



Администрация Борисовского района  
Управление образования администрации Борисовского района

**ПРИКАЗ**

п. Борисовка

**«9» марта 2021 года**

**№ 145**

**Об организации проведения региональных  
диагностических работ по литературному  
чтению и литературе для обучающихся 3-х,  
4-х, 5-х классов общеобразовательных  
организаций Борисовского района**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 4 марта 2021 года № 458 «О проведении региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области», с целью обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Борисовского района в региональных диагностических работах (далее – РДР) в 2021 году в 3-х, 4-х, 5-х классах **приказываю:**

1. Организовать проведение РДР с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в общеобразовательных организациях Борисовского района, реализующих основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования (далее – ОО):

- 16 марта 2021 года – для обучающихся 3-х классов,
- 10 марта 2021 года – для обучающихся 4-х классов,
- 11 марта 2021 года – для обучающихся 5-х классов.

2. Определить время проведения РДР – 2-3-й урок по расписанию соответствующей параллели классов в ОО. Продолжительность РДР определить на основе спецификации КИМ. При организации РДР в учебном кабинете использовать рассадку – по одному участнику за партой (при наличии возможности).

### 3. Назначить:

3.1. Основным муниципальным координатором РДР Девяткину Анастасию Геннадьевну ведущего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования Борисовского района»,

3.2. Резервным муниципальным координатором РДР Куртову Елену Сергеевну, начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования Борисовского района».

4. Утвердить список лиц, выступающих в роли общественных наблюдателей при проведении и проверке работ участников РДР (приложение 1).

5. Отделу оценки качества образования МКУ «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования Борисовского района» (Куртова Е.С.):

5.1. Организовать проведение РДР в соответствии с Регламентом проведения региональных диагностических работ, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 4 марта 2021 года № 458 «О проведении региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области».

5.2. Осуществлять передачу материалов в места проведения РДР: в электронном виде, соблюдая конфиденциальность.

Руководителям общеобразовательных организаций:

6. Назначить ответственного по общеобразовательной организации за проведение РДР.

6.1. Организовать проведение РДР в соответствии с Регламентом проведения региональных диагностических работ, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 4 марта 2021 года № 458 «О проведении региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области» (Приложение 2).

6.2. Определить список работников (организаторы, технические специалисты и др.), привлекаемых к проведению работы (с учетом требования исключения конфликта интересов).

6.3. Определить список работников, привлекаемых к проверке работ участников в качестве экспертов (с учетом требования исключения конфликта интересов).

6.4. Организовать осуществление видеозаписи процедуры проверки работ участников РДР.

6.5. Направить учителей предметников, привлеченных в качестве экспертов муниципальной комиссии по проверке работ участников РДР, согласно графику осуществления проверки работ (Приложение 3).

7. Руководителям МБОУ «Грузсчанская СОШ» (Помогаева С.П.), МБОУ «Новоборисовская СОШ им. Сырового А.В.» (Бобырева С.Н.), МБОУ «Стригуновская СОШ» (Милова Н.П.):

7.1. Предоставить в бумажном виде (в запечатанных конвертах) оригиналы работ участников РДР до 16.00 часов после написания работ в управление образования администрации Борисовского района для проведения муниципальной проверки работ участников РДР.

8. Обеспечить при проведении РДР выполнение рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальника управления образования  
администрации Борисовского района**



**Е.И. Чухлебова**

Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации Борисовского района  
№ 145 от 9 марта 2021 г.

**Список лиц,  
выступающих в роли общественных наблюдателей  
при проведении и проверке работ участников РДР**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование МБОУ</b>	<b>ФИО уполномоченного представителя</b>
1	ОГБОУ «Борисовская СОШ»	Куртова Е.С.
2	МБОУ «Борисовская СОШ № 2»	Осыченко О.Л.
3	МБОУ «Борисовская ООШ № 4»	Колмыкова Н.А.
4	МБОУ «Березовская СОШ имени С. Н. Климова»	Крикун О.Н.
5	МБОУ «Грузсчанская СОШ»	Мухаметшина С.В.
6	МБОУ «Крюковская СОШ»	Коротенко О.Ю.
7	МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А. В.»	Лежнева О.С.
8	МБОУ «Октябрьскоготнянская СОШ»	Калашник Е.В.
9	МБОУ «Стригуновская СОШ»	Девяткина А.Г.
10	МБОУ «Хотмыжская СОШ»	Шалкина З.К.
11	МБОУ «Борисовская НОШ им. Кирова»	Василенко В.Н.
12	МБОУ «Байцуровская НОШ»	Макошенец А.С.

**Регламент проведения региональных диагностических работ по  
литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов  
общеобразовательных организаций Белгородской области**

1. Участниками региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области (далее – РДР) являются обучающиеся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области, осваивающие основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

Решение об участии в РДР обучающихся, осваивающие адаптированные общеобразовательные программы, принимается образовательной организацией с учетом особенностей адаптированной программы.

2. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплексную работу, позволяющую оценить уровень развития функциональной грамотности.

Тексты КИМ, спецификация КИМ, эталоны ответов, критерии оценивания направляются в общеобразовательные организации Белгородской области – места проведения РДР в сроки, установленные приказом департамента образования Белгородской области.

3. График проведения, начало работы, места проведения устанавливаются приказом департамента образования Белгородской области. Продолжительность работы определяется спецификацией КИМ.

4. Материалы РДР (тексты КИМ, спецификация КИМ, эталоны ответов, критерии оценивания) не подлежат использованию вне данной оценочной процедуры.

**5. Региональный координатор:**

5.1. Назначается приказом ОИВ.

5.2. Контролирует соблюдение графика и регламента проведения РДР на территории Белгородской области.

5.3. Консультирует муниципальных координаторов по вопросам проведения РДР.

5.4. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов), направляет в МОУО (муниципальному координатору) архив с материалами РДР – КИМ, спецификации КИМ.

5.5. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов), направляет в МОУО (муниципальному координатору) архив с материалами РДР – эталоны ответов, критерии оценивания.

5.6. Разрабатывает и направляет в МОУО (муниципальному координатору) электронную форму сбора информации с результатами проверки работ участников РДР.

5.7. Получает электронные формы сбора информации с результатами проверки работ участников РДР от муниципальных координаторов, организует общий свод по региону и формирование статистического отчета по итогам РДР.

**6. Муниципальный координатор:**

- 6.1. Назначается приказом МОУО.
- 6.2. Контролирует соблюдение графика и регламента проведения РДР на территории муниципального образования.
- 6.3. Консультирует ОО, находящиеся на территории муниципального образования, по вопросам проведения РДР.
- 6.4. Получает от регионального координатора электронную форму сбора информации с результатами проверки работ участников РДР.
- 6.5. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов), получает от регионального координатора архив с материалами РДР – КИМ, спецификации КИМ.
- 6.6. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов), получает от регионального координатора архив с материалами РДР – эталоны ответов, критерии оценивания.
- 6.7. Определяет способ передачи материалов в места проведения РДР: в электронном или бумажном виде.
- 6.8. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов или запечатанных конвертов для бумажных материалов), в день проведения работы направляет в ОО для печати архив с материалами или распечатанные материалы РДР – КИМ, спецификации КИМ.
- 6.9. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов или запечатанных конвертов для бумажных материалов), после проведения работы направляет в ОО для печати архив с материалами или распечатанные материалы РДР – эталоны ответов, критерии оценивания.
- 6.10. Осуществляет получение электронных форм сбора информации с результатами проверки работ участников РДР из мест проверки РДР, организует общий свод по муниципальному образованию и направление сводного протокола результатов региональному координатору.
- 6.11. Организует процесс отбора лиц, выступающих в роли общественных наблюдателей при проведении и проверке работ участников РДР. Контролирует соблюдение отсутствия конфликта интересов в отношении лиц, выступающих в роли общественных наблюдателей, обеспечивает направление общественных наблюдателей для участия в оценочной процедуре в ОО, находящихся на территории муниципального образования. Предоставляет региональному координатору информацию об общественных наблюдателях РДР на территории муниципального образования (по запросу).
- 6.12. Организует процесс отбора лиц, выступающих в роли экспертов при проверке работ участников РДР в ОО. Контролирует соблюдение отсутствия конфликта интересов в отношении лиц, выступающих в роли экспертов при проверке работ участников РДР, и объективную проверку работ участников РДР. Предоставляет региональному координатору информацию об экспертах РДР на территории муниципального образования (по запросу).
- 6.13. Предоставляет региональному координатору информацию о датах, месте, составе лиц, привлеченных к муниципальной проверке/перепроверке работ участников РДР, в том числе из ШНОР (по запросу).
- 6.14. Организует осуществление видеозаписи процедуры проверки работ участников РДР в местах муниципальной проверки/перепроверки.
- 6.15. Организует информирование ответственных экспертов и других специалистов, привлеченных к проведению РДР, в том числе специалистов ОГАОУ ДПО «БелИРО» и межмуниципальных методических центров, а также общественных наблюдателей, о датах и местах проведения муниципальной

проверки/перепроверки работ участников РДР из ШНОР.

6.16. Осуществляет мониторинг технической готовности ОО к проведению РДР (при использовании компьютерной техники и/или специального программного обеспечения).

**7. Ответственный организатор ОО:**

7.1. Назначается приказом ОО.

7.2. Контролирует соблюдение графика и регламента проведения РДР в ОО.

7.3. Формирует список кодов и макет бумажного протокола соответствия ФИО участников и их кодов.

7.4. Соблюдая конфиденциальность, в день проведения работы получает архив с материалами в электронном виде (или распечатанные материалы) от муниципального координатора.

7.5. Варианты РДР в электронном и печатном виде хранятся и печатаются на всех участников в ОО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.6. Определяет список работников (организаторы, технические специалисты и др.), привлекаемых к проведению работы (с учетом требования исключения конфликта интересов).

7.7. Организует распределение участников РДР по учебным кабинетам в соответствии с требованиями по рассадке (при наличии).

7.8. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается код (произвольно из списка). Каждый участник записывает код на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и организует их хранение с соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности.

7.10. Определяет список работников, привлекаемых к проверке работ участников в качестве экспертов (с учетом требования исключения конфликта интересов).

7.11. Организует проверку ответов участников экспертами на основе полученных критериев.

7.12. Организует осуществление видеозаписи процедуры проверки работ участников РДР.

7.13. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения (при необходимости - с помощью технического специалиста). В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.14. Отправляет форму сбора результатов муниципальному координатору.

**Информация о составе экспертов, местах и графике проверки работ  
участников РДР из общеобразовательных организаций Борисовского,  
демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки  
необъективных результатов**

*Начало работы муниципальной комиссии в 9.00 часов*

<b>№п/ п</b>	<b>Список экспертов</b>	<b>Должность, место работы</b>	<b>Место проведения проверки</b>	<b>Дата проверки</b>
1	Гаплевская Оксана Алексеевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Борисовская СОШ №2»	ОГБОУ «Борисовская СОШ» (2 здание)	4 класс- 11.03.20 21
2	Галуцких Наталья Андреевна	Учитель русского языка и литературы ОГБОУ «Борисовская СОШ»		5 класс- 12.03 2021
3	Бойко Татьяна Ивановна	Учитель начальных классов ОГБОУ «Борисовская СОШ»		3 класс- 17.03.20 21
4	Мельничук Светлана Ивановна	Учитель начальных классов ОГБОУ «Борисовская СОШ»		
5	Сильнягина Светлана Николаевна	Учитель начальных классов МБОУ «Крюковская СОШ»		
6	Рыбакова Оксана Михайловна	Учитель начальных классов ОГБОУ «Борисовская СОШ»		
	Сиротенко Наталья Николаевна	Учитель начальных классов МБОУ «Борисовская СОШ №2»		