

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2020-2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок) и изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №249, а также Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Основной целью олимпиады является:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, экология, английский язык, итальянский язык, немецкий язык, испанский язык, французский язык, китайский язык, экономика, технология, информатика и ИКТ, искусство (МХК), астрономия, история, литература, русский язык, основы безопасности жизнедеятельности, математика, обществознание, физическая культура, география, право, биология.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Организатором муниципального этапа является управление образования администрации Борисовского района.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество

баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9 Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.11. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются департаментом образования Белгородской области.

1.12. Муниципальный этап олимпиады проводится организатором указанного этапа ежегодно с ноября по декабрь.

1.13. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

1.14. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно - методическими комиссиями олимпиады.

1.15. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады могут находиться:

- оргкомитет муниципального этапа олимпиады;
- уполномоченный представитель департамента образования;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- члены жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

1.17. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.5. Заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

2.9. Награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

2.10. Приказом управления образования администрации Борисовского района назначает ответственных за:

- тиражирование и пакетирование олимпиадных занятий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием

конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;

- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

3. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими условиями в текущем учебном году участники муниципального этапа олимпиады выполняют задания в своём общеобразовательном учреждении, в своей аудитории на основании графика и времени проведения олимпиады. Все возрастные параллели должны выполнять олимпиадные задания в одно время.

Пакет заданий в виде архива будет направлен на электронный адрес сотрудника муниципального управления образования, ответственного за проведение олимпиады, за 1 день до даты проведения Олимпиады.

В день проведения Олимпиады за 2 часа до её начала сотруднику муниципального управления образования, ответственному за проведение Олимпиады, будет направлен пароль от архива с олимпиадными заданиями, и в ОУ может быть начато тиражирование заданий.

Тиражирование олимпиадных заданий, выполнение заданий школьниками (в каждой аудитории), пакетирование выполненных олимпиадных заданий должно выполняться под видеонаблюдением).

3.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа олимпиады.

3.2. Обеспечивает:

- подготовку базы для проведения Олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа, санитарно-эпидемиологических норм, норм техники безопасности;

- установку в каждой аудитории проекционного оборудования для демонстрации цветных вкладок (искусство (МХК), география, история, т.д.);

- видеосопровождение тиражирования олимпиадных заданий, процесса выполнения школьниками олимпиадных заданий, их пакетирования;

- размещение, подключение и настройку в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиями к этапу олимпиады, в случае необходимости обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования, дежурство технического персонала;

- базу проведения Олимпиады медицинским сопровождением, условиями безопасности (охрана мест массового пребывания детей, в том числе с помощью систем видеонаблюдения, ресурс «тревожная кнопка», присутствие медицинского персонала, оперативное взаимодействие по вопросам оказания первой медицинской помощи);

- несет ответственность за распечатку и тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников муниципального этапа олимпиады;

- несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность;
- регистрацию участников Олимпиады (обеспечивает очную регистрацию с соблюдением требований по защите персональных данных, передачу данных членам жюри для подготовки протоколов, план размещения участников Олимпиады в аудиториях с учетом санитарно-эпидемиологических требований);
- проведение линейки или инструктажа в каждой аудитории для участников Олимпиады с целью ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение Олимпиады;
- предоставление аудиторий, рабочих мест, которые должны обеспечивать равные условия для участников и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям техники безопасности;
- присутствие в каждом кабинете наблюдателей из числа педагогических работников данного ОУ, не являющиеся специалистами по проводимой предметной олимпиаде, общественных наблюдателей, список которых утвержден приказом департамента образования области. Главная задача наблюдателей - не допустить использования дополнительной литературы и средств мобильной связи;

4. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

4.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

4.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4.3. Проводит инструктаж представителям баз проведения олимпиады по вопросам нормативного сопровождения, методического обеспечения олимпиады, регистрации участников, организации дежурства, медицинского сопровождения, мер безопасности.

4.9. Обеспечивает подготовку базы для проведения олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа.

4.10. Обеспечивает информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа с открытым доступом на сайт управления в сфере образования.

4.11. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

4.12. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.13. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

5. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.1 Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады.

5.2 Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.3 Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- находится в месте проведения олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии.

5.4 Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по

каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады.

6. Секретарь муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

6.1. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

6.2. Обеспечивает контроль за осуществлением регистрации участников олимпиады.

6.3. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения муниципального этапа Олимпиады.

6.4. Подготавливает предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри); протокола заседания апелляционной комиссии, в котором должны быть отметки о повышении или не повышении количества баллов, сколько, почему и за какие задания, сохранении баллов, заключение членов апелляционной комиссии правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол; итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус - победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри); протоколы должны быть подписаны всеми членами жюри.

6.5. Оформляет журнал (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

6.6. Готовит подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

6.7. Готовит итоговый рейтинг участников муниципального этапа Олимпиады.

6.8. Совместно с представителем оргкомитета оформляет дипломы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

6.9. Обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности:

- отчетной документации о проведении муниципального этапа Олимпиады;
- апелляционных заявлений;
- журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений;

- протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;

- протоколов о правильности/неправильности оценивания ответов на олимпиадные задания;

6.10. Размещает информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте управления образования.

7. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

7.1. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.

7.2. Участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

7.3. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению.

7.4. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), **медицинскую справку** о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности).

7.5. За десять минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

7.6. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения ее этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

7.7. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.8. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки **синего цвета**.

7.9. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

7.10. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

7.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

7.12. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

7.13. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.14. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;

- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

7.15. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в данном учебном году.

7.16. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны оставаться в месте проведения состязания на туре или перейти в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении

всех уровней защиты утечки информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.

7.17. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

7.18. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

7.19. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады участник может на сайте каждого этапа олимпиады:

- школьный этап – на сайте общеобразовательной организации;
- муниципальный этап – на сайте управления образования администрации Борисовского района (<http://bor-rono.ru>).
- региональный этап на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» (<http://olymp.beluno.ru/>).

7.20. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в жюри каждого этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видеофиксация процедуры.

8. Организаторы в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

8.1 В день проведения олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя департамента информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОУ с наклеенной фотографией);
- раздать черновики со штампом управления образования области каждому участнику олимпиады;
- тиражировать олимпиадные задания в присутствии участников олимпиады;
- проследить, чтобы участники олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;

- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

8.2 Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

8.3 После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи работ.

8.4 Организаторы в аудитории в присутствии участника(ов) Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю управления образования.

8.5 Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с представителем управления образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.6 Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.7 Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

9. Дежурные в рекреациях

9.1 В день проведения олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

10. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения олимпиады

10.1 Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся:
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

10.2 Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

11. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады

11.1. Регистрация осуществляется лично участником олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, (перед участием в школьном этапе олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

11.2. Участник олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.7.14. данной модели.

11.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

11.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

12. Жюри муниципального этапа олимпиады

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, формируется жюри муниципального этапа олимпиады, его функции определяются п.30 Порядка «обеспечение объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады и подведении итогов муниципального этапа Олимпиады в полном соответствии с установленными Порядком правилами».

Состав жюри формируется из числа педагогических, научных и научнопедагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады. Состав жюри должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет, в составе жюри не включаются педагоги, чьи ученики являются участниками Олимпиады. Организатор муниципального этапа олимпиады формирует состав жюри и по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их приказом.

К составу жюри предъявляются следующие требования: компетентность (опыт работы в составе жюри муниципального этапа, опыт наставничества для победителей и призеров Олимпиады прошлых лет); объективность (профессиональное владение системой оценивания, соблюдение профессиональной этики, обеспечивающей конфиденциальность работы жюри); нормативная грамотность (знание и соблюдение нормативных документов, функций жюри, выполнение требований и персональных обязательств); научно-педагогическая квалификация (умение проводить оценочные и апелляционные процедуры, разбор олимпиадных задач).

12.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады.

12.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

12.3. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

12.4. Осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

12.5. Представляет результаты Олимпиады её участникам.

12.6. Рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации или в дистанционном формате.

12.7. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа в соответствии с п. 48 Порядка «Организатор муниципального этапа олимпиады: определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету» (рекомендуемая квота - 35% от общего количества участников муниципального этапа по каждому

общеобразовательному предмету, при определении квоты победителей и призеров школьного, муниципального этапов олимпиады необходимо учесть, что является нарушением, если победителями и призерами признаются участники, набравшие от 50% и более от максимально возможного количества баллов).

12.8. Определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа в соответствии с п. 48 Порядка «Организатор муниципального этапа олимпиады: определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету» (рекомендуемая квота - 35% от общего количества участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, при определении квоты победителей и призеров школьного, муниципального этапов олимпиады необходимо учесть, что является нарушением, если победителями и призерами признаются участники, набравшие от 50% и более от максимально возможного количества баллов).

12.9. Представляет организатору Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

12.10. Составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

13. Анализ олимпиадных заданий и их решений

13.1 Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

13.2 Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады.

13.3 Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

13.4 В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

13.5 Разбор работ в дистанционной форме должен быть только с обратной связью с участниками Олимпиады.

13.6 Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут

быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. На разборе заданий помимо участников олимпиады могут присутствовать педагоги и родители.

13.7 По окончании анализа заданий проводится показ работ, на который допускаются только участники, они входят в помещение с паспортом или иным документом, подтверждающим их личность, размещаются за партой по одному человеку. При показе работ участник олимпиады не имеет права делать записи, исправления, т.д. в олимпиадной работе, может обращаться к членам жюри за разъяснениями.

13.8 Если участник Олимпиады по окончании анализа заданий, показа работ не согласен с выставленными баллами, он подает апелляционное заявление.

14. Показ олимпиадных работ

14.1 Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

14.2 Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

14.3 Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

14.4 В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

14.5 Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

14.6 Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

15. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

15.1 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами
- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

15.2 Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя управления образования, секретаря олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования.

Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

15.3 Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

15.4 Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

15.5 Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

15.6 По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника олимпиады.

15.7 Изготовление копий работ для участников не допускается.

15.8 Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

15.9 Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

15.10 При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

15.11 В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

15.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного

состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15.13 Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протокол заседания комиссии.

15.14 Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

15.15 Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

16. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

16.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады.

18.2. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, которая составляет 35 % от общего количества участников.

18.3. В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и определяется следующим образом:

- оба участника признаются призерами, если набранные ими баллы соответствуют рекомендациям п. 18.2 настоящей модели.

18.4. Результаты муниципального этапа оформляются в форме рейтинга победителей и призеров олимпиады, сканированных работ победителей и призеров олимпиады, которые размещаются на сайте управления образования, итогового приказа и протокола.

18.5. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

18.6. Победители и призеры, а также педагоги, подготовившие их, награждаются грамотами управления образования администрации Борисовского района.