

Утверждено
решением Муниципального совета
Борисовского района
от «25» декабря 2020 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации Борисовского района
(далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Борисовского района (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Борисовского района, непосредственно организующим исполнение полномочий администрации Борисовского района по решению вопросов местного значения в сфере образования и осуществляющим управление в сфере образования на территории Борисовского района.

1.2. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Управления: управление образования администрации Борисовского района.

1.4. Место нахождения Управления (юридический и фактический адрес): 309340, Белгородская область, Борисовский район, п. Борисовка, ул. Луначарского, д. 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области (далее – Борисовский район). Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Борисовского района (далее - Учредитель).

1.6. Управление имеет печать с изображением герба Борисовского района и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца.

1.7. Управление по типу является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Борисовского района в соответствии с утвержденной структурой Управления и бюджетной сметой.

Другими источниками финансового обеспечения могут быть целевые средства, безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.11. Бухгалтерский учет, налоговая и статистическая отчетность ведется на основании соглашения с муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения

функционирования муниципальной системы образования Борисовского района», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Управление подчиняется главе администрации Борисовского района, а непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации Борисовского района по социально-культурному развитию, а также подотчетно департаменту образования Белгородской области по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции и в рамках его полномочий.

1.13. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Борисовского района, Уставом Борисовского района и Положением.

1.14. Управлению подведомственны муниципальные бюджетные образовательные учреждения Борисовского района, в соответствии с Уставами которых Управление обеспечивает в пределах своей компетенции осуществление функций и полномочий их учредителя, которые осуществляет администрация Борисовского района.

1.15. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами администрации Борисовского района, администрациями городского и сельских поселений Борисовского района, Муниципальным советом Борисовского района, с органами исполнительной и законодательной власти Белгородской области, юридическими и физическими лицами.

2. Предмет, цель, задачи, полномочия и функции Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является непосредственная организация исполнения полномочий администрации Борисовского района по решению вопросов местного значения в сфере образования и управление в сфере образования на территории Борисовского района.

2.2. Основной целью деятельности Управления является проведение в рамках своей компетенции образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан, проживающих на территории Борисовского района, на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование детей, а также на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях и на организацию отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Основные задачи Управления:

1) создание единого образовательного пространства, обеспечивающего реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

2) реализация федеральных, областных, муниципальных и ведомственных целевых программ развития образования в рамках своей компетенции;

3) развитие сети муниципальных образовательных организаций на территории Борисовского района (далее образовательные организации).

2.4. К полномочиям Управления относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Белгородской области);

3) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление мероприятий по закреплению образовательных организаций за конкретными территориями Борисовского района;

4) создание условий для осуществления присмотра, ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений, подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществлять иные установленные законодательством полномочия в сфере образования.

2.5. Функции Управления:

2.5.1. Разрабатывает, представляет главе администрации Борисовского района проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей Борисовского района и обеспечивает условия их реализации.

2.5.2. Прогнозирует и планирует развитие сети образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Борисовского района, вносит предложения главе администрации Борисовского района по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

2.5.3. Осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией образовательных организаций. Участвует в составе межведомственной комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

2.5.4. Координирует деятельность образовательных организаций в части предоставления прав гражданам на выбор образовательной организации, содержания, форм и уровня образования, соблюдения прав обучающихся.

2.5.5. Готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления по осуществлению управления в сфере образования и по вопросам деятельности образовательных организаций.

2.5.6. Разрабатывает муниципальные программы в области образования; принимает участие в реализации мероприятий федеральных, областных, муниципальных программ в области образования, осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий на территории Борисовского района, разрабатывает проекты правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий, представляет отчеты о реализации программных мероприятий на территории Борисовского района.

2.5.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Борисовского района.

2.5.8. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования). Организует мероприятия по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

2.5.9. Организует обследование технического состояния помещений и зданий образовательных организаций. Оказывает помощь образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении технического обслуживания, благоустройства территорий.

2.5.10. Вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений образовательных организаций.

2.5.11. Организует обеспечение образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет местного бюджета. Осуществляет анализ соответствия обеспеченности учебными пособиями требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам, формирование сводного заказа образовательных организаций на приобретение учебных пособий, доставку и распределение учебных пособий по образовательным организациям, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях.

2.5.12. Координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности, направленной на создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся, по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства.

2.5.13. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период осуществления образовательного процесса.

2.5.14. Координирует процесс мероприятий по организации питания обучающихся, использованию выделенных на питание средств и обеспечению качества питания и санитарно-гигиенических норм.

2.5.15. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

2.5.16. Осуществляет формирование системы независимой оценки качества образования образовательных организаций.

2.5.17. Организует мониторинг системы образования и обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Борисовского района.

2.5.18. Обеспечивает перевод в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе совершеннолетних обучающихся с их согласия, и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.5.19. Разрабатывает уставы образовательных организаций, а также вносимые в них изменения.

2.5.20. Оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы образовательных организаций в пределах своей компетенции.

2.5.21. Участвует в организации бесплатной перевозки учащихся образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами на территории Борисовского района.

2.5.22. Участвует в развитии межведомственного взаимодействия в профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, употребления наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними лицами.

2.5.23. Организует осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, оказанию социально - педагогической, психологической помощи несовершеннолетним с девиантным поведением, педагогической запущенностью, а также их родителям (законным представителям), с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.5.24. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

2.5.25. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися образовательных организаций.

2.5.26. Организует комплекс мероприятий по проведению на территории Борисовского района государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством. Взаимодействует с департаментом образования Белгородской области, подведомственными общеобразовательными организациями по вопросам организации государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции.

2.5.27. Осуществляет соблюдение прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации, в том числе через создание и организацию деятельности муниципальных предметных и конфликтной подкомиссий, осуществляющих отдельные полномочия.

2.5.28. Осуществляет информационно-методическую и аналитико-диагностическую деятельность по оценке состояния муниципальной системы образования и направлений ее развития.

2.5.29. Предоставляет муниципальные услуги:

по приёму заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Борисовского района.

по предоставлению информации об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Борисовского района.

2.5.30. Организует и координирует методическую, психолого-медико-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.5.31. Утверждает перечень муниципальных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5.32. Координирует обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации по индивидуальному учебному плану на дому.

2.5.33. Принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации,

не позднее чем в месячный срок, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.5.34. Дает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет и 6 месяцев и более 8 лет.

2.5.35. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию в случае отказа родителям (законным представителям) ребенка в предоставлении места в заявленную ими образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест.

2.5.36. Совместно с образовательными организациями оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.5.37. Организует работу по комплексному психолого-медико-педагогическому обследованию детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, оказания им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.5.38. Организует в рамках своей компетенции массовые мероприятия в интересах Борисовского района, родителей, обучающихся (конкурсы, соревнования, олимпиады, спартакиады и др.), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования.

2.5.39. Координирует воспитательную работу в образовательных организациях. Формирует единое воспитательное пространство в районе.

2.5.40. Координирует деятельность детских общественных организаций, объединений, направленных на социальное становление, развитие и самореализацию обучающихся.

2.5.41. Организует обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в общеобразовательных организациях, организует работу по военно-патриотическому воспитанию и физическому развитию учащихся общеобразовательных организаций.

2.5.42. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций в рамках полномочий, установленных федеральными законами и в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5.43. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление отчетности в сфере образования, обеспечение достоверности информации.

2.5.44. Участвует в рамках своей компетенции в организации отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в период каникул.

2.5.45. Организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования, ведет банк данных о кадровом составе образовательных организаций, формирует резерв руководящих и педагогических кадров системы образования.

2.5.46. Осуществляет подготовку соответствующих материалов для награждения педагогических работников и руководящих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами Борисовского района.

2.5.47. Организует работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников системы образования в соответствии с потребностями образовательных организаций.

2.5.48. Организует и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком и в сроки утвержденные администрацией Борисовского района.

2.5.49. Осуществляет подготовку и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования.

2.5.50. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.5.51. На основании решения администрации Борисовского района осуществляет проведение конкурсного отбора на вакантные должности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Борисовского района в порядке и сроки, установленные администрацией Борисовского района, представляя проекты соответствующих документов главе администрации Борисовского района, формирует и ведет резерв кадров руководителей подведомственных образовательных организаций.

2.5.52. Осуществляет разработку показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности руководителей образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера.

2.5.53. Назначает по согласованию с заместителем главы администрации Борисовского района по социально-культурному развитию на должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и освобождает их от занимаемых должностей, заключает при этом и соответственно расторгает трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции, принимает в отношении руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций решения: о предоставлении отпуска, о направлении в командировку, о поощрении и награждении, о привлечении к дисциплинарной ответственности в установленном законном порядке, а также ведет и хранит их личные дела, трудовые книжки и личные карточки формы № Т-2 «Личная карточка работника»; осуществляет сбор и хранение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка, представленных руководителями, проводит их анализ и осуществляет размещение этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети «Интернет».

2.5.54. После назначения администрацией Борисовского района в составы управляющих советов муниципальных образовательных организаций своих представителей и на основании ходатайств муниципальных образовательных организаций утверждает составы (изменения в составы) управляющих советов муниципальных образовательных организаций.

2.5.55. Осуществляет прием граждан и юридических лиц, рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.5.56. В отношении подведомственных образовательных организаций обеспечивает осуществление в пределах своей компетенции функций и полномочий учредителя:

формирует, утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными организациями, а также осуществляет проверку исполнения муниципального задания на основании предоставленных образовательными организациями отчетов об исполнении муниципальных заданий и утверждает их;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательными организациями за счет средств соответствующих бюджетов;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций и сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными образовательным организациям;

согласовывает (утверждает) отчёты о результатах деятельности образовательных организаций и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;

принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами района.

2.5.57. Участвует в согласовании распоряжения недвижимым имуществом бюджетных образовательных организаций, в том числе передачу его в аренду;

2.5.58. Участвует в экспертной оценке последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

2.5.59. Согласовывает совместно с администрацией Борисовского района распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за образовательной организацией учредителем либо приобретённым организацией за счет средств, выделенных ее учредителем на приобретение такого имущества.

2.5.60. Осуществляет совместно с администрацией Борисовского района контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления за образовательными организациями.

2.5.61. Осуществляет функции распорядителя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него задач и функций:

осуществляет формирование местного бюджета в части расходов по отрасли «Образование» на основе сетевых показателей и нормативов, составление технико-экономических показателей (сети, штатов, контингента) для формирования бюджета и взаимодействия с управлением финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района и департаментом образования Белгородской области;

оказывает образовательным организациям консультативную, организационную и иную помощь в формировании учетной политики, участвует в проведении ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

участвует в планировании и расчетах нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

осуществляет подготовку заявок на предоставление средств из областного бюджета;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета); формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи; определяет порядок утверждения бюджетных смет образовательных организаций; формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств; организует деятельность учреждений в единой системе электронного документооборота;

согласовывает расчетные ведомости (тарификационные списки) образовательных организаций, вносит предложения по формированию и изменению штатного расписания образовательных организаций;

осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности образовательных организаций;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.5.62. Организует деятельность при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере образования.

3. Права, обязанности и ответственность Управления

3.1. Права Управления:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Борисовского района, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач.

3.1.2. Вносить предложения главе администрации Борисовского района о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации, изменении типа образовательных организаций.

3.1.3. Осуществлять анализ и изучение деятельности образовательных организаций Борисовского района в пределах своей компетенции.

3.1.4. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в т.ч. межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.1.5. Издавать приказы, инструкции, положения, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления района, приказов и других нормативных актов департамента образования Белгородской области, обязательные для исполнения образовательными организациями, регулирующие вопросы образования на территории района, а также вопросы финансово-хозяйственной деятельности Управления и образовательных организаций, осуществлять контроль их исполнения.

Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.6. Проводить коллегии, совещания, встречи, мероприятия по вопросам деятельности Управления, образовательных организаций, в т.ч. с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций.

3.1.7. Вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной его уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.1.8. Проводить совместно с администрацией Борисовского района анализ деятельности подведомственных образовательных организаций, связанной с использованием и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся у образовательных организаций на праве оперативного управления, а также его сохранности.

3.1.9. Запрашивать от образовательных организаций своевременное и объективное представление плановой и внеплановой отчетной информации, оперативной информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

3.1.10. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации Борисовского района в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях.

3.1.11. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления района, иными органами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

3.1.12. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами, отделами, структурными подразделениями администрации Борисовского района, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

3.1.13. Заключать договоры, контракты и соглашения в пределах своих полномочий.

3.1.14. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

3.1.15. Представлять на рассмотрение администрации Борисовского района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций.

3.1.16. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

3.1.17. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения образовательными организациями, структурными подразделениями управления, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля.

3.1.18. Осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций, не противоречащие действующему законодательству, в пределах компетенции Управления.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Борисовского района и настоящим Положением.

3.2.2. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Борисовского района по вопросам деятельности Управления.

3.2.3. Своевременно и по целевому назначению использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, формировать (обеспечивать формирование) и представлять в установленном порядке бюджетную и статистическую отчетность.

3.2.4. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

3.2.5. Иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Управление не вправе самостоятельно принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.4. Ответственность Управления

3.4.1. Управление несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4. Структура и организация деятельности Управления

4.1. Структура Управления утверждается Учредителем, и штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Борисовского района.

4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Борисовского района.

4.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

4.4. Начальник Управления подчиняется главе администрации Борисовского района и заместителю главы администрации района по социально-культурному развитию.

4.5. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.7. При Управлении создается коллегия, действующая на основе Положения, утверждаемого начальником Управления. Коллегия на заседаниях рассматривает основные вопросы содержания и развития образования Борисовского района.

4.8. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения образовательными организациями;

организует работу Управления в пределах своей компетенции, издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения его сотрудниками, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение;

в рамках решения возложенных на Управление задач и функций действует от его лица без доверенности; представляет его интересы в различных органах и организациях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры (соглашения), выдает доверенности на представление интересов Управления во всех организациях, суде, осуществляет право подписи документов, исходящих из Управления;

представляет в установленном порядке главе администрации Борисовского района проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

организует выполнение муниципальных нормативных правовых актов администрации Борисовского района, Муниципального совета Борисовского района в рамках своих полномочий;

участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой администрации Борисовского района и его заместителями, координирует исполнение поручений главы администрации Борисовского района и его заместителей;

является единоличным распорядителем денежных средств, обладает правом первой подписи финансовых и других документов, подписывает смету доходов и расходов Управления;

распоряжается выделенными Управлению финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции, открывает лицевые счета в установленном порядке, совершает от имени Управления финансовые операции, подписывает финансовые документы;

организует регулярное информирование населения по вопросам деятельности муниципальной системы образования через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте Управления;

возглавляет коллегия при Управлении;

утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка, ежегодный план работы Управления;

осуществляет в установленном порядке прием и увольнение работников Управления, заключает и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий, распределяет обязанности между работниками Управления;

принимает в отношении руководителей подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций следующие решения: осуществляет прием на работу (по согласованию с заместителем главы администрации Борисовского района по социально-культурному развитию) и увольнение с работы; заключает и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, направляет в командировку, предоставляет отпуск, а также принимает решения о поощрении и награждении, о привлечении к дисциплинарной ответственности в установленном законном порядке;

организует разработку уставов образовательных организаций;

обеспечивает соблюдение работниками Управления Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

проводит прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения;

обеспечивает соблюдение законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных нормативных правовых актов района, настоящего Положения и трудового договора;

проводит совещания руководителей образовательных организаций, а также конференции и семинары;

выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.9. Работники Управления и руководители образовательных организаций, подведомственных Управлению подчиняются непосредственно начальнику и заместителю начальника Управления.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

5.1. Решение о реорганизации, ликвидации Управления принимается по представлению главы администрации Борисовского района Муниципальным советом Борисовского района или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальный совет Борисовского района принимая решение о ликвидации Управления назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

5.3. При ликвидации Управления его документы передаются в архивный отдел администрации Борисовского района.

5.4. При реорганизации Управления все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

5.5. Ликвидация или реорганизация Управления считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Ревизия и контроль деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Борисовского района.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него, Положение об Управлении в новой редакции утверждаются решением Муниципального совета Борисовского района по представлению главы администрации Борисовского района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Положение об Управлении подлежит пересмотру, при изменении задач и функций Управления, при изменении местоположения Управления и в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 1 листах
Президент
Муниципального совета
Борисовского района
В.С. Кабалин
« 14 » Октября 2020г.