МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«23» апреля 2017 г. № 57

Об утверждении Положения
о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня
в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях
Борисовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 года №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», администрация Борисовского района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Борисовского района (прилагается).

2.Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н.Н.):

-обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв»;

-разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» настоящее постановление;

-предоставить справку об опубликовании настоящего постановления в районной газете «Призыв» и размещении на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в сети «Интернет» в отдел организационно-контрольной работы администрации района.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию В.И. Переверзева.

Глава администрации
Борисовского района **Н.И. Давыдов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Борисовского района
от «23» мая 2017 г. № 57

Положение
об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Борисовского района

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Борисовского района (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Борисовского района (далее – образовательные организации).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 года №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189.

1.3.В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4.ГПД по присмотру и уходу за детьми открывается образовательной организацией с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) детей по причине их занятости в присмотре и уходе за учащимися после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утвержденным режимом по предварительному опросу родителей (законных

представителей) детей и с учетом наличия физических лиц, желающих оказывать услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД на основании гражданско-правового договора возмездного оказания услуг.

1.5.Руководители образовательных организаций несут ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД, охрану их жизни и здоровья, поступление и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД.

1.6.Плата с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД взимается в соответствии с постановлением администрации Борисовского района от 28 августа 2014 г. №36 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Борисовского района».

1.7.В затраты, учитываемые при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитывается только выплата вознаграждения и начисления на вознаграждение физическому лицу, непосредственно оказывающему услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД (далее – воспитатель) на основании гражданско-правового договора возмездного оказания услуг, заключенного с образовательной организацией.

1.8.Конкретные обязательства образовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между родителем (законным представителем) учащегося и образовательной организацией (далее – Договор) (модель Договора прилагается).

2.Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

2.1.В ГПД, организованной в образовательной организации, оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

-организация питания: обед - в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов;

-хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);

-обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочной деятельности);

-организация дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей (при наличии условий в образовательной организации);

-организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);

-организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.).

2.2.Услуга по питанию в ГПД оказывается за плату, размер которой определяется образовательной организацией исходя из рекомендованного

территориальным Роспотребнадзором школьного рациона питания, и которая не входит в оплату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД.

2.3.Средствами личной гигиены учащиеся ГПД обеспечиваются родителями (законными представителями).

3.Порядок функционирования ГПД

3.1.ГПД открывается в начале учебного года (конкретная дата устанавливается образовательной организацией) в соответствии с приказом образовательной организации, которым утверждается списочный состав учащихся, посещающих ГПД и режим работы ГПД. Основанием для издания приказа являются Договоры, заключенные на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) детей на присмотр и уход за детьми в ГПД (форма заявления устанавливается образовательной организацией).

3.2.После открытия ГПД в течение всего учебного года учащиеся могут быть зачислены в ГПД по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключенного Договора при наличии свободных мест в ГПД.

3.3.Количество ГПД в образовательной организации определяется потребностью родителей (законных представителей) и соответствием созданных в образовательной организации условий для функционирования ГПД действующим санитарным и гигиеническим нормам.

3.4.ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

3.5.ГПД может комплектоваться учащимися одного класса, параллельных классов, уровня начального общего образования данной образовательной организации. Наполняемость ГПД должна быть не более 25 человек. Допускается меньшая наполняемость ГПД при наличии предписания Роспотребнадзора о наполняемости классных комнат менее 25 учащихся.

3.6.Учащийся может быть отчислен из ГПД приказом образовательной организации по следующим основаниям: заявление родителей (законных представителей) детей, выбытие учащегося из образовательной организации, не своевременная оплата за предоставление услуги, за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины, по другим основаниям, установленным образовательной организацией.

3.7.Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, Положением о ГПД, утвержденном локальным актом образовательной организации, режимом работы ГПД, режимом занятий учащихся ГПД с учетом расписания учебных занятий образовательной организации, расписания внеурочной деятельности и работы кружков и спортивных секций, плана работы воспитателя ГПД, утверждённым руководителем

образовательной организации, другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.8.Работа ГПД организуется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.9.Питание учащихся ГПД осуществляется в столовой образовательной организации.

3.10.Продолжительность самоподготовки в ГПД определяется классом обучения учащихся.

3.11.Для работы ГПД с учётом расписания учебных занятий могут использоваться классные комнаты, спортивный, актовый зал, библиотека, спортивная площадка образовательной организации.

3.12.Допускается привлечение для проведения занятий с учащимися ГПД специалистов: психологов, логопедов, социальных педагогов.

3.13.Учащиеся ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях организаций дополнительного образования, в различных кружках и секциях, организуемых на базе образовательной организации, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.14.По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащегося для занятий в кружках и секциях на базе образовательной организации, посещения учебных занятий в организациях дополнительного образования (в сопровождении взрослого, или самостоятельно (по договоренности с родителями (законными представителями).

3.15.Для посещения занятий внеурочной деятельности воспитатель передаёт группу учащихся руководителю программы в соответствии с выбором учащихся и родителей программ внеурочной деятельности.

3.16.Воспитатель ГПД несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время их посещения ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

Приложение
к Положению об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Борисовского района

Модель договора
об оказании платной услуги
по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

п. Борисовка «____»_____ 20.. г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (указать наименование учреждения) (далее – Исполнитель) в лице директора (указать фамилию, имя, отчество), действующего на основании Устава с одной стороны и _____ (указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) (далее - Заказчик), представляющая (ий) интересы своего сына (дочери)_____(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения) учащегося_____ класса МБОУ (указать наименование) (далее - Потребитель) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Исполнитель предоставляет следующий набор услуг по присмотру и уходу за Потребителем в МБОУ (указать наименование) в группе продленного дня (далее - ГПД) в соответствии с режимом работы, с которым Потребитель ознакомлен до подписания договора:

-организация питания: обед - в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов, сопровождение детей для приема пищи и наблюдение за детьми во время приема пищи;

-хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);

-обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация и проведение с детьми отдыха, прогулок, спортивного часа

(подвижных игр) в соответствии с погодными условиями и наблюдение за детьми);

-организация дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей (при наличии условий в образовательной организации);

-организация самоподготовки (приготовление детьми домашних заданий и наблюдение за детьми);

-организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.);

-сопровождение группы детей на занятия по внеурочной деятельности, проводимые Исполнителем для детей, зачисленных в ГПД;

-контроль за опрятным внешним видом, чистотой рук, лица детей.

1.2.Заказчик оплачивает Исполнителю услуги по присмотру и уходу за Потребителем в ГПД в соответствии с действующим законодательством. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Потребителем в ГПД указан в разделе 5 настоящего договора.

1.3.Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и уходу за детьми в ГПД в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Борисовского района устанавливается администрацией Борисовского района, осуществляющей полномочия и функции учредителя Исполнителя.

1.4.Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно в течение … часов (определяется Исполнителем), кроме выходных, праздничных дней и каникулярного периода, в соответствии с утвержденным Исполнителем режимом занятий учащихся ГПД.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1.Исполнитель обязан:

2.1.1.Зачислить Потребителя в ГПД после подписания обеими сторонами настоящего договора и заявления Заказчиком на имя директора Исполнителя.

2.1.2.Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.3.Обеспечить соответствие санитарным нормам и правилам условия пребывания Потребителя в ГПД.

2.1.4.Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД локальными и нормативными правовыми актами, регламентирующими работу ГПД и устанавливающими родительскую плату за присмотр и уход в ГПД.

2.1.5.Обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя во время его пребывания в ГПД, уважать его честь и достоинство.

2.1.6.Информировать Заказчика о режиме занятий учащихся ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.7.Предоставить Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.8.Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием Потребителя в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.

2.1.9.На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Потребителем место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2.Исполнитель имеет право:

2.2.1.Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет нарушать обязательства по договору. Уведомление о расторжении договора направляется Заказчику за ….. дней (определяется Исполнителем).

2.2.2.Отчислить Потребителя из ГПД:

-за систематическое непосещение ГПД более … дней (определяется Исполнителем) без уважительной причины в течение месяца;

-по заявлению родителя (законного представителя);

-за не своевременную оплату за предоставленную услугу;

-отчисление учащегося в связи с переводом;

-при необходимости указать другие основания:

2.2.3.Приостанавливать работу в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.4.Имеет право обрабатывать персональные данные Потребителя и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Потребителя.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1.Заказчик обязан:

3.1.1.Написать заявление о зачислении Потребителя в ГПД.

3.1.2.Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Потребителем в ГПД в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

3.1.2.Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению Потребителем.

3.1.3.Обеспечить систематическое посещение ГПД Потребителем, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Потребителем ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.1.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.5.Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей при наличии вины.

3.1.6.Лично забирать из ГПД Потребителя (по доверенности от родителей (законных представителей) можно делегировать эту обязанность, уведомив об этом заранее администрацию Исполнителя).

3.1.7.Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года.

3.1.8.Обеспечить Потребителя за свой счет средствами личной гигиены.

3.1.9.По просьбе Исполнителя являться для беседы.

3.2.Заказчик имеет право:

3.2.1.Защищать законные права и интересы Потребителя;

3.2.2.В случае конфликта с воспитателем ГПД обратиться к директору или заместителю директора Исполнителя.

3.2.3.Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора Исполнителя.

3.2.4.Посещать Исполнителя и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.5.Предоставлять исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Потребителя.

4.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1.В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.2.Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

5.ОПЛАТА УСЛУГ

5.1.Оплата услуг за присмотр и уход за Потребителем взимается за дни фактического посещения им ГПД.

5.2.Размер ежемесячной платы за присмотр и уход зависит от количества дней, проведенных Потребителем в ГПД в течение месяца.

5.3.Заказчик до 10 числа месяца следующего за расчетным в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, исходя из стоимости в размере …….. (указать сумму с учетом времени нахождения Потребителя в ГПД) за один день посещения Потребителем ГПД. Услуга по питанию не входит в оплату за присмотр и уход и оплачивается отдельно. Оплата производится по выданной Исполнителем квитанции путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя через кредитные организации. Расходы по взиманию комиссии кредитной организации оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

6.ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением.

6.2.Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2.Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Потребителя в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

7.3.Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и вступает в силу с ….. 20.. года и действует до ….. 20.. года (определяется Исполнителем).

8.2.Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
Родитель учащегося Ф.И.О._____ _____	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (указать наименование)

паспортные данные родителя _____ Домашний адрес: ул. _____ д. № ____ кв. _____ телефон для контактов _____ Подпись родителя _____ «____»_____201_г.	Ф.И.О. Адрес Исполнителя: Телефон: Подпись_____ «_____»_____201___ г. М.П.

_____

Российская Федерация Администрация Борисовского района Белгородская область
Аппарат главы администрации района