Администрация Борисовского района
Управление образования администрации Борисовского района

ПРИКАЗ

п. Борисовка

«01» ноября 2016 г. **№ 702**

О проведении всероссийских проверочных работ по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах общеобразовательных организаций Борисовского района

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области № 3526 «О проведении всероссийских проверочных работ по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах общеобразовательных организаций Белгородской области» от 31 октября 2016 года в целях исполнения распоряжения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 октября 2016 года № 2733-05 «О внесении изменений в распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 августа 2016 года № 2322-05», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2016 года № НТ–1331/08 «О ходе исполнения перечня поручений Президента Российской Федерации», в целях участия в проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах общеобразовательных организаций Борисовского района **приказываю:**

1. Провести ВПР по учебному предмету «Русский язык» 9 ноября 2016 года во 2 классах, 10 ноября 2016 года в 5 классах в общеобразовательных организациях Борисовского района.
2. Изучить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ по русскому языку во 2 и 5 классах общеобразовательных организаций Борисовского района (далее – порядок ВПР) (приложение № 1).
3. Изучить список общеобразовательных организаций Борисовского района - участников ВПР по русскому языку во 2 и 5 классах (приложение № 2).
4. Отделу оценки качества образования управления образования администрации Борисовского района (Е. С. Куртова) обеспечить

организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР в соответствии с порядком ВПР.

5. Отделу методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов управления образования администрации Борисовского района (О. Л. Осыченко) обеспечить использование результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и организации методического сопровождения педагогических работников района.

6. Назначить ответственной за проведение ВПР по русскому языку на территории Борисовского района Мирошниченко Т. А., методиста отдела оценки качества образования управления образования администрации Борисовского района.

7. Утвердить список уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района во время проведения ВПР по русскому языку (приложение 3).

8. Утвердить транспортную схему доставки уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района» к пунктам проведения ВПР по русскому языку (приложение 4).

9. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций:

9.1. обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком ВПР;

9.2. назначить ответсвенного по ОО за проведение ВПР по русскому языку;

9.3. внести изменения в расписание уроков;

9.4. обеспечить доставку уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района к пунктам проведения ВПР по русскому языку.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Борисовского района **Е. И. Чухлебова**

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации Борисовского района
«01» ноября 2016 г. № 702

Порядок проведения
всероссийских проверочных работ по русскому языку во 2 и 5 классах
общеобразовательных организаций Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 октября 2016 года № 05-541 «О проведении Всероссийских проверочных работ (на начало учебного года) в 2016 году».

1.2. Целью проведения всероссийских проверочных работ является обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – ОО) единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по русскому языку.

1.3.Федеральным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.4. Региональным координатором проведения ВПР в общеобразовательных организациях Белгородской области является департамент образования Белгородской области.

1.5. По поручению департамента образования Белгородской области:

- организационно-технологическое сопровождение, подготовку и мониторинг хода проведения ВПР осуществляет ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»;
- аналитическую обработку и использование результатов ВПР в работе с педагогическим работниками Белгородской области осуществляет ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования».

1.6. Муниципальным координатором ВПР в общеобразовательных организациях, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования, является муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.8. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- на начальном этапе осуществляется информационно-разъяснительная работа;
- на основном этапе проводится ВПР среди обучающихся 2 и 5 классов (доставка и тиражирование контрольных измерительных материалов, проведение проверочных работ, проверка работ, внесение данных в информационную систему);
- на заключительном этапе осуществляется аналитическая работа с результатами ВПР (получение результатов ВПР на региональном уровне, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка сводной аналитической справки).

1.9. ВПР проводится с использованием АИС СтатГрад (vpr.statgrad.org).

II. Формирование выборки ОО для участия в ВПР

2.1. Федеральный координатор размещает электронную форму для формирования выборки ОО в личном кабинете регионального координатора на информационном портале

всероссийских проверочных работ https://vpr.statgrad.org/ (далее – информационный портал ВПР). Региональный координатор получает форму, заполняет ее и загружает заполненную форму через свой личный кабинет.

2.2. Формирование списка ОО, участвующих в ВПР, осуществляется посредством выбора региональным координатором ОО из общей базы ОО, участвовавших в ВПР в апреле 2016 года.

2.3. Региональный координатор информирует ОО об участии в ВПР.

Ш. Сбор контекстных данных об ОО, участвующих в ВПР

3.1. Для сбора контекстных данных об ОО федеральный координатор размещает электронную форму сбора данных об ОО в личном кабинете каждой ОО на информационном портале ВПР.

3.2. ОО вносят в форму сведения:

– о количестве 2 и 5 классов;

– о количестве обучающихся в каждом классе с указанием литеры класса;

– о перечне УМК по русскому языку, по которым осуществлялось обучение в 1 и 4 классах и осуществляется обучение во 2 и 5 классах;

– о квалификационных характеристиках и о стаже работы учителей, работающих в этих классах в прошлом учебном году и в этом учебном году.

3.3. ОО получает форму, заполняет ее и загружает заполненную форму через свой личный кабинет.

IV. Организация проведения ВПР

4.1. Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР в муниципалитете, в том числе:

- назначают специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального образования (муниципальный координатор);

- обеспечивают присутствие в каждой общеобразовательной организации уполномоченного представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР;

- осуществляют доставку уполномоченных представителей департамента образования Белгородской области к месту проведения ВПР и обратно;

- в целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся 2 и 5 классов о проведении ВПР организуют проведение родительских собраний во 2 и 5 классах общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования;

- обеспечивают организацию общественного наблюдения при проведении ВПР.

4.2. Для координации проведения ВПР на уровне ОО и обеспечения соблюдения графика подготовительных работ руководители ОО назначают координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР, технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры, организаторов в каждый класс, в котором находятся участники ВПР.

4.3. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

4.4. Руководители общеобразовательных организаций обеспечивают:

- организацию рабочего места координатора, оборудованного персональным компьютером с выходом в интернет (на случай отсутствия интернет необходимо предусмотреть альтернативные каналы связи (факс, сотовая связь));

- наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов;

- организацию мест проведения ВПР (классов).

V. Проведение ВПР в ОО

5.1.Обучающиеся 2 и 5 классов принимают участие в ВПР в ОО по месту их обучения.

5.2. ВПР проводится учителями, работающими в данном классе.

5.3. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

5.4. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-3 урок в расписании ОО.

5.5. Продолжительность проведения ВПР: 45 минут.

5.6. Рекомендуется рассадка участников апробации ВПР по одному за партой.

5.7. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся черновики и черная гелиевая ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;
- пользоваться мобильным телефоном.

5.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

5.9. Контрольные измерительные материалы ВПР размещаются на информационном портале ВПР в виде зашифрованных архивов за 3 дня до даты проведения ВПР. ОО могут загрузить архивы через свой личный кабинет на информационном портале ВПР.

5.10. Шифр для распаковки архивов предоставляется ОО в 7:30 по местному времени. Получение шифра – через личный кабинет на информационном портале ВПР.

5.11. Критерии оценивания заданий и электронная форма для сбора результатов передаются в ОО через личный кабинет на информационном портале ВПР после 14:00 по местному времени в день проведения работы.

VI. График проведения ВПР

9 ноября 2016 года: 2 класс - Русский язык: контрольное списывание
10 ноября 2016 года: 5 класс – Русский язык: списывание текста с пропущенными буквами и знаками препинания и выполнение заданий

VII. Оценивание работ участников ВПР

7.1. Проверка работ участников ВПР осуществляется в день проведения ВПР комиссией по проверке ВПР, назначенной руководителем ОО (далее - комиссия).В состав комиссии входят учителя начальных классов, учителя русского языка, представители администрации ОО. Проверка осуществляется в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором.

7.2. Результаты оценивания вносятся ОО в электронную форму для сбора результатов. Заполненная форма должна быть загружена ОО через ее личный кабинет на портале ВПР не позднее чем через сутки после указанного выше времени начала работы.

7.3. Отметки за выполнение заданий обучающимся – участникам ВПР не выставляются.

7.4. ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» осуществляет мониторинг подготовки и проведения ВПР, а также мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов на информационный портал ВПР.

7.5. Муниципальный орган управления образованием с целью проведения межмуниципальной проверки работ участников апробации ВПР создает муниципальную предметную комиссию, в состав которой входят председатель комиссии и члены (эксперты) комиссии.

Требования к экспертам:

- опыт преподавания в начальных классах или по предмету в 5-6 классах не менее 3 лет;
- наличие высшей квалификационной категории.

7.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников апробации ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

График работы комиссии и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем общеобразовательной организации в зависимости от количества участников апробации ВПР.

7.7. По решению департамента образования Белгородской области в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся 2 и 5 классов общеобразовательных организаций Белгородской области может быть организована межмуниципальная проверка работ участников ВПР.

7.8. Порядок осуществления межмуниципальной проверки и количество работ участников ВПР, которые будут проверяться повторно, определяет департамент образования Белгородской области.

VIII. Получение результатов ВПР

8.1. Данные о результатах участников ВПР ОО получает через личный кабинет на информационном портале ВПР в форме статистических отчетов.

8.2. ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» получает сводные статистические отчеты по проведению ВПР ОО региона через личный кабинет на портале ВПР и направляет в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» для организации анализа текущего состояния региональной системы образования и организации методического сопровождения педагогических работников области.

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации Борисовского района
«01» ноября 2016 г. № 702

Список общеобразовательных организаций Борисовского района – участников всероссийских проверочных работах (ВПР) по русскому языку во 2 и 5 классах

N п.п.	Полное название ОО	Логин в системе СтатГрад
	Борисовский район	
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Борисовская средняя общеобразовательная школа им.С.М.Кирова п.Борисовка Белгородской области"	sch310094
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Грузсчанская средняя общеобразовательная школа"	sch310097
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Крюковская средняя общеобразовательная школа"	sch310098
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Березовская средняя общеобразовательная школа им. С.Н. Климова"	sch313071

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации Борисовского района
«01» ноября 2016 г. № 702

Список уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района участвующих в проведении всероссийских проверочных работах (ВПР) по русскому языку во 2 и 5 классах

№ п/п	Наименование МБОУ	ФИО уполномоченного представителя
1	МБОУ «Борисовская СОШ им. Кирова»	**Куртова Е. С.**
2	МБОУ «Березовская СОШ им. С. Н. Климова»	**Колмыкова Н. А.**
3	МБОУ «Грузсчанская СОШ»	**Мирошниченко Т. А.**
4	МБОУ «Крюковская СОШ»	**Алекберова Л. С.**

Приложение № 4
к приказу управления образования
администрации Борисовского района
«01» ноября 2016 г. № 702

Схема транспортных маршрутов по доставке уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района по проведению ВПР

№ п/п	**Наименование МБОУ**	Время отправления уполномоченных представителей от управления образования	**Выделенный транспорт**
1	МБОУ «Борисовская СОШ им. Кирова»	8:30	МБОУ «Борисовская СОШ им. Кирова»
2	МБОУ «Березовская СОШ им. С. Н. Климова»	8:30	МБОУ «Березовская СОШ им. С. Н. Климова»
3	МБОУ «Грузсчанская СОШ»	8:30	МБОУ «Грузсчанская СОШ»
4	МБОУ «Крюковская СОШ»	8:30	МБОУ «Крюковская СОШ»