



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26» октября 2016 г.

№ 96

**Об утверждении Положения
о ведении учета детей,
имеющих право на получение
общего образования каждого уровня
и проживающих на территории
муниципального района
«Борисовский район»
Белгородской области, и форм
получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей**

В целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, на основании пункта 6 части 1 статьи 9 и части 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Борисовского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2. Управлению образования администрации Борисовского района (Чухлебова Е.И.) обеспечить организацию и координацию работы по реализации Положения о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, и форм

получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н.Н.) разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» настоящее постановление.

4. Признать утратившим силу постановление главы местного самоуправления Борисовского района Белгородской области от 06 октября 2006 года №160 «Об утверждении Положения об организации учета детей».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию В.И. Переверзева.

**Первый заместитель главы
администрации района –
руководитель аппарата главы
администрации района**



Ю.В. Хуторной

Утверждено
постановлением администрации
Борисовского района
от «26» октября 2016 г. № 96

**Положение о ведении учета детей,
имеющих право на получение общего образования каждого уровня и
проживающих на территории муниципального района «Борисовский
район» Белгородской области, и форм получения образования,
определенных родителями (законными представителями) детей**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – Положение), разработано в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (далее – Борисовский район).

3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от рождения до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Борисовского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия муниципальных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по Учету детей

1. Организацию и координацию работы по Учету детей осуществляет управление образования администрации Борисовского района (далее – Управление образования).

2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Борисовского района, формах получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Единая информационная база данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.

3. В Учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Образовательные организации);

- областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» (в пределах своей компетенции, по согласованию) (далее – Районная больница);

- управление социальной защиты населения администрации Борисовского района (в пределах своей компетенции) (далее – Управление социальной защиты);

- территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Борисовского района (в пределах своей компетентности) (далее – Комиссия по делам несовершеннолетних);

- отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Борисовскому району (в пределах своей компетентности, по согласованию) (далее – ОМВД России по Борисовскому району);

- сельские поселения и городское поселение «Поселок Борисовка» Борисовского района (в пределах своей компетентности) (далее – Поселения).

4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

4.1. Данные муниципальных образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от формы получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, и места их проживания;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

-не получающих образования и не обучающихся в нарушение закона: отчисленных, исключенных из образовательных организаций; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

-получивших основное общее образование и не продолживших дальнейшее обучение в профессиональных, средних образовательных организациях.

4.2. Данные Районной больницы о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Борисовского района.

4.3. Данные Поселений о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, квартирные карточки, домовые (квартирные) книги и т.д.).

4.4. Данные Управления социальной защиты о детях, находящихся в государственных учреждениях (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних).

4.5. Данные ОМВД России по Борисовскому району о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Борисовского района, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными Поселений.

4.6. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и не получающих образование по каким-либо неуважительным причинам.

4.7. Данные Поселений о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Борисовского района; о детях, не получающих образование, но имеющих право на получение общего образования любого уровня обучения, проживающих на территории Поселений.

4.8. Данные Управления образования о детях возрастом до 7 лет, не получающих дошкольного образования.

5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 4 раздела 2 настоящего Положения, оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке. Указанные сведения предоставляются руководителями организаций и учреждений, перечисленными в пункте 3 раздела 2 настоящего Положения, в Управление образования на электронном и бумажном носителе в соответствии с приложениями №1-6 к Положению.

3. Организация Учета детей в образовательной организации

1. Образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей своей организации, вне зависимости от места их проживания и формы обучения, определенной родителями (законными представителями) детей.

2. Общие сведения о контингенте детей оформляются образовательной организацией ежегодно в соответствии с требованиями пункта 5 раздела 2

настоящего Положения и предоставляются в Управление образования по установленной форме на электронном и бумажном носителе в соответствии с приложениями №1 и 5 к настоящему Положению:

- по состоянию на 1 января (фактически получающих образование по всем уровням образования);

- по состоянию на 01 июля (по итогам учебного года с учетом выбывших из образовательных организаций);

- по состоянию на 10 сентября (с целью проведения сверки списочного состава детей в данной организации и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3. Образовательные организации отдельно ведут учет и своевременно вносят изменения в сформированную базу данных:

3.1. Об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

3.2. Об обучающихся, не получающих образования и не обучающихся в нарушение закона: отчисленных, исключенных из образовательных организаций;

3.3. Об обучающихся, получивших основное общее образование и не продолживших дальнейшее обучение в профессиональных, средних образовательных организациях;

4. Сведения об указанных в пункте 3 детях, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, представляются образовательными организациями в Управление образования ежемесячно в соответствии с приложением №2 к Положению.

5. Сведения о детях, принятых в образовательные организации или выбывших из них в течение учебного года, представляются образовательными организациями в Управление образования по окончании каждой четверти и по состоянию на 10 сентября вместе со сведениями за летний период в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

6. Ежегодно в период до 01 октября текущего года Управление образования осуществляет формирование Единой базы данных, полученных от структур и ведомств, участвующих в формировании базы данных.

7. Образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории Поселения образовательной организации и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и другие субъекты профилактики для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

-информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

8.Сведения о детях, направляемые в Управление образования в соответствии с пунктом 4 раздела 2 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой базы данных.

9.Сведения о детях, посещающих образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, представляются руководителями образовательных организаций в Управление образования, оформленные в соответствии с требованиями Положения, ежегодно по состоянию на 10 сентября текущего года в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению.

4.Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета детей

1.Управление образования:

1.1.Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

1.2.Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 4 раздела 2 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

1.3.Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Положения.

1.4.Принимает меры к устройству детей, не получающих образования, на обучение в муниципальные образовательные организации Борисовского района.

1.5.Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

1.6.Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятию администрацией образовательных организаций мер по сохранению контингента обучающихся.

1.7.Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по Учету и движению детей; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

1.8.Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

1.9.Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в

соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Образовательные организации:

2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Борисовского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

2.3. Информировывают Комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение.

2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

2.5. Принимают на обучение детей, не получающих образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Районная больница, Управление социальной защиты, Комиссия по делам несовершеннолетних, ОМВД России по Борисовскому району, Поселения:

3.1. Организуют работу по Учету детей в соответствии с пунктом 4 раздела 2 настоящего Положения;

3.2. Своевременно направляют сведения о выявленных детях в Управление образования, Комиссию по делам несовершеннолетних;

3.3. Представляют в Управление образования в соответствии с пунктами 4.2. - 4.7 раздела 2 настоящего Положения сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детях ежегодно два раза в год (до 1 января и 20 августа), в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

3.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и Учету детей

1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции

направляют в Управление образования информацию о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Борисовского района, по установленной форме (приложение №6 к настоящему Положению).

2.Информация, полученная Управлением образования в соответствии с пунктом 4 раздела 2 Положения, используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.



Приложение №1 к Положению

СПИСОК
 обучающихся в муниципальной образовательной организации

(наименование образовательной организации направляющей сведения)

| № | Контингент образовательной организации (фамилия, имя, отчество ребенка) | Дата рождения | Класс | Дата прибытия | Форма обучения | Адрес места жительства | Особенности и отметки (не приступил к занятиям (причина), иное) |
|---|---|---------------|-------|---------------|----------------|---|---|
| | | | | | | регистрация по месту жительства/пребывания: постоянно, на какой срок Адрес фактического проживания | |

Руководитель образовательной организации _____

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №2 к Положению

СВЕДЕНИЯ

о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

(наименование образовательной организации направляющей сведения)

| Категория несовершеннолетних | Фамилия, имя, отчество ребенка | Класс | Дата рождения | Кол-во пропусков | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Ф.И.О. родителей | Причина |
|--|--------------------------------|-------|---------------|------------------|---|------------------|---------|
| Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней) Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней) | | | | | | | |

Руководитель образовательной организации

ПОДПИСЬ

(Ф.И.О.)

Приложение №3 к Положению

СВЕДЕНИЯ

о движении учащихся

(наименование образовательной организации направляющей сведения)

| Кол-во уч-ся на начало четверти, по состоянию на 10 сентября | Кол-во уч-ся на конец четверти | Прибыли | | Выбыли | | Куда |
|--|--------------------------------|----------------|-------|---|--------|------|
| | | Ф.И.О. ребенка | Класс | Адрес места жительства/пробывания: постоянно, временно, на какой срок | Откуда | |
| | | | | | | |

Руководитель образовательной организации

ПОДПИСЬ

(Ф.И.О.)

Приложение №4 к Положению
№

СВЕДЕНИЯ

о детях, проживающих, содержащихся, находящихся, находящихся на учете в учреждении (нужное подчеркнуть)

| №№ | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/пробывания: постоянно, временно | Где обучается (обучался) | С какого времени и основание постановки на учет | Дата и основание выбытия | Основание внесения сведений |
|----|--------------------------------|---------------|--|--------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |

Руководитель организации

ПОДПИСЬ

(Ф.И.О.)

Приложение №5 к Положению

СВЕДЕНИЯ

о детях, посещающих образовательную организацию

(наименование образовательной организации направляющей сведения)

| №№ | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно | Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата | Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году | Предполагаемая образовательная организация для поступления в 1-й класс |
|----|--------------------------------|---------------|--|---|---|--|
| 1. | | | | | | |

Руководитель образовательной организации _____

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №6 к Положению

СВЕДЕНИЯ

о детях, не получающих общего образования по данным

(наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

| №№ | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно | Где обучался | Источник и дата поступления информации о ребенке | Информация о родителях (законных представителях) ребенка | Примечание |
|----|--------------------------------|---------------|--|--------------|--|--|------------|
| | | | | | | | |

Руководитель организации

ПОДПИСЬ

(Ф.И.О.)