1. **Основные понятия**

* *Сайт образовательной организации -* информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку, созданный с целью публикации информации об образовательной организации в сети Интернет.
* *Разработчик сайта –* юридическое или физическое лицо, разработавшее сайт.
* *Администратор сайта* – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.
* *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.
* *Хостинг* – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

1. **Перечень нормативно-правовых документов**

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2013 года   
  № 273 «Об образовании в РФ» (статьи 28-30);
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2006 года   
  № 152 «О персональных данных»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2013 года № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»;
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2013 года № 08-950 «О направлении рекомендаций».

1. **Требования к содержанию сайта**

Положения вышеперечисленных нормативных актов были проанализированы и структурированы в таблицу, которая представлена ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информация обязательная для  размещения на сайте** | **Содержание информации** | |
| О дате создания образовательной организации | Историческая справка начинается с даты создания учреждения | |
| Об учредителе, учредителях образовательной организации | См. устав | |
| О месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии) | Фактический и юридический адрес | |
| О режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты | | |
| О структуре и об органах управления образовательной организацией | См. устав | |
| Об уровне образования | См. устав | |
| О формах обучения | См. устав | |
| О нормативном сроке обучения | См. лицензию на образовательную деятельность | |
| Об описании образовательной программы с приложением ее копии | Размещается аннотация к программе (пишется самостоятельно) и прикрепляется копия | |
| Об учебном плане с приложением его копии | Годовой план работы | |
| О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса | | |
| О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | Размещается информация в виде таблицы | |
| О языках, на которых осуществляется образование (обучение) | См. устав | |
| О федеральных государственных образовательных стандартах | Размещается ссылка на проект стандарта | |
| О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  должность руководителя, его заместителей;  контактные телефоны;  адрес электронной почты | Размещается информация о заведующем, старшем воспитателе, заместителе по АХЧ | |
| О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  занимаемая должность (должности);  преподаваемые дисциплины;  ученая степень (при наличии);  ученое звание (при наличии);  наименование направления подготовки и (или) специальности;  данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  общий стаж работы;  стаж работы по специальности | Размещается таблица; при отсутствии, какого-либо пункта (например, ученая степень) в ячейке ставится прочерк | |
| О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности | О наличии оборудованных учебных групп, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания | |
| Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся | Информация о пищеблоке, медицинском кабинете, информация из устава | |
| О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, | Наличие компьютерных классов, количество компьютеров, подключение к ЛВС, подключение к Интернету, используемые автоматизированные системы | |
| Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся | Информация о наличии медиатеки, аннотация к медиатеке | |
| О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | Информация размещается в зависимости от особенностей каждой территории | |
| О наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки:  - о размерах и условиях предоставления стипендий и иных форм материальной поддержки;  - персональном составе стипендиальной комиссии образовательной организации и подразделений (при их наличии);  - сведений об актуальном положении о стипендиальном обеспечении обучающихся с приложением копии указанного положения | Меры социальной поддержки (льготы на оплату, льготы на питание и т. п.) | |
| Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | Объем образовательной деятельности указан в образовательной программе | |
| О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности представляется двумя таблицами: приход/ расход бюджетных средств, приход/расход родительской платы | |
| О расходовании внебюджетных средств | Таблица приход/расход внебюджетных средств | |
| Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием | Разъяснение законодательства, исчерпывающая информация, реквизиты учреждения | |
| Телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д. | Информацию о региональных органах можно найти на сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (<http://www.belregion.ru/>); информацию о муниципальных органах можно найти на официальных сайтах администраций соответствующих территорий | |
| Исчерпывающий перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях). | | |
| О наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией (совет образовательной организации, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря). | | |
| О сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива, других коллегиальных органов образовательной организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий | | Размещаются планы работы и протоколы |
| **Мероприятия:** | | |
| об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий | | План работы |
| о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.) | | План работы |
| о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях | | План работы |
| о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий | | План работы |
| **Копии:** | | |
| устава образовательной организации | | |
| лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); | | |
| плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации | | |
| локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30  ФЗ «Образование в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора | | |
| отчета о результатах самообследования | | |
| документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | Положение об оказании платных услуг, образец договора с родителями, прейскурант цен. | |
| предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний | Таблица с четырьмя колонками: дата проведения, проверяющий орган, предписания (отсканированные копии справок), меры, принятые для устранения замечаний | |

1. **Организация деятельности сайта согласно новому законодательству**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требование** | **Пояснение** |
| Образовательная организация обновляет сведения, размещенные на сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений | |
| Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки РФ в сети Интернет | Размещается карта сайта, баннеры, ссылки |
| Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов. | |
| При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных. | |
| Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:  а) доступ к размещаемой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;  б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;  в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;  г) защиту от копирования авторских материалов | а) Копии документов необходимо размещать в формате PDF  б) Наличие регистрации на сайте, разграничение прав пользователей  в) Регулярное и систематическое создание резервных копий сайта  г) Необходимо брать разрешения на публикацию авторских материалов |