Управление образования администрации Борисовского района

ПРИКАЗ

п. Борисовка

«27» января 2021 года **№45**

О проведении итогового собеседования по русскому языку 10 февраля 2021 года на территории Борисовского района

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 26.01.2021г. №101 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 10 февраля 2021 года на территории Белгородской области в 2021 году», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) на территории Борисовского района в 2021 году **приказываю:**

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для обучающихся IX классов, в том числе для:

1.1. лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны);

1.2. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

1.3. экстернов с ОВЗ;

1.4. обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов;

1.5. экстернов - детей-инвалидов и инвалидов;

1.6. обучающихся на дому;

1.7. обучающихся в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе - участники итогового собеседования).

2. Утвердить:

2.1.Состав комиссии по проверке итогового собеседования для каждого места проведения итогового собеседования (приложение 1).

2.2.Схему распределения экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по местам итогового собеседования на территории Борисовского района (приложение 2).

2.3.Схему маршрутов по доставке учащихся в места проведения итогового собеседования (приложение 3).

2.4.Список уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района, задействованных при проведении итогового собеседования, в целях соблюдения процедуры итогового собеседования (приложение 4).

3. Назначить Алекберову Л.С., ведущего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «ЦОФМСО Борисовского района», ответственной за получение в РЦОИ, доставку в ОМСУ и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, XML-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, доставку в РЦОИ материалов проведенного итогового собеседования.

4. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

5. Направить уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района до 08.00 часов 10 февраля 2021 года в соответствии с утвержденным распределением.

6. Использовать 10 февраля 2020 года для доставки материалов проведенной итогового собеседования в ОГБУ «БелРЦОКО» (г.Белгород, ул.Кутузова, д.19) транспортное средство управления образования администрации Борисовского района - ЛАДА ВЕСТА, регистрационный номер О 531 ХУ, водитель Квитко Ю.И.

7. Для доставки экспертов и уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района в день проведения итогового собеседования в места проведения итогового собеседования и обратно использовать транспортные средства управления образования администрации Борисовского района: ЛАДА ВЕСТА, регистрационный номер О 531 ХУ, водитель Квитко Ю.И.; ЛАДА 210540, регистрационный номер М 999 АА, водитель Дудкин В.А.

8. Обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения итогового собеседования 10 февраля 2021 года.

9. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

10. Отделу оценки качества образования МКУ «ЦОФМСО Борисовского района» (Куртова Е.С.) :

10.1. Направить в места проведения итогового собеседования, расположенные на территории муниципалитета, для организации проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также

лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, информацию об условиях проведениях итогового собеседования и Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2021 году, утверждённый приказом департамента образования Белгородской области от 22 января 2021 года № 77, 08 февраля 2021 года.

10.2. Обеспечить получение в РЦОИ и отправку в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, XML-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему 09 февраля 2021 года.

10.3. Обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 10 февраля 2021 года в 8.00 часов.

10.4. Обеспечить приём из мест проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 17.00 часов 10 февраля 2021 года.

10.5. Направить до 22.00 часов 10 февраля 2021 года в РЦОИ материалы проведённого итогового собеседования:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомостей учёта проведения итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию.
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

10.6. Направить в РЦОИ материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования до 12 февраля 2021 года.

10.7. Направить 22 февраля 2021 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления

участников итогового собеседования.

11. Руководителям образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового собеседования, обеспечить:

11.1. Организованное проведение итогового собеседования 10 февраля 2021 года в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2021 году, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 22 января 2021 года № 67.

11.2. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении итогового собеседования.

11.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

11.4. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

11.5. Обеспечить получение из управления образования администрации Борисовского района КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 10 февраля 2021 года в 8.00 часов.

11.6. Обеспечить отправку в управление образования администрации Борисовского района бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 16.00 часов 10 февраля 2021 года.

11.7. Обеспечить отправку в управление образования администрации Борисовского района материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба до 16.00 часов 10 февраля 2021 года.

11.8. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования 10 февраля 2021 года.

11.9. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 10 февраля 2021 года.

11.10.Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении итогового собеседования, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;

- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук; соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников итогового собеседования и работников образовательной организации, задействованных при проведении итогового собеседования, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении итогового собеседования.

11.11.Ответственному организатору места проведения итогового собеседования обеспечить подготовку технических специалистов, организаторов итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников, привлекаемых к проведению итогового собеседования до 9 февраля 2021 года.

12. Руководителям общеобразовательных организаций:

12.1. Обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов для лиц с ОВЗ в местах проведения итогового собеседования до 08.00 часов 10 февраля 2021 года.

12.2. Обеспечить явку экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 08.00 часов 10 февраля 2021 года в соответствии с утвержденным распределением.

12.3. Ознакомить под подпись работников, задействованных в проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку, с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2021 году, утвержденного приказом департамента образования Белгородской области от 22 января 2021 года №67, инструкциями для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2021 году, утвержденных приказом департамента образования Белгородской области от 26 января 2021 года №105, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2021 году.

12.4. Обеспечить участие выпускников 9-х классов в итоговом собеседовании.

12.5. Обеспечить выделение транспорта в день проведения итогового собеседования для доставки участников итогового собеседования из образовательных организаций в места проведения итогового собеседования и обратно.

12.6. Обеспечить безопасность и своевременность доставки обучающихся 9-х классов в места проведения итогового собеседования до 08.30 часов в день проведения итогового собеседования и обратно согласно схеме транспортных маршрутов (приложение 3).

12.7. Назначить ответственных за здоровье и доставку участников в день проведения экзаменов из образовательных организаций в места проведения итогового собеседования и обратно.

12.8. Обеспечить ознакомление участников с результатами проведения итогового собеседования 22 февраля 2021 года.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Борисовского района **Е.И. Чухлебова**

Приложение 1
к приказу управления администрации
Борисовского района
от « 27» января 2021 г. №45

Состав комиссии по проверке итогового собеседования для каждого места проведения итогового собеседования 10.02.2021г.

№ п/п	ФИО эксперта (полностью)	Код ОО	Место работы
Место проведения итогового собеседования: **ОГБОУ «Борисовская СОШ»**			
1.	Гаплевская Оксана Алексеевна	204302	МБОУ «Борисовская СОШ № 2»
2.	Присада Светлана Евгеньевна	204304	МБОУ «Борисовская основная общеобразовательная школа №4»
3.	Литвин Алла Николаевна	204302	МБОУ «Борисовская СОШ № 2»
4.	Шаповалова Алена Эдуардовна	204302	МБОУ «Борисовская СОШ № 2»
Место проведения итогового собеседования: **МБОУ «Борисовская СОШ № 2»**			
1.	Карпенко Елена Николаевна	204311	МБОУ «Стригуновская СОШ»
2.	Попова Галина Тимофеевна	204301	ОГБОУ «Борисовская СОШ»
3.	Тарасенко Елена Ивановна	204301	ОГБОУ «Борисовская СОШ»
4.	Фоменко Екатерина Львовна	204301	ОГБОУ «Борисовская СОШ»
Место проведения итогового собеседования: **МБОУ «Борисовская основная общеобразовательная школа №4»**			
1.	Бабич Инна Николаевна	204311	МБОУ «Стригуновская СОШ»
2.	Дуюн Светлана Анатольевна	204311	МБОУ «Стригуновская СОШ»
Место проведения итогового собеседования: **МБОУ «Грузсчанская СОШ»**			
1.	Алейник Мария	204308	МБОУ "Березовская СОШ им. С.Н. Климова"

	Константиновна		
Место проведения итогового собеседования: **МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»**			
1.	Мирошник Наталья Александровна	204306	МБОУ «Грузсчанская СОШ»
Место проведения итогового собеседования: **МБОУ «Стригуновская СОШ»**			
1.	Криничная Ирина Васильевна	204309	МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»
2.	Гончарова Надежда Ивановна	204310	МБОУ «Октябрьскоготнянская СОШ»
Место проведения итогового собеседования: **МБОУ «Хотмыжская СОШ»**			
1.	Помогаева Светлана Николаевна	204306	МБОУ «Грузсчанская СОШ»

Приложение 2
к приказу управления администрации
Борисовского района
от « 27» января 2021 г. №45

Схема распределения экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования по русскому языку 10 февраля 2021 года

№ п/п	Наименование ОО, адрес, телефон, электронный адрес, ФИО руководителя ОО	Кол-во участников ИС	Кол-во аудиторий проведения ИС	№ п/п	ФИО эксперта (полностью)	Код ОО (места работы)	Место работы (сокращенно с использованием аббревиатур)
1.	**ОГБОУ «Борисовская СОШ»** 309340, Россия, Белгородская область, Борисовский район, п.Борисовка, ул.Советская, 1, 8(47246) 5-10-27, b_school_1@mail.ru Головко Ирина Васильевна	56	4	1.	Гаплевская Оксана Алексеевна	204302	МБОУ «Борисовская СОШ № 2»
				2.	Присада Светлана Евгеньевна	204304	МБОУ «Борисовская основная общеобразовательная школа №4»
				3.	Литвин Алла Николаевна	204302	МБОУ «Борисовская СОШ № 2»
				4.	Шаповалова Алена Эдуардовна	204302	МБОУ «Борисовская СОШ № 2»
2.	**МБОУ «Борисовская СОШ № 2»** 309340, Россия, Белгородская обл., Борисовский район, п.Борисовка, ул.Советская, 67, 8(47246) 5-12-36 , school2-bor@mail.ru Иванчук Елена Васильевна	59	4	1.	Карпенко Елена Николаевна	204311	МБОУ «Стригуновская СОШ»
				2.	Попова Галина Тимофеевна	204301	ОГБОУ «Борисовская СОШ»
				3.	Тарасенко Елена Ивановна	204301	ОГБОУ «Борисовская СОШ»
				4.	Фоменко Екатерина Львовна	204301	ОГБОУ «Борисовская СОШ»
3.	**МБОУ «Борисовская ООШ №4»** 309340, Россия, Белгородская обл., Борисовский район, п.Борисовка, ул.Грайворонская, 229, 8(47246) 5-30-93, school4_bor@mail.ru Скрынник Марина Николаевна	28	2	1.	Бабич Инна Николаевна	204311	МБОУ «Стригуновская СОШ»
				2.	Дуюн Светлана Анатольевна	204311	МБОУ «Стригуновская СОШ»
4.	**МБОУ «Грузсчанская СОШ»** 309361, Россия, Белгородская область, Борисовский район, с. Грузское, ул.Центральная, 7 8(47246)5-94-32, gruz-school@mail.ru Помогаева Светлана Николаевна	15	1	1.	Алейник Мария Константиновна	204308	МБОУ "Березовская СОШ им. С.Н. Климова"
5.	**МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»**	14	1	1.	Мирошник Наталья Александровна	204306	МБОУ «Грузсчанская СОШ»

	309365, Россия, Белгородская область, Борисовский район, с.Беленькое, ул.Первомайская, 66а, 8(47246) 2-64-96, novbor137@yandex.ru Бобырева Светлана Вительевна						
6.	**МБОУ «Стригуновская СОШ»** 309351, Россия, Белгородская область, Борисовский район, с.Стригуны, ул.Комсомольская, 8а, 8(47246) 5-61-24, striguny_school@mail.ru Милова Наталья Петровна	26	2	1.	Криничная Ирина Васильевна	204309	МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»
				2.	Гончарова Надежда Ивановна	204310	МБОУ «Октябрьскоготнянская СОШ»
7.	**МБОУ «Хотмыжская СОШ»** 309360, Россия, Белгородская область, Борисовский район, с.Хотмыжск, ул.Данкова, 10, +7 (47246) 2-41-82, hotmijsk-school@rambler.ru Гридунова Ольга Александровна	13	1	1.	Помогаева Светлана Николаевна	204306	МБОУ «Грузсчанская СОШ»
Итого по муниципалитету:		211	15	**Итого по муниципалитету количество экспертов: 15**			

Приложение 3
к приказу управления администрации
Борисовского района
от « 27» января 2021 г. №45

Схема транспортных маршрутов доставки обучающихся 9 классов в места проведения пробации итогового собеседования 10 февраля 2021 года

№ п/п	Код ОО	Наименование ОО, адрес, телефон, электронный адрес, ФИО руководителя ОО	Кол-во участников	Кол-во аудиторий проведения ИС	Перечень ОО, обучающиеся которых сдают ИС в данном месте проведения ИС		Выделенный транспорт
					Наименование ОО	Кол-во обучающихся 9-х кл.	
1.	**204301**	**ОГБОУ «Борисовская СОШ»**	56	4	ОГБОУ «Борисовская СОШ»	56	
2.	**204302**	**МБОУ «Борисовская СОШ № 2»**	59	4	МБОУ «Борисовская СОШ № 2»	59	
3.	**204304**	**МБОУ «Борисовская ООШ №4»**	28	2	МБОУ «Борисовская ООШ №4»	20	
					МБОУ «Березовская СОШ имени С. Н. Климова»	8	МБОУ «Березовская СОШ имени С. Н. Климова»
4.	**204306**	**МБОУ «Грузсчанская СОШ»**	15	1	МБОУ «Грузсчанская СОШ»	9	
					МБОУ «Октябрьскоготнянская СОШ»	6	МБОУ «Октябрьскоготнянская СОШ»
5.	**204311**	**МБОУ «Стригуновская СОШ»**	26	2	МБОУ «Стригуновская СОШ»	17	
					МБОУ «Крюковская СОШ»	9	МБОУ «Крюковская СОШ»
6.	**204309**	**МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»**	14	1	МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»	14	
7.	**204312**	**МБОУ «Хотмыжская СОШ»**	13	1	МБОУ «Хотмыжская СОШ»	13	
Итого по муниципалитету:			211	15	**Итого:**	211	

Приложение 4
к приказу управления администрации
Борисовского района
от « 27» января 2021 г. №45

Список уполномоченных представителей управления образования администрации Борисовского района, задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования по русскому языку

№ п/п	Наименование МБОУ	ФИО уполномоченного представителя
1.	**ОГБОУ «Борисовская СОШ»**	Куртова Е.С.
2.	**МБОУ «Борисовская СОШ № 2»**	Осыченко О.Л.
3.	**МБОУ «Борисовская ООШ №4»**	Девяткина А.Г.
4.	**МБОУ «Грузсчанская СОШ»**	Крикун О.Н.
5.	**МБОУ «Стригуновская СОШ»**	Лежнева О.С.
6.	**МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»**	Макошенец. А.С.
7.	**МБОУ «Хотмыжская СОШ»**	Колмыкова Н.А.