Администрация Борисовского района
Управление образования администрации Борисовского района

# ПРИКАЗ

п. Борисовка

**«20» ноября 2017 г.** **№ 801**

**Об организации и проведении региональных диагностических работ по математике в 8-х и 10-х классах**

На основании приказа департамента образования от 17.11.2017 года №3266 «Об организации и проведении региональных диагностических работ по математике в 8-х и 10-х классах» и в целях проведедения апробации оценочных инструментов для проведения внутрирегионального анализа оценки качества общего образования, в том числе программного обеспечения для автоматической обработки результатов региональных диагностических исследований, **приказываю:**

1. Провести региональные диагностические работы по математике в 8-х и 10-х классах **29 ноября 2017 года** в режиме апробации оценочных инструментов для проведения внутрирегионального анализа оценки качества общего образования.
2. Утвердить план-график подготовки и проведения региональных диагностических работ по математике в 8-х и 10-х классах (далее - план-график) (Приложение 1).
3. Утвердить списки общеобразовательных организаций Борисовского района для участия в региональных диагностических работах (далее – РДР) 29 ноября 2017 года (Приложение 2,3)
4. При проведении РДР руководствоваться порядком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 24 марта 2017 года № 868.
5. Утвердить Инструкции для лиц, ответственных за проведение РДР (Приложение № 4).
6. Назначить ответственной за проведение РДР на территории Борисовского района 29 ноября 2017 года Гарькавую И.Е., методиста отдела

оценки качества образования управления образования администрации Борисовского района.

7. Утвердить список уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района во время проведения РДР для независимого наблюдения в общеобразовательных организациях (Приложение 5).

8. Утвердить транспортную схему доставки уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района к пунктам проведения РДР (Приложение 6).

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. обеспечить проведение РДР в установленные сроки;

9.2. назначить ответственного по ОО за проведение РДР;

9.3. внести изменения в расписание уроков;

9.4. обеспечить доставку уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района к пунктам проведения РДР в день проведения РДР.

9.5. Принять меры по обеспечению объективности результатов РДР.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**
**администрации Борисовского района**

Российская Феде
Белгородская об
Управление обр
администр
Борисовского
309340, Белгородска
пос. Борисовка, ул. Луна
e-mail:rono_bor@
от_____ № ___
На № _____ от ____

*Приложение № 1*
*к приказу управления образования*
*администрации Борисовского района*
*от «20» ноября 2017 года № 801*

# План-график организации и проведения региональных диагностических работ по математике в 8-х и 10-х классах общеобразовательных организациях Белгородской области в ноябре - декабре 2017 года

| Виды работ | Ответственные исполнители | Срок |
|---|---|---|
| Проведение опытной эксплуатации технологического решения для проведения региональных диагностических работ | ОГБУ «БелРЦОКО»; Муниципальный координатор; Общеобразовательные организации | 20-23 ноября 2017 года |
| Внесение изменений в работу модуля для автоматизации процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа» | ОГБУ «БелРЦОКО» | 23-27 ноября 2017 года |
| Проведение вебинара для муниципальных координаторов РДР | ОГБУ «БелРЦОКО» | 23-24 ноября 2017 года |
| Внесение в информационную систему, необходимых для провеления РДР сведений (работа на модуле для автоматизации процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа») | ОГБУ «БелРЦОКО» | 24-28 ноября 2017 года |
| Проведение региональной диагностической работы | ОГБУ «БелРЦОКО»; Муниципальный координатор; Общеобразовательные организации | 29 ноября 2017 года |
| Проверка работ участников РДР | Общеобразовательные организации | 29-30 ноября 2017 года |
| Заполнение электронных форм сбора результатов и загрузка в ИС | Общеобразовательные организации | до 01 декабря 2017 года |
| Контроль хода работ (работа на модуле для автоматизации процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа») | ОГБУ «БелРЦОКО»; Муниципальный координатор; | 21 ноября - 01 декабря 2017 года |
| Проверка и обработка полученных форм (работа на модуле для автоматизации процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа») | ОГБУ «БелРЦОКО» | 04-11 декабря 2017 года |
| Подведение итогов апробации оценочных инструментов для проведения внутрирегионального анализа оценки качества общего образования | ОГБУ «БелРЦОКО» | 12-25 декабря 2017 года |
| Публикация результатов проведения РДР | ОГБУ «БелРЦОКО» | 25 декабря 2017 года |

*Приложение № 2*
*к приказу управления образования*
*администрации Борисовского района*
*от «20» ноября 2017 года № 801*

# Список общеобразовательных организаций Борисовского района - участников региональной диагностической работы по математике в 8-х классах 29 ноября 2017 года

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации |
|---|---|
| 1. | МБОУ «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.» |
| 2. | МБОУ «Стригуновская средняя общеобразовательная школа» |
| 3. | МБОУ «Хотмыжская средняя общеобразовательная школа» |

*Приложение № 3*
*к приказу управления образования*
*администрации Борисовского района*
*от «20» ноября 2017 года № 801*

# Список общеобразовательных организаций Борисовского района - участников региональной диагностической работы по математике в 10-х классах 29 ноября 2017 года

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации |
|---|---|
| 1. | МБОУ «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.» |
| 2. | МБОУ «Стригуновская средняя общеобразовательная школа» |
| 3. | МБОУ «Хотмыжская средняя общеобразовательная школа» |

*Приложение № 4*
*к приказу управления образования*
*администрации Борисовского района*
*от «20» ноября 2017 года № 801*

**Инструкции для лиц, ответственных за проведение региональных диагностических работ по математике в 8-х и 10-х классах**
**29 ноября 2017 года**

**Термины и сокращения**

**Внутрирегиональный анализ оценки качества общего образования** - использования информации о результатах, проведенных в регионе исследований, направленных на оценку качества общего образования, в том числе, в рамках мониторинга качества подготовки обучающихся, в целях управления качеством образования:

**Мониторинг качества подготовки обучающихся** (далее **Мониторинг)** - система организации сбора, хранения, обработки, анализа и распространения информации о качестве подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на протяжении обучения в общеобразовательных организациях Белгородской области;

**Региональные диагностические работы** (далее - **РДР)** - мониторинговая процедура, организованная для общеобразовательных организаций Белгородской области на уровне региона;

**Модуль ИСОУ ВШ, ИС** - модуль для автоматизации процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области по предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования на региональном уровне в Информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа»;

нокпо - независимая оценка качества подготовки обучающихся;

ДО - департамент образования Белгородской области - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

**ОМСУ** - орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального района, городского округа;

ОО - общеобразовательные организации;

**КИМ** - контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НОКПО;

Организация - координатор проведения РДР - ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»;

**Субъекты мониторинга** - участники и организаторы процедур на всех этапах Мониторинга:

- специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации, назначенный приказом ДО (далее - **региональный координатор);**
- специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению РДР на уровне муниципального района, городского округа (далее - **муниципальный координатор),** назначается приказом ОМСУ;
- ответственные лица на уровне ОО: ответственный координатор по ОО (далее - **школьный координатор), технический специалист, организаторы в аудитории, комиссия по проверке и оцениванию диагностических работ,** назначаются приказом по ОО;
- независимые наблюдатели за ходом проведения РДР в ОО (далее - независимые

**наблюдатели),** утверждаются приказом ОМСУ;

- обучающиеся - участники РДР (далее - **участники)** закрепляются приказом ОО на основании предварительно сформированной выборки.

**Инструкция для регионального и муниципального координатора но организации и проведению региональных диагностических работ на уровне органов местного самоуправления, осуществляющих управление** в **сфере образования**

Региональный и муниципальные координаторы обеспечивают сопровождение и создание информационно-технологических условий для проведения внутрирегионального анализа оценки качества общего образования.

Контроль за ходом РДР в целях обеспечения объективности осуществляется на региональном уровне и (или) на уровне муниципального образования согласно нормативным документам, разработанным ДО или муниципальным органом управления образования.

Региональный и муниципальные координаторы осуществляют мониторинг подготовки и проведения процедуры РДР, а также мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов на информационный портал.

Для регионального, муниципального оператора доступно заполнение реестров проверочных работ соответствующего уровня на выбранный учебный период/год. Возможности заполнения реестра проверочных и диагностических работ в общеобразовательных организациях предоставлена на Модуле ИСОУ ВШ.

Региональный координатор обеспечивает организационно-технологическое и информационное сопровождение, в том числе:

- размещение на Модуле ИСОУ ВШ сведений и материалов, необходимых для проведения РДР: об уровне, сроках проведения, целевых классах/параллелях, предметах; перечня заданий проверочной работы с указанием максимально возможных баллов по каждому заданию, уровня сложности задания; перечня, проверяемых каждым заданием, навыков и умений обучающегося; архивов вариантов работ, критериев оценивания, протоколов проведения работ, а также шифров для доступа к архивам;
- информирование ОО, муниципальные образования и общественность о целях, задачах и сроках процедуры;
- мониторинг хода проведения процедуры диагностики подготовки обучающихся;
- сбор и статистическую обработку полученной в ходе РДР информации;
- координацию действий субъектов Мониторинга через ИС.

Муниципальный координатор обеспечивает организационное и информационное сопровождение на муниципальном уровне, в том числе:

- формирует муниципальную базу данных, координацию и распределение работ по ОО;
- информирует о датах проведения РДР школьных организаторов и независимых наблюдателей;
- информирует родителей и представителей школ о целях, задачах и сроках процедуры;
- за два дня до проведения РДР совместно с школьным организатором на уровне ОО проверяет готовность аудиторий для проведения диагностической работы;
- принимает меры по соблюдению объективности проведения мониторинговой процедуры;
- организует независимое наблюдение;
- организует доставки уполномоченных представителей ДО к месту проведения процедуры РДР и обратно (при необходимости);
- обеспечивает использование результатов мониторинга для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

На этапе проведения диагностической работы муниципальный координатор:

- контролирует процедуру проведения РДР через ИС;
- оказывает содействие школьному организатору на уровне ОО в разрешении возникающих в процессе диагностической работы ситуаций, не регламентированных настоящими материалами;

Муниципальный координатор несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР.

По окончании проведения диагностической работы муниципальный координатор в течение дня принимает от школьных организаторов служебные записки о проведении диагностической работы в
аудиториях ОО (при необходимости), акты независимых наблюдателей о проведении региональных диагностических работ в общеобразовательной организации.

**Инструкция для ответственных лиц образовательной организации по организации и проведению региональных диагностических работ на уровне на уровне общеобразовательной организации, участвующей в проведении исследования**

Для проведения РДР в каждой ОО назначаются ответственные лица, привлекаемые к организации и проведению внутрирегиональных диагностических работ (далее - ответственные в ОО), которые утверждаются приказом ОО:

- ответственный координатор по ОО (далее - школьный координатор);
- организаторы в аудитории;
- технический специалист;
- комиссия по поверке и оцениванию диагностических работ.

В день проведения диагностических работ в ОО находится независимый наблюдатель, а так же, имеет право присутствовать региональный координатор и представители департамента образования Белгородской области, обеспечивающие контроль за объективностью проведения исследования, которые назначаются приказом департамента образования Белгородской области.

1. Руководитель ОО:

1.1. Организует проведение внутрирегиональных диагностических работ ОО с использованием архивов вариантов работ, критериев оценивания, протоколов проведения работ и других материалов, размещенных на Модуле ИСОУ ВШ региональным координатором;

1.2. Назначает приказом по ОО ответственных лиц за организацию и проведение исследования: школьного координатора (директор ОО или заместитель директора, имеющий доступ в личный кабинет ИСОУ ВС), организаторов в аудитории (по числу аудиторий), технического специалиста и членов комиссии по поверке и оцениванию диагностических работ. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем по данному предмету; членами комиссии по проверке и оцениванию работ - учителя с опыт преподавания по предмету не менее 3 лет (по возможности).

1.3. Определяет время проведения исследования. Рекомендуемое время начала проведения процедуры исследования - 2 урок в расписании ОО. Длительность проведения диагностической работы - 45 минут;

1.4. Обеспечивает ресурсами для распечатывания вариантов диагностических работ. До момента проведения диагностической работы обеспечивает сохранность полученных материалов, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.5. Определяет график работы комиссии и количество привлекаемых экспертов в зависимости от количества участников диагностической работы. Обеспечивает рабочее место комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.6. Организует заполнение форм и отчетов, представленных региональным координатором в личном кабинете заместителя директора .

2. Школьный координатор:

2.1. Составляет распределение, участвующих в проведении исследования, обучающихся по аудиториям;

2.2. Не позднее, чем за 12 часов до проведения процедуры исследования обеспечивает организацию мест проведения исследования (аудитории);

2.3. Организует скачивание через личный кабинет на Модуле ИСОУ ВС архивов с вариантами диагностической работы и критериев оценивания, протоколов проведения работ, а также шифров для доступа к архивам в установленное время;

2.4. Организует распечатывание вариантов диагностических работ и передачу их организаторам в аудиториях не позднее, чем за 15-20 минут до начала исследования;

2.5. Контролируют ход проведения РДР;

2.6. Сразу после выполнения диагностической работы получают от организаторов в аудиториях
все бумажные материалы, собранные у участников в том числе и бланки с выполненными заданиями;

2.7. Организует ответственное хранение диагностических материалов до начала проверки;

2.8. По окончании процедуры исследования, в тот же день заполняет электронный протокол её проведения.

3. Организаторы в аудиториях:

3.1. За 15-20 минут до начала исследования получают от школьного координатора варианты диагностических работ;

3.2. До начала проведения диагностической работы раскладывают на парты черновики, необходимые для выполнения заданий КИМ, а также ручки (с синими или черными чернилами), которые используются обучающимися на уроках;

3.3. За 5 минут до начала исследования рассаживают участников в аудитории и информируют обучающихся о порядке проведения диагностической работы;

3.4. В установленное время начала работы выдают каждому участнику его код (при наличии) и распечатанный вариант проверочной работы для выполнения заданий;

3.5. В процессе работы заполняют формы (при наличии), полученные вместе с материалами для проведения исследования;

3.6. Имеют право перефразировать вопрос (задание) КИМ, непонятный учащемуся, объяснить значение того или иного слова, объяснить требования задания, но не имеют права подсказывать учащимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ;

3.7. По истечении установленного времени проведения диагностической работы объявляют об окончании выполнения заданий, собирают у участников диагностической работы все бумажные материалы бланки с выполненными заданиями и незамедлительно передаю г школьному координатору;

3.8. В процессе проведения работы обеспечивают порядок в аудитории.

4. Технический специалист:

4.1. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение процедуры исследования с использованием личного кабинета на Модуле ИСОУ ВШ;

4.2. Оказывает содействие в скачивании и распечатывании вариантов диагностических работ и других необходимых для проведения РДР материалов;

4.3. После проверки работ переносит номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов;

4.4. Загружает форму сбора результатов через личный кабинет на Модуле ИСОУ ВШ. Загрузка формы сбора результатов должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

5. Члены комиссии по проверке и оцениванию диагностических работ оценивают работы в соответствии с полученными критериями; заносят результаты в бумажный протокол; передают протокол и проверенные работы школьному координатору

сразу после окончания проверки.

Во время проведения диагностической работы все участники выполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания КИМ между собой. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольноизмерительными материалами и черновиками, запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

Обучающиеся, опоздавшие к началу диагностической работы, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не предоставляется.

Запрещается любым лицам, находящимся в общеобразовательной организации, оказывать содействие в выполнении заданий КИМ участникам исследования, подсказывать обучающимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ, в том числе передавать справочные материалы, письменные заметки.

Участник исследования может досрочно покинуть аудиторию, если по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы. В таком случае организатор в аудитории делает отметку о досрочном завершении диагностической работы учащимся в протоколе проведения диагностической работы с указанием причины досрочного завершения выполнения задний КИМ.

Инструкция для независимых наблюдателей, обеспечивающих соблюдение процедуры проведения региональных диагностических работ в общеобразовательных организациях Белгородской области

В целях обеспечения открытости, прозрачности региональных диагностических исследований и контроля за ходом их проведения привлекаются независимые наблюдатели.

В качестве независимых наблюдателей могут выступать педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций.

Независимыми наблюдателями не являются:

- учителя по учебным предметам, по которым проводится исследование;
- учителя общеобразовательной организации, в которой проводится исследование;
- лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и(или) их близких родственников личной заинтересованности в результатах.

Списочный состав независимых наблюдателей утверждается приказом органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района, городского округа.

Не позднее, чем за два дня до проведения диагностическойработы, муниципальный координатор информирует независимых наблюдателей о дате проведения диагностических исследований и месте нахождения общеобразовательной организации.

До начала проведения процедуры региональных диагностических исследований независимый наблюдатель:

знакомится с нормативно-правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение исследований;

проходит инструктаж по порядку проведения исследования.

13 день проведения региональных диагностических исследований (не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры) независимыйнаблюдатель должен прибыт организацию и иметь при себе документ, удостоверяющий личност ь.

Независимый наблюдатель:

- присутствует в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы(во время рассадки участник процедуры выдачи вариантов диагностических работ, инструктажа участников, выполнения ими работы, проверки и оценивании работ, заполнения протоколов по результатам исследования и их загрузки в ИС);
- в случае обнаружения нарушений процедуры исследования или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания участников исследования;
- соблюдает установленный порядок проведения диагностических

исследований и режим информационной безопасности;

- выполняет требования данной инструкции.

Независимый наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения исследования;
- оказывать содействие или отвлекать участников диагностической работы при заполнении бланков ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой; заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

По окончании процедуры исследования независимый наблюла гель составляет акт о проведении региональных диагностических работ в общеобразовательной организации и передает его муниципальному координатору. Если были обнаружены нарушения, но при этом оперативно устранены, учитывать их не стоит. Если нарушения не устраняются или носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов исследования (например, пароль был введен задолго до начала процедуры, обнаружено, что пишут ученики не того класса и т.п.), наблюдателю необходимо отразить данное нарушение в акте.

Независимый наблюдатель может покинуть пункт проведения исследования после окончания проведения исследования в аудитории.

**Акт**
**независимого наблюдателя о проведении региональных диагностических работ в общеобразовательной организации**

_____

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории _____

Предмет _____

Класс _____

Дата _____

Время начала наблюдения _____ время окончания наблюдения _____

**1. Готовность аудитории к проведению исследования**

Нарушений на этапе подготовки не выявлено ☐

Выявлено: ☐

_____

_____

_____

_____

**2. Проведение исследования в аудитории**

Нарушений на этапе проведения исследования не выявлено ☐

Выявлены следующие нарушения:

- нарушение порядка выдачи материалов исследования организатору в аудитории ☐
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников исследования ☐
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок ☐
- вынос из аудитории материалов КИМ исследования ☐
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении исследования ☐
- другое: ☐

_____

_____

_____

_____

**3. Завершение проведения исследования**

Нарушений на этапе завершения проведения исследования не выявлено ☐

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- несвоевременное завершение исследования ☐
- другое: ☐

_____

_____

_____

_____
_____

**Комментарии по итогам независимого наблюдения в аудитории:**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Независимый наблюдатель:

_____ /_____/
подпись ФИО независимого наблюдателя

*Приложение № 5*
*к приказу управления образования*
*администрации Борисовского района*
*от «20» ноября 2017 года № 801*

# Список уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района, осуществляющих независимое наблюдение в общеобразовательных организациях при проведении РДР 29 ноября 2017 года

| № п/п | Наименование МБОУ | ФИО уполномоченного представителя |
|---|---|---|
| 1 | МБОУ «Новоборисовская СОШ им. Сырового А. В.» | **Гарькавая И.Е.** |
| 2 | МБОУ «Хотмыжская СОШ» | **Алекберова Л.С.** |
| 3 | МБОУ «Стригуновская СОШ» | **Куртова Е.С.** |

*Приложение № 6*
*к приказу управления образования*
*администрации Борисовского района*
*от «20» ноября 2017 года № 801*

# Схема
# транспортных маршрутов доставки уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района к пунктам проведения РДР

| № п/п | Наименование МБОУ | Время отправления уполномоченных представителей от управления образования | Выделенный транспорт |
|---|---|---|---|
| 1 | МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А. В.» | 9:40 | МБОУ «Хотмыжская СОШ» |
| 2 | МБОУ «Стригуновская СОШ» | 9:40 | МБОУ «Стригуновская СОШ» |
| 3 | МБОУ «Хотмыжская СОШ» | 9:40 | МБОУ «Хотмыжская СОШ» |