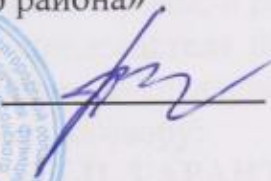


Согласовано:
Директор МКУ «ЦОФМСО
Борисовского района»

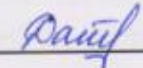
Барило Я.В. 

М.П.

«01» 02 2022 г.



Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации

Дашук Е.И. 

«01» 02 2022 г.


ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения
функционирования муниципальной системы образования
Борисовского района» на 2021 – 2023 годы

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 02-21 ОТ 11.01.2021 г.

Изменения и дополнения к
коллективному договору прошли
уведомительную регистрацию в отделе
экономического развития и труда
администрации Борисовского района
регистрационный № 02-21/2
от «02» февраля 2022 года

главный специалист по труду
отдела экономического развития и
труда администрации Борисовского
района


Ю.Ю. Прокопова



С целью приведения в соответствии с требованиями действующего законодательства пунктов коллективного договора стороны Коллективного договора - Работодатель - в лице его представителя – Барило Я.В. директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования Борисовского района», с одной стороны, и работники организации, в лице их представителя Дашук Е.И. - председателя первичной профсоюзной организации, с другой стороны, пришли к соглашению о внесении изменений и дополнений к Коллективному договору:

1. РАЗДЕЛ II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА дополнить следующими пунктами:

2.4. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора (ст. 65 ТК РФ):

2.4.1. Если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально

опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.4.2. В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.4.3. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4.4. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.4.5. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2. РАЗДЕЛ V СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ дополнить следующими пунктами:

5.2.4. Гарантии женщинам в связи с беременностью и родами при установлении очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ст. 260 ТК РФ);

5.2.5. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, воспитывающим детей-инвалидов (ст. 262.1 ТК РФ);

5.2.6. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, имеющим трех и более детей (ст. 262.2 ТК РФ);

5.2.7. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми, инвалидами (ст. 263 ТК РФ);

5.2.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет (ст. 267 ТК РФ);

5.2.9. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации (ст. 180 ТК РФ);

5.2.10. Использование ежегодного очередного оплачиваемого отпуска в удобное время для участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (п.1 ч.11 ст. 15 Федерального закона от 15 мая 1991 года №1244-1-ФЗ);

5.2.11. Супругам военнослужащих отпуск по их желанию предоставляется одновременно с отпуском военнослужащих. При этом продолжительность отпуска супругов военнослужащих может быть по их желанию равной продолжительности отпуска военнослужащих. Часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска по основному месту их работы, предоставляется без сохранения заработной платы (п. 11 ст. 11 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ).

3. Настоящие изменения вступают в силу со дня их подписания сторонами.

4. Все остальные положения коллективного договора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования Борисовского района» остаются неизменными.