УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Заместитель главы администрации
Борисовского района по
социально-культурному развитию
(должность)

__ _____ / Ситникова С.П. /
(подпись) (ФИО)
МП.
«___» ___ _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов при органе
местного самоуправления района)

Глава администрации Борисовского района
(должность)

_____ / Давыдов Н. И. /
(подпись) (ФИО)
МП.
«___» _____ 2015 г.

План управления проектом

Создание и организация работы специализированного кадетского класса на базе МБОУ «Борисовская СОШ № 1 им. А.М. Рудого

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10078961

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)

Начальник МКУ «Управление образования
администрации Борисовского района»
(должность)

_____ / Прудкая Т.П. /
(подпись) (ФИО)
М.П.
«___» _____ 2015 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	распоряжение администрации Борисовского района от 20 декабря 2012 года № 1999-р «Об утверждении Положения об управлении проектами в Борисовском районе»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	1. Календарный план-график работ по проекту 2. Бюджет проекта 3. Участие области в реализации проекта 4. Риски проекта 5. Команда проекта 6. Планирование коммуникаций 7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы	Название работы	Длитель-ность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
1	**Формирование нормативно-правовой базы по созданию кадетского класса:**	**120**	**30.03.15**	**18.09.15**	**Отчет по блоку работ**	**Новикова И.В.**
1.1	Разработка концепции программы, тематическое планирование занятий специализированного кадетского класса на базе МБОУ «БСОШ № 1 им. А.М. Рудого»	43	30.03.15	29.05.15	Программа	Кулакова В.В. Кушнерева З.Н.
1.2	Подготовка и утверждение приказа управления образования о создании кадетского класса на базе МБОУ «БСОШ № 1 им. А.М. Рудого»	9	27.07.15	07.08.15	Нормативно-правовой акт	Харитченко Л.А.
1.3	Утверждение программы, тематического планирования занятий специализированного кадетского класса на базе МБОУ «БСОШ № 1 им. А.М. Рудого»	8	01.06.15	11.06.15	Нормативно-правовой акт	Харитченко Л.А.
1.4	Заключение соглашения о сотрудничестве с потенциаль-ными партнерами об участии в организационных, информационных, консультационных и др. этапах создания специализированного кадетского класса	14	17.08.15	04.09.15	Соглашения	Харитченко Л.А.
1.5	Заключены договора на совместную деятельность (детские сады: «Теремок», «Сказка», «Ягодка»; школы: № 2, № 4, «им. Кирова», «Новоборисовская им. Сырового А.Б.»)	13	01.09.15	18.09.15	Договора	Харитченко Л.А.
2.	**Организационно-методическая работа по проекту:**	**89**	**08.06.15**	**09.10.15**	**Отчет по блоку работ**	**Новикова И.В.**
2.1	Формирование состава педагогов работающих в специализированном кадетском классе	6	08.06.15	16.06.15	Инф. Письмо или приказ	Харитченко Л.А.
2.2	Ознакомление педколлектива с программой занятий кадетского класса, нормативными и методическими документами по предупреждению дорожно-транспортных происшествий	9	17.06.15	30.06.15	Информационное письмо	Кулакова В.В.
2.3	Проведение родительских собраний по вопросу обсуждения содержания программы обучения	14	22.06.15	10.07.15	Информационное письмо	Шапошник Т.Н. Кушнерева З.Н.
2.4	Оказание методической помощи классным руководителям и обеспечение учебной и учебно-методической	37	01.07.15	21.08.15	Инф. письмо или фото отчет	Кулакова В.В.

	литературой (программами, наглядными пособиями, таблицами по безопасности дорожного движения)					
2.5	Создание и обновление методических уголков, наглядной агитации по безопасности дорожного движения	24	07.09.15	09.10.15	Фото отчет	Кулакова В.В.
2.6	Формирование списка обучающихся в кадетском классе	14	20.07.15	07.08.15	Инф. Письмо или приказ	Харитченко Л.А.
2.7	Создание раздела о кадетском классе на сайте МБОУ «БСОШ № 1 им. А.М. Рудого»	7	21.09.15	30.09.15	Скриншот сайта	Черненко Л.И.
3	**Формирование материальной базы по созданию кадетского класса:**	**88**	**25.05.15**	**25.09.15**	**Отчет по блоку работ**	**Новикова И.В.**
3.1	Приобретение оборудования для площадки «Мобильный городок безопасности дорожного движения» (4 светофора, 10 знаков, перекресток)	56	25.05.15	12.08.15	Фото отчет или накладные, чеки	Харитченко Л.А. Толстолуцкая С.А.
3.2	Установка и оснащение площадки «Мобильный городок безопасности дорожного движения» оборудованием	11	13.08.15	28.08.15	Фото отчет	Кушнерева З.Н. Толстолуцкая С.А.
3.3	Оборудование игровой площадки (детский городок, качели, турники в ассортименте)	24	24.08.15	25.09.15	Фото отчет	Толстолуцкая С.А.
3.4	***Благоустройство пришкольного стадиона:***	***63***	***01.06.15***	***28.08.15***	**Отчет по блоку работ**	**Новикова И.В.**
3.4.1	Высадка живой изгороди	23	01.06.15	03.07.15	Фото отчет	Толстолуцкая С.А.
3.4.2	Засев площадки стадиона травой	19	06.07.15	31.07.15	Фото отчет	Толстолуцкая С.А.
3.4.3	Нанесение разметки на футбольном поле	19	03.08.15	28.08.15	Фото отчет	Толстолуцкая С.А.
3.5	Пошив формы для обучающихся в кадетском классе	29	29.06.15	07.08.15	Инф. Письмо	Кушнерева З.Н.
3.6	Приобретение формы для учащихся кадетского класса	9	10.08.15	21.08.15	Фото отчет или накладные, чеки	Кушнерева З.Н.
4.	**Работа с учащимися специализированного кадетского класса:**	**179**	**07.09.15**	**31.05.16**	**Отчет по блоку работ**	**Новикова И.В.**
4.1	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебной дисциплины «ОБЖ» (1 этап)	54	07.09.15	20.11.15	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
4.2	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебной дисциплины «ОБЖ» (2 этап)	63	23.11.15	26.02.16	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
4.3	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебной дисциплины «ОБЖ» (3 этап)	58	29.02.16	20.05.16	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.

4.4	Выполнение дополнительной образовательной программы «Школа пешехода (1-4 классы) (1 этап)	52	16.09.15	27.11.15	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
4.5	Выполнение дополнительной образовательной программы «Школа пешехода (1-4 классы) (2 этап)	45	16.12.15	26.02.16	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
4.6	Выполнение дополнительной образовательной программы «Школа пешехода (1-4 классы) (3 этап)	49	16.03.16	27.05.16	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
4.7	Внеурочная деятельность изучение программы «Школа наук о безопасности движения (5-9 классы) (1 этап)	50	24.09.15	04.12.15	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
4.8	Внеурочная деятельность изучение программы «Школа наук о безопасности движения (5-9 классы) (2 этап)	43	24.12.15	04.03.16	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
4.9	Внеурочная деятельность изучение программы «Школа наук о безопасности движения (5-9 классы) (3 этап)	45	24.03.16	31.05.16	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
5	**Организация воспитательной деятельности:**	**185**	**31.08.15**	**27.05.16**	**Отчет по блоку работ**	**Новикова И.В.**
5.1	Подготовка и участие в классном часе «Безопасность дорожного движения» (1 этап)	52	09.09.15	20.11.15	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
5.2	Подготовка и участие в классном часе «Безопасность дорожного движения» (2 этап)	46	09.12.15	19.02.16	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
5.3	Подготовка и участие в классном часе «Безопасность дорожного движения» (3 этап)	49	10.03.16	18.05.16	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
5.4	Организация и участие в акции «Всемирный День памяти жертв ДТП, «Мы за безопасность с пеленок»	45	21.03.16	27.05.16	Информационное письмо	Шапошник Т.Н.
5.5	Подготовка и участие в профилактической операции «Внимание! Дети!», «Каникулы» (1 этап)	9	31.08.15	11.09.15	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
5.6	Подготовка и участие в профилактической операции «Внимание! Дети!», «Каникулы» (2 этап)	8	28.12.15	15.01.16	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
5.7	Подготовка и участие в профилактической операции «Внимание! Дети!», «Каникулы» (3 этап)	9	14.03.16	25.03.16	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
5.8	Подготовка и участие в конкурсе «Безопасное колесо»	19	28.03.16	22.04.16	Информационное письмо	Кушнерева З.Н.
5.9	Подготовка и участие во Всероссийском интернет-конкурсе «Радуга безопасности»	18	01.02.16	26.02.16	Информационное письмо	Черненко Л.И.
6.	**Межведомственное взаимодействие с Борисовским отделением ГИБДД:**	**161**	**01.10.15**	**31.05.16**	**Отчет по блоку работ**	**Новикова И.В.**
6.1	Проведение встреч с инспекторами ГИБДД и сотрудниками дорожно-патрульной службы (ДПС) в 2015 году	60	01.10.15	25.12.15	Информационное письмо	Лозенко М.И., Кушнерева З.Н., Прокопов С.С.

6.2	Проведение встреч с инспекторами ГИБДД и сотрудниками дорожно-патрульной службы (ДПС) в 2016 году	62	01.02.16	29.04.16	Информационное письмо	Лозенко М.И., Кушнерева З.Н., Прокопов С.С.
6.3	Организация и проведение совместных патрулирований на дорогах поселка (1 этап)	67	12.10.15	22.01.16	Информационное письмо	Кушнерева З.Н., Прокопов С.С.
6.4	Организация и проведение совместных патрулирований на дорогах поселка (2 этап)	70	08.02.16	20.05.16	Информационное письмо	Кушнерева З.Н., Прокопов С.С.
6.5	Проведение заседаний, «круглых столов» с участием выпускников школы и их родителей с работниками ГИБДД, представителями автошкол (1 этап)	58	09.11.15	05.02.16	Информационное письмо	Лозенко М.И., Харитченко Л.А.
6.6	Проведение заседаний, «круглых столов» с участием выпускников школы и их родителей с работниками ГИБДД, представителями автошкол (2 этап)	61	01.03.16	31.05.16	Информационное письмо	Лозенко М.И., Харитченко Л.А.
7.	**Заключительный этап работ по проекту:**	**44**	**13.06.16**	**12.08.16**	**Отчет по блоку работ**	**Новикова И.В.**
7.1	Мониторинг, анализ и подведение итогов по проведенным мероприятиям в рамках проекта	19	20.06.16	15.07.16	Аналитическая информация	Бутенко С.А.
7.2	Подготовка статьи о деятельности и работе кадетского класса	9	18.07.16	29.07.16	Копия или скриншот статьи	Шапошник Т.Н.
7.3	Публикация итоговых результатов деятельности кадетского класса в СМИ	9	01.08.16	12.08.16	Копия или скриншот статьи	Шапошник Т.Н.
Итого:		**342**	**30.03.15**	**12.08.16**		

2. Бюджет проекта

Код работы	**Название работы**	**Сумма, тыс. руб.**	**Бюджетные источники финансирования**			**Внебюджетные источники финансирования**		
			Федеральный бюджет	**Областной бюджет**	**Местный бюджет**	**Средства хозяйствую-щего субъекта**	**Заемные средства**	**Прочие (средства спонсора)**
1.	**Формирование нормативно-правовой базы по созданию кадетского класса:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.	**Организационно-методическая работа по проекту:**	**11,6**	**0**	**0**	**11,6**	**0**	**0**	**0**
2.4	Оказание методической помощи классным	11,6	0	0	11,6	0	0	0

	руководителям и обеспечение учебной и учебно-методической литературой (программами, наглядными пособиями, таблицами по безопасности дорожного движения							
3.	**Формирование материальной базы по созданию кадетского класса:**	**348,4**	**0**	**0**	**238,4**	**0**	**0**	**110,0**
3.1	Приобретение оборудования для площадки «Мобильный городок безопасности дорожного движения» (4 светофора, 10 знаков, перекресток)	238,4	0	0	238,4	0	0	0
3.3	Оборудование игровой площадки (детский городок, качели, турники в ассортименте)	80,0	0	0	0	0	0	80,0
3.6	Приобретение формы для учащихся кадетского класса	30,0	0	0	0	0	0	30,0
4.	**Работа с учащимися специализированного кадетского класса:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5.	**Организация воспитательной деятельности:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
6.	**Межведомственное взаимодействие с Борисовским отделением ГИБДД:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
7.	**Заключительный этап работ по проекту:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Итого:		**360,0**	**0**	**0**	**250,0**	**0**	**0**	**110,0**

3. Участие области в реализации проекта

Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	**Областной**	**Местный**
Прямое бюджетное финансирование	Муниципальная программа "Развитие образования Борисовского района на 2015 - 2020 годы"	**0**	**0**	**250,0**
Инфраструктура:				
Дороги*	Указать плановую протяженность	**0**	**0**	**0**
Электроэнергия*	Указать требуемую мощность	**0**	**0**	**0**
Газоснабжение*	Указать требуемый объем	**0**	**0**	**0**
Водоснабжение*	Указать требуемый объем	**0**	**0**	**0**
Субсидии*		**0**	**0**	**0**
Обеспечение				
Гарантии*		**0**	**0**	**0**
Залоги*		**0**	**0**	**0**
Прочие формы участия*		**0**	**0**	**0**
ИТОГО:		**0**	**0**	**250,0**
Земельный участок: указать адрес расположения / площадь / стоимость земельного участка				

*необходимо указать основание выделения денежных средств

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Недостаток финансовых средств	Срыв сроков реализации проекта, корректировка сроков, не полное достижение цели и результата проекта	Подготовка ведомости изменений в части корректировки запланированных работ и их сроков	Прудкая Т.П.	Внесение корректировок в проектную документацию и АИС «Проектное управление» в части изменения содержания проекта
2	Неблагоприятные погодные условия	Невыполнение мероприятий проекта в установленные сроки	Работы, связанные с долгосрочным мониторингом погодных условий	Харитченко Л.А.	Корректировка сроков реализации проекта, возобновление работ при наступлении благоприятных погодных условий
3	Невозможность сдачи в установленные сроки участником команды проекта тестовых вопросов на определение знаний и навыков в области проектного управления	Срыв сроков реализации проекта, корректировка сроков	Ознакомление участников с нормативной документацией в области проектного управления, проведение обучающих семинаров по проектному управлению, поиск альтернативных компетенций	Прудкая Т.П.	Тестирование альтернативных компетентных лиц, корректировка сроков проекта
4	Низкая заинтересованность учащихся в мероприятиях проекта	Неполное достижение цели и результата проекта	Проведение широкой информационно-разъяснительной работы с учащимися	Харитченко Л.А.	Привлечение учащихся в мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, основное место работы, должность	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте/выполняемые в проекте работы	Трудо-затраты, дни.	Основание и условия участия в проекте
1.	**Ситникова Светлана Петровна** – администрация Борисовского района, заместитель главы администрации по социально-культурному развитию	Проектный специалист 4 класса	Куратор проекта / Общее руководство работами проекта	5	Распоряжение администрации Борисовского района от 26.02.2015 года № 208-р «Создание и организация работы специализированного кадетского класса на базе МБОУ «Борисовская СОШ № 1 им. А.М. Рудого»
2.	**Прудкая Татьяна Петровна** - МКУ «Управление образования администрации Борисовского района», начальник	Проектный специалист 3 класса	Руководитель проекта/	10	
3	**Верзун Елена Михайловна –** администрация Борисовского района, начальник отдела координации проектной деятельности	Проектный менеджер 3 класса	Администратор проекта /	14	
4.	**Новикова Ирина Васильевна -** администрация Борисовского района, специалист по управлению и контролю за проектами	Проектный специалист 3 класса	Оператор мониторинга / Ответственный за блоки работ	4 / 7	Распоряжение администрации Борисовского района от 26.02.2015 года № 208-р «Создание и организация работы специализированного кадетского класса на базе МБОУ «Борисовская СОШ № 1 им. А.М. Рудого»
5.	**Харитченко Людмила Андреевна** – директор МБОУ «Борисовская СОШ №1 им. А.М.Рудого»	Нет	Ответственный за формирование нормативно-правовой базы, организационно-методическую работу, формирование материальной базы, межведомственное взаимодействие с отделение ГИБДД, проведение заседаний «круглых столов»	36	
6.	**Кулакова Виктория Викторовна** – заместитель директора МБОУ «Борисовская СОШ №1 им. А.М.Рудого»	Нет	Ответственный за формирование нормативно-правовой базы, организационно-методическую работу	16	

7.	**Толстолучкая Светлана Анатольевна** – заместитель директора по административно-хозяйственной работе МБОУ «Борисовская СОШ №1 им. А.М.Рудого»	Нет	Ответственный за приобретение оборудования, установку и оснащение площадки «Мобильного городка», оборудование игровой площадки и благоустройство пришкольного стадиона	24	Распоряжение администрации Борисовского района от 26.02.2015 года № 208-р «Создание и организация работы специализированного кадетского класса на базе МБОУ «Борисовская СОШ № 1 им. А.М. Рудого»
8.	**Кушнерева Зарифа Надировна –** преподаватель и организатор ОБЖ МБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»	Нет	Ответственный за формирование нормативно-правовой базы, организационно-методическую работу, формирование материальной базы, работу с учащимися, организацию воспитательной деятельности, межведомственное взаимодействие с отделение ГИБДД, проведение совместных патрулирований, пошив и приобретение формы для учащихся	75	
9.	**Шапошник Татьяна Николаевна –** заместитель директора МБОУ «Борисовская СОШ №1 им. А.М.Рудого»	Нет	Ответственный за организационно-методическую работу, организацию воспитательной деятельности, подготовку статьи и её публикацию	16	
10.	**Черненко Людмила Ивановна –** заместитель директора по информационным и коммуникационным технологиям МБОУ «Борисовская СОШ №1 им. А.М.Рудого»	Нет	Ответственный за создание раздела о кадетском классе на сайте МБОУ, подготовку и участие в интернет - конкурсе	10	
11.	**Бутенко Светлана Александровна** - психолог МБОУ «Борисовская СОШ №1 им. А.М.Рудого»	Нет	Ответственный за мониторинг, анализ и подведение итогов проведенных мероприятий	4	
12.	**Лозенко Марина Ивановна** – инспектор ИАЗ по ГИБДД УМВД России	Нет	Ответственный за межведомственное взаимодействие, проведение встреч, заседаний «круглых столов»	4	
13.	**Прокопов Сергей Сергеевич** - старший инспектор дорожно-патрульной службы ОГИБДД	Нет	Ответственный за межведомственное взаимодействие, проведение встреч, совместные патрулирования	4	
			ИТОГО:	**229**	

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	**Какая** информация передается	**Кто** передает информацию	**Кому** передается информация	**Когда** передает информацию	**Как** передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно сроков плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	**Должность, контактные данные**
Для юридических лиц: Роль в проекте (инвестор): Название организации: « » Телефон: Адрес: E-mail:	Фамилия имя отчество должность руководителя организации. Телефон: E-mail:
Для физических лиц: Роль в проекте (инвестор): Фамилия имя отчество Адрес:	Должность по основному месту работы Телефон: E-mail: