УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента
образования Белгородской области

_____ Е.Г. Тишина

«30» августа 2021г.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в Борисовском районе

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общее положение 3

2. Организатор школьного этапа 5

3. Оргкомитет Олимпиады 8

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету 9

5. Образовательные организации, на базе которых проводиться школьный этап олимпиады 11

6. Участники Олимпиады 12

7. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады 15

8. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады 17

9. Приложения 19

1. Общее положение

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещение России) от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

1.2.Основными целями и задачами Олимпиады являются:

– обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Борисовского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- стимулирование интереса учащихся к изучению предмета;

- расширение знаний школьников по предмету;

- создание определенной интеллектуальной среды, способствующей сознательному и творческому отношению к процессу образования и самообразования;

- расширение оценки знаний, умений и навыков, полученных учащимися в школьном курсе по предмету;

- активизация творческих способностей учащихся;

- развитие системы работы с одаренными детьми в муниципалитете.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4.Олимпиады по физике, биологии, химии, астрономии, математике и информатике будут проходить через платформу «Сириус.Курсы».

Информация о проведении школьного этапа Олимпиады публикуется на сайте https://siriusolymp.ru/ в разделе «Правила».

1.5. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Организатором школьного этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Функции организатора школьного этапа определены пунктом 12. Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

1.8. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, определяются секретари жюри по каждому общеобразовательному предмету, ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.9. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Борисовского района.

1.10. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.11. По решению органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, МПМК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие региональные предметно-методические комиссии.

1.12. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные организации Борисовского района.

1.13. Начало предметных олимпиад школьного этапа устанавливается согласно графику, утверждённому управлением образования администрации Борисовского района.

1.14. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады

1.15. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели (Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится школьный этап Олимпиады, руководители (помощник руководителя) учреждений, на базе которых организовано проведение школьного этапа Олимпиады школьников, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа Олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

1.16. Представители Минпросвещения России, Рособрнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов Олимпиады. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.17. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (пункт 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 № 491, с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования от 19 мая 2014 № 552, от 12 января 2015 № 2 и от 6 апреля 2017 № 312) присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

1.18. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

1.19. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации; в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.20. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, прием и рассмотрение апелляционных заявлений выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий и проведения процедуры апелляции.

2. Организатор школьного этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

2.3. В соответствии с Порядком организатор:

– не позднее, чем за 30 календарных дней подготавливает и утверждает график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными РОИВ;

– не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает состав организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

– не позднее, чем за 15 календарных дней подготавливает и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его

проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготавливает и утверждает сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

– не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

– беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

– присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

– использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

– привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

– использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

– оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады).

2.5. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных

при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

2.6. Устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

Не более 35% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету, набравших не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.7. В течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает на основании протоколов жюри школьного этапа итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет»; в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами школьного этапа Олимпиады, в информационный ресурс об одаренных детях;

2.8 Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады формирует утверждает составы, состоящий не менее чем из 5 человек.

2.9 Приказом управления образования администрации Борисовского района назначает ответственных за:

- тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;
- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады.

Прием и передача олимпиадных материалов производится в соответствии с установленными правилами и с составлением актов приема-передачи.

Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процедуре проведения Олимпиады.

Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

2.10. Обеспечивает публикацию требований к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждённых центральными методическими комиссиями Олимпиады; протоколов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте ОО в сети «Интернет». в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками; олимпиадных работ победителей и призёров школьного этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, ОО).

2.11. Награждает победителей и призёров школьного этапа Олимпиады грамотами управления образования администрации Борисовского района.

2.13. Передает индивидуальные результаты участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу

организатору муниципального этапа Олимпиады в форме и сроки, установленные РОИВ.

2.14. Формирует списки участников муниципального этапа Олимпиады от субъекта Российской Федерации.

3 Оргкомитет школьного этапа Олимпиады

Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

3.1. Утверждается приказом управления образования администрации Борисовского района.

3.2. Собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных.

3.3. Информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов 00 - площадок проведения олимпиады.

3.4. Обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. Проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6. Обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады.

3.7. Назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.8. Обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов.

3.9. Осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады.

3.10. Осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения).

3.11. Обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки.

3.12. Осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады.

3.13. Осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов.

3.14. Информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний.

3.15. Информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

3.16. Организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний.

3.17. Принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады.

3.18. Организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету.

3.19. Формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету.

3.20. Утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.21. Передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научнопедагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.1. Жюри школьного этапа

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

– направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

– своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

4.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК).

4.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

4.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде 00 - площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

4.8. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.9. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

4.10. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде 00 - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4.11. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

5. Образовательные организации, на базе которых проводиться школьный этап олимпиады

5.1. Организуют информационное сопровождение Олимпиады.

5.2. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участие в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

5.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

5.4. Предоставляет помещения для проведения Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20).

5.5. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

5.6. Обеспечивают информационную безопасность и объективность проведения Олимпиады (размещение участников Олимпиады в аудитории по 1 человеку за учебной партой; в аудиториях должны быть убраны/закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам; аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны; заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада).

5.7. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещание (инструктаж) до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о запрете:

- использовать средства связи во время проведения Олимпиады,
- оказывать содействие участникам всех этапов Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

5.8. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

5.9. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении всех туров Олимпиады, рассмотрении апелляций, для проведения Олимпиады по иностранным языкам.

5.10. После проведения Олимпиады представитель 00 должен:

- обеспечить представителю Оргкомитета возможность не позднее пятнадцати минут после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов из всех аудиторий;
- содействовать представителю Оргкомитета в проведении служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении, и в оформлении заключения о результатах служебного расследования в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

6. Участники Олимпиады

При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований

к проведению школьного этапа олимпиады.

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

6.1. К участию в школьном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

6.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

6.3. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

6.4. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

6.5. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

6.6. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется

организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

6.7. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

6.8. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

6.9. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

6.10. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

6.11. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

7. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

7.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

7.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

7.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

7.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

7.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

7.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

7.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

7.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

7.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

7.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

7.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

7.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

7.18. Указанные в пункте 8.17 лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

7.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

7.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

7.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается

оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

7.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

7.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

7.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.29. Время работы апелляционной комиссии определяет апелляционная комиссия, с учетом специфики каждого общеобразовательного предмета.

7.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

7.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

7.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

7.34.Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

8. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

8.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), размещаются в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе олимпиады (приложение № 3).Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. Документом, фиксирующем итоговые результаты школьного этапа олимпиады по предмету, является протокол предметного жюри,

подписанный председателем и членами жюри.

8.3. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования администрации Борисовского района.

9. Приложения

Приложение №1

Заявление на участие обучающегося в школьном этапе ВсОШ

В оргкомитет школьного и муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
_____

_____

_____

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/мою дочь (подопечную) _____, обучающего(ую)ся _____ класса МБОУ _____,
к участию в школьном и муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году по следующим предметам:_____
_____
_____

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего (ей) несовершеннолетнего(ей) сына (подопечного)/мою дочь подопечную)_____,
в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 ознакомлен(а).

_____сентября 2021 года Подпись_____

Приложение №2

Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

ШЭ51, ШЭ52,…
ШЭ61, ШЭ61, ШЭ62, …
(ШЭ – школьный этап, 5 – 5 класс, или 6 – 6 класс, и т.д., 1, 2, … - порядковый номер работы)

Приложение № 6

ШИФР_____

Олимпиадная работа
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку

учащегося 10 класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Стригуновская средняя общеобразовательная школа"

Иванова Сергея Петровича

Педагог-наставник:
учитель русского языка и литературы
МБОУ "Стригуновская средняя
общеобразовательная школа"
Петрова Зинаида Васильевна

Приложение № 7

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по

_____
(*наименование предмета)*

_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

учащегося _____класса

_____
_____
(*наименование общеобразовательного учреждения)*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата
Подпись

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по

_____
(наименование предмета)

_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

учащегося _____класса

_____
_____
наименование общеобразовательного учреждения

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Приложение № 8

Протокол
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____,
Ф.И.О. полностью

Учени____ _____класса

_____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения_____

Присутствуют члены жюри (*Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание*):

1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____
4._____
_____
5._____
_____
6._____
_____

Предмет рассмотрения апелляции (*указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады*)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):
При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как
_____
_____
_____

- не была нарушена процедура проведения, так как
_____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____/_____/
Секретарь жюри _____/_____/
Члены жюри _____/_____/
_____/_____/

Протокол №
рассмотрения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____
_____,
Ф.И.О. полностью

Ученика___ ___класса
_____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения_____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность**,** категория, ученое звание):

1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____
4._____
_____
5._____
_____
6._____
_____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник_олимпиады)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады
_____
_____
_____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему_____
_____
_____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри
_____/_____/
Секретарь жюри
_____/_____/
Члены жюри
_____/_____/

_____/_____