

Положение о муниципальной школе наставничества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о Муниципальной школе наставничества (далее – Положение) в Борисовском районе разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Министерства просвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися").

1.1. Настоящее Положение

- определяет цель и задачи работы муниципальной школы наставничества (Далее Школы) (в соответствии с целевой моделью наставничества;
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности в рамках работы Школы;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования к наставникам, входящим в муниципальный реестр наставников;
- описание механизмов включения Школы в региональную сеть муниципальных Школ наставничества.

1.2. Участниками муниципальной системы наставничества являются:

- Педагоги – наставник, реализующие у себя в ОО различные формы наставничества;
- Лица (педагоги, молодые педагоги, студенты педагогического колледжа), в отношении которых осуществляется наставническая деятельность;
- Методисты муниципальной методической службы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ШКОЛЫ НАСТАВНИЧЕСТВА, ФУНКЦИИ

2.1. Целью Муниципальной школы наставничества является максимально полное раскрытие потенциала наставляемого педагога (молодого педагога, студента), необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы методической поддержки, приобретения профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а так же для

распространения лучших наставнических практик района и региона.

- Задачами наставничества являются: улучшение показателей в образовательной, воспитательной деятельности педагогов;
- создание основ продуктивной педагогической деятельности;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала педагогов;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам работы с учащимися;
- ускорение процесса профессионального становления и развития молодых педагогов и студентов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в ОО и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- формирование открытого и эффективного педагогического сообщества в муниципалитете, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ШКОЛЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Деятельность Школы осуществляется на основании настоящего Положения, и муниципального Плана («Дорожной карты») наставничества в Борисовском районе.

План разрабатывается муниципальным куратором (с участием муниципальных наставников) на учебный год и включает в себя:

- муниципальные мероприятия;
- планы работ неформальных клубов наставников, школы молодых педагогов, реверсивные формы наставнических практик;
- план мероприятий по включению в региональную сеть муниципальных Школ наставничества.

3.2. Ответственность за организацию и результаты деятельности Школы несёт муниципальный куратор и муниципальные наставники.

3.3. Муниципальными наставниками могут быть:

- учащиеся, владеющие определёнными компетенциями;
- педагоги, успешно реализующие наставнические практики ОО,
- педагоги из числа сетевых наставников,
- молодые активные педагоги, успешно транслирующие свой педагогический опыт на муниципальном, региональном уровнях.

Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в Приложении 1.

3.4. Назначение муниципальных наставников происходит на основе выдвижения администрацией ОО.

3.5. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении группы педагогов, в сетевой форме.

Длительность и сроки наставничества устанавливает сам наставник в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемых.

3.7. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация муниципального реестра наставников.
- разработка ежегодного муниципального Плана (Дорожной карты) наставничества;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденного Плана;

- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение начальнику управления образования администрации Спасского района;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели в ОО по запросам;
- анализ, обобщение положительного опыта наставнических практик и участие в его распространении.

4.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых и наставниках от администрации ОО, кураторов наставничества в ОО;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в муниципалитете;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству управлением образования предложения о поощрении участников наставнической деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

5.1. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с муниципальным Планом наставничества принимать участие в организации и проведении мероприятий;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в муниципалитете, в том числе - в рамках в региональной сети муниципальных Школ наставничества.

5.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях по трансляции совместного опыта;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в муниципалитете;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества в ОО, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению дополнительных мероприятий в муниципальный План; за организационно-методической поддержкой.

Приложение 1

Критерии и показатели отбора (выдвижения) муниципальных наставников

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех муниципальных наставников:

- наличие личного желания стать наставником;
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций:
 - способность развивать других,
 - способность выстраивать отношения с окружающими,
 - ответственность,
 - нацеленность на результат,
 - умение мотивировать и вдохновлять других,
 - желание транслировать свой профессиональный опыт в педагогических коллективах, сообществах;
 - способность к собственному профессиональному и личностному развитию.