



Администрация Борисовского района  
Муниципальное казенное учреждение  
"Управление образования администрации Борисовского района"

**ПРИКАЗ**  
п. Борисовка

«18» марта 2014 г.

№ 159

**Об утверждении положения  
о внесении актуального педагогического  
опыта в муниципальный  
банк данных**

В целях поддержки профессионального развития педагогических кадров, для выявления и распространения в муниципальных образовательных учреждениях образцов передового педагогического опыта и на основании решения методического совета (протокол № 1 от 4.03.2014г.)

**приказываю:**

1. Утвердить положение о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных.
2. Утвердить приложения (1-6) к Положению о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего ИМК МКУ «Управление образования администрации Борисовского района» Нетеча Н.И.
4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений довести настоящее положение до сведения педагогических работников.

**Начальник МКУ "Управление  
образования администрации  
Борисовского района"**



**Т.И. Прудкая**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНЕСЕНИИ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА В**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БАНК ДАННЫХ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок внесения актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных.
- 1.2. Банк данных актуального педагогического опыта системы образования Борисовского района формируется в информационно-методическом кабинете муниципального учреждения "Управление образования администрации Борисовского района".
- 1.3. Цель создания банка данных актуального педагогического опыта – информационно - методическое обеспечение инновационных процессов в системе образования Борисовского района.
- 1.4. Автором актуального педагогического опыта могут выступать:
  - руководитель (заместитель) образовательного учреждения;
  - педагогические работники;
  - образовательные учреждения.

**Критерии актуального педагогического опыта.**

- 2.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям школы, ДОУ, социальному заказу, тенденциям общественного развития, муниципальной и региональной образовательной политике.
  - 2.2. Новизна:
    - *в комбинировании элементов известных методик и технологий;*
    - *в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;*
    - *в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);*
    - *в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.*
  - 2.3. Высокая результативность.  
В зависимости от темы опыта диагностируется:
    - уровень обученности учащихся (воспитанников ДОУ);
    - личностное развитие учащихся (воспитанников ДОУ);
    - методическая работа и управленческая деятельность.
  - 2.4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.
  - 2.5. Стабильность:
    - подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;
    - достижение устойчивых положительных результатов на протяжении трех лет.
  - 2.6. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.
  - 2.7. Возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта.
- 3. Порядок внесения актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных**

- 3.1. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в муниципальный банк данных) актуальный педагогический опыт (далее АПО) может быть рекомендован:
- методической службой ОУ для внесения его в муниципальный банк данных;
  - аттестационной комиссией МКУ "Управление образования администрации Борисовского района";
  - оргкомитетом и жюри конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года». Актуальный педагогический опыт может вноситься в муниципальный банк данных по итогам районных конкурсов педагогического мастерства, если соответствует критериям актуального педагогического опыта, утвержденным данным Положением.
- 3.2. Методические службы ОУ ежегодно подают в ИМК следующие документы:
- заявку о внесении актуального педагогического опыта в районный банк (*Приложение №1*);
  - профессиональную карту педагога (или образовательного учреждения) (*Приложение №2*);
  - материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения (описание опыта, приложения) (*Приложение № 3-6*);
  - письменное согласие автора (в свободной форме) на распространение его опыта, включая безвозмездную публикацию под грифом ИМК со ссылкой на авторство.
- 3.3. Все материалы в обязательном порядке дублируются на электронном носителе.
- 3.4. Первичный прием материалов АПО для внесения в муниципальный банк данных начинается с **1 октября** и прекращается **30 декабря** текущего года.
- 3.5. Повторный прием материалов АПО (после проверки и доработки) прекращается **1 марта** текущего года.
- 3.6. Материалы обобщенного АПО регистрируются методистом ИМК и направляются им для рассмотрения и рецензирования профильными специалистами.
- 3.7. Основанием для утверждения педагогического опыта на Экспертном Совете ИМК и принятия решения о внесении его в муниципальный банк данных АПО является наличие не менее **двух** положительных рецензий:
- рецензии руководителя МС ОУ;
  - рецензии методиста ИМК муниципального учреждения «Управление образования администрации Борисовского района».
- 3.8. По итогам заседания экспертного совета издается приказ начальника МКУ "Управление образования администрации Борисовского района" о внесении педагогического опыта в муниципальный банк данных (**март месяц**).
- 3.9. Все предоставленные материалы по АПО являются авторскими и не могут использоваться без разрешения автора опыта. В письменном согласии (см. п.3.2.) автор подтверждает ознакомление с данным Положением.
- 3.10. Информационно-методический кабинет планирует и осуществляет пропаганду и распространение информации об АПО и инициирует его внедрение в практическую деятельность педагогов и муниципальных образовательных учреждений.

**Приложения (1 - 6)**  
**к Положению о внесении актуального педагогического опыта в**  
**муниципальный банк данных**

*Угловой*  
*штамп учреждения*

Приложение 1

Заведующей информационно-  
методическим кабинетом МКУ  
"Управление образования администрации  
Борисовского района"  
Ф. И. О. руководителя МС ОУ

**ЗАЯВКА**

Прошу внести в муниципальный банк данных актуального педагогического опыта  
опыт работы

---

Ф. И. О. автора опыта, должность, образовательное учреждение

---

по проблеме (теме)

---

---

---

(Обосновать актуальность опыта и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы) в объеме не менее 0,5 страницы).

Дата

Подпись руководителя МС

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

\_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность в настоящий момент, с какого года в ней работает, параллели, в которых преподает)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Базовое образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания)

Послужной список: \_\_\_\_\_

Педагогический стаж и квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Звания, награды, премии, научные степени: \_\_\_\_\_

Участие в научных педагогических конференциях, конкурсах: \_\_\_\_\_

Обобщался ли ранее опыт, по какой проблеме (теме) \_\_\_\_\_

Дата внесения опыта в базу данных ОУ \_\_\_\_\_

Имеются ли публикации (выходные данные) \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения. Факты, достойные упоминания: \_\_\_\_\_

Рабочий адрес: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_ Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
*(Заполняется только в случае обобщения опыта образовательного учреждения)*

1. Наименование ОУ \_\_\_\_\_
2. Полный адрес с указанием индекса и телефона  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. Год создания. Ф. И. О. руководителя  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. Номер лицензии, сроки получения, кем выдан документ  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5. Номер и дата государственной аккредитации, кем выдан документ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. Форма обучения (дневная, вечерняя, сменная)  
 \_\_\_\_\_
7. Продолжительность обучения по ступеням: \_\_\_\_\_
8. Количество классов-комплектов (групп в ДОУ) \_\_\_\_\_
9. Количество учащихся (воспитанников ДОУ) \_\_\_\_\_
10. Средняя наполняемость классов (групп в ДОУ) \_\_\_\_\_
11. Сменность занятий (1, 2 смены)  
 \_\_\_\_\_
12. Численность учащихся (воспитанников ДОУ) на одного педагога \_\_\_\_\_
13. Наличие профильных классов (указать профиль) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
14. Наличие классов с углубленным изучением предметов (указать предмет) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
15. Коррекционные классы  
 \_\_\_\_\_
16. Группы продленного дня  
 \_\_\_\_\_
17. Количество педагогов \_\_\_\_\_, из них пенсионеров \_\_\_\_\_
18. Заслуженные учителя \_\_\_\_\_
19. Почетный работник общего образования (Отличник народного просвещения) (количество) \_\_\_\_\_
20. Другие награды \_\_\_\_\_
21. Образование педагогов (кол-во) высшее \_\_\_\_\_, среднее профессиональное \_\_\_\_\_, н/высшее \_\_\_\_\_
22. Курсы повышения квалификации (кол-во человек за последние 5 лет) \_\_\_\_\_

23. Квалификационная категория (кол-во чел.): высшая \_\_\_\_\_, первая \_\_\_\_\_, вторая \_\_\_\_\_.

24. Кол-во педагогов, имеющих ученую степень (отметить постоянных, совместителей)

---

Приложение 3

## **ПАМЯТКА**

### **описания актуального педагогического опыта для внесения в муниципальный банк данных**

#### **Структура целостного описания опыта работы.**

Тема опыта (должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:

- конкретность формулировки;
- отражение связи «результат-средство» («средство-результат»), «результат-процесс» в формулировке темы;
- корректное использование педагогических и психологических терминов).

#### **Информация об опыте.**

1. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе, данные предварительной диагностики по теме опыта).
2. Актуальность опыта (анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества. Выявление противоречий и затруднений, которые встречаются в массовой практике и успешно решаются в опыте).
3. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме.
4. Длительность работы над опытом не менее 3-х лет (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).
5. Диапазон опыта (система уроков, система внеклассной работы, единая система «урок - внеклассная работа» (занятие - свободная деятельность).
6. Теоретическая база опыта (здесь необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта).
7. Новизна опыта (см. п.2.2. настоящего Положения).

## **Технология опыта**

Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:

1. Определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата).
2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
3. Описание содержания образования и средств достижения цели (методов и приемов, форм организации работы).
4. Алгоритм осуществления педагогических действий с описанием особенностей технологии автора опыта.

## **Результативность**

Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 3 года по одной и той же диагностической методике в сравнении предыдущего состояния данной группы детей (что было) и настоящего (как стало).

Результативность опыта исследуется строго по заявленной теме.

**Примечание.** При раскрытии технологии опыта ссылки на приложения обязательны.

Приложение 4

## **Перечень возможных материалов приложения к целостному описанию опыта работы.**

(содержание приложений строго зависит от темы опыта и соответствует ссылкам в его описании)

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- Тематическое планирование.
- Поурочные планы.
- Система уроков, занятий по теме опыта.
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников, и т.п.
- Творческие работы учащихся (воспитанников ДОУ).

Приложение 5

## **Требования к оформлению документов.**

### **Требования к электронным носителям**

- Необходимо подписать все дискеты полным именем автора, его должности, указать название образовательного учреждения по Уставу.

- Вся документацию представлять в формате **rtf**. для удобства чтения информации при загрузке дискеты в другой компьютер.
- Не представлять документацию в архивируемом виде.
- Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее- 2см, левое – 3см, правое – 1,5см.

### **Требования к бумажным носителям**

- Все бумажные документы предоставляются в папке с вшитыми файлами в одном экземпляре.
- В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
- Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
- Объем целостного описания опыта должен составлять не более 15 страниц, объем приложения не более 20.

Приложение 6

### **Правила и образцы оформления материалов обобщения актуального педагогического опыта в форме целостного описания опыта.**

#### **Оформление титульного листа.**

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта - титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Если опыт обобщается на уровне образовательного учреждения, вверху по центру размещается название образовательного учреждения по печати. Если опыт обобщается на уровне муниципального учреждения "Управление образования администрации Борисовского района", вверху по центру размещается его название. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу по центру страницы размещается дата. Например:

Муниципальное учреждение "Управление  
образования администрации Борисовского  
района"

Название темы

Ф.И.О. автора опыта,  
должность, место работы

Борисовка  
2014

#### **Оформление страницы с указанием содержания опыта.**

Вторая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта – содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов целостного описания опыта с указанием страниц начала разделов.

Например:

Орлова Татьяна Николаевна

Содержание:

Информация об опыте.....	2
Технология опыта.....	5
Результативность опыта.....	15
Библиографический список.....	18
Приложение к опыту .....	20

Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в приложении № 3 к муниципальному Положению о создании муниципального банка данных актуального педагогического опыта.

## Оформление библиографического списка

Есть различные способы построения библиографических списков. Мы будем использовать алфавитный способ группировки используемых источников. Этот способ характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Правила последовательности постановки знаков препинания, расстановки фамилий авторов, названия книги, издательства, год издания показаны на примере:

Орлова Татьяна Николаевна

### Библиографический список:

1. Бондалетов В.Д. Русская ономастика/ В.Д. Бондалетов. – М.: Просвещение, 1983. – 800 с.
2. Введенская Л.А. От собственных имён к нарицательным/Л.А.Введенская, И.П.Колесников. – М.: Просвещение, 1981.– 20 с.
3. Границкая А.С. Научить думать и действовать: адаптивная система обучения в школе/ А.С. Границкая.– М.: Просвещение, 1991. – 300 с.
4. Кирилова И.Ю. Использование инновационных технологий обучения для формирования положительной учебной мотивации/И.Ю. Кирилова.–Эффективные пути совершенствования образовательного процесса: Сб./под редакцией Н.С.Сердюковой. – Белгород: ООО ИПЦ «Политерра», 2007. – 361с.
5. Лихачев, Д.С. О культуре общения//Преподавание истории в школе. - 2005. - №5. - с. 4 – 7

### Оформление приложения к описанию опыта.

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Каждая разработка должна иметь список литературы и сопровождаться пояснением педагога.

Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. Страницы приложений нумеруются отдельно. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист: «Приложение № 2» или «Приложение № 8».

Орлова Татьяна Николаевна

**Приложение**

1. Приложение №1 - Авторские программы.
2. Приложение №2 - Тематическое планирование.
3. Приложение №3 - Поурочные планы.
4. Приложение №4 - Разработки уроков.
5. Приложение №5 - Компьютерное обеспечение занятий.
6. Приложение №6 - Сценарии праздников.
7. Приложение №7 - Творческие работы учащихся.

