Утверждено
оргкомитетом школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
протокол заседания от 14.08.2025 № 2

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в Борисовском районе

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общее положение 3

2. Организатор школьного этапа 6

3. Оргкомитет Олимпиады 8

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету 9

5. Образовательные организации, на базе которых проводиться школьный этап олимпиады 11

6. Участники Олимпиады 12

7. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады 15

8. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года на платформе «Сириус.Курсы». 18

9. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады 26

10. Приложения 27

1. Общее положение

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещение России) от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

1.2.Основными целями и задачами Олимпиады являются:

– обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Борисовского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- стимулирование интереса учащихся к изучению предмета;

- расширение знаний школьников по предмету;

- создание определенной интеллектуальной среды, способствующей сознательному и творческому отношению к процессу образования и самообразования;

- расширение оценки знаний, умений и навыков, полученных учащимися в школьном курсе по предмету;

- активизация творческих способностей учащихся;

- развитие системы работы с одаренными детьми в муниципалитете.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), ОБЗР (основы безопасности и защиты Родины).

1.4.Олимпиады по физике, биологии, химии, астрономии, математике и информатике будут проходить через платформу «Сириус.Курсы».

Информация о проведении школьного этапа Олимпиады публикуется на сайте https://siriusolymp.ru/ в разделе «Правила».

1.5. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Организатором школьного этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Функции организатора школьного этапа определены пунктом 12. Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

1.8. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, определяются секретари жюри по каждому общеобразовательному предмету, ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.9. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Борисовского района.

1.10. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.11. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляет муниципальная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, создаваемая организатором муниципального этапа олимпиады (далее - муниципальная предметно-методическая комиссия). Муниципальная предметно-методическая комиссия разрабатывает олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

Состав муниципальной предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

1.12. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные организации Борисовского района.

1.13. Начало предметных олимпиад школьного этапа устанавливается согласно графику, утверждённому управлением образования администрации Борисовского района.

1.14. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады

1.15. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели (Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится школьный этап Олимпиады, руководители (помощник руководителя) учреждений, на базе которых организовано проведение

школьного этапа Олимпиады школьников, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа Олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

1.16. Представители Минпросвещения России, Рособрнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов Олимпиады. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.17. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (пункт 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 № 491, с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования от 19 мая 2014 № 552, от 12 января 2015 № 2 и от 6 апреля 2017 № 312) присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

1.18. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

1.19. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации; в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.20. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, прием и рассмотрение апелляционных заявлений выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий и проведения процедуры апелляции.

2. Организатор школьного этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

2.3. В соответствии с Порядком организатор:

– определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

– не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает состав организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

– не позднее, чем за 15 календарных дней подготавливает и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготавливает и утверждает сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

– не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих

состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- формление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады).

2.5. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

2.6. Устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

Не более 35% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету, набравших не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.7. В течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает на основании протоколов жюри школьного этапа итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет»; в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами школьного этапа Олимпиады, в информационный ресурс об одаренных детях;

2.8 Приказом управления образования администрации Борисовского района назначает ответственных за:

- разработку олимпиадных заданий;
- тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;
- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады.

Прием и передача олимпиадных материалов производится в соответствии с установленными правилами и с составлением актов приема-передачи.

Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процедуре проведения Олимпиады.

Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

2.10. Обеспечивает публикацию требований к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждённых центральными методическими комиссиями Олимпиады; протоколов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте ОО в сети «Интернет» в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками; олимпиадных работ победителей и призёров школьного этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, ОО).

2.11. Награждает победителей и призёров школьного этапа Олимпиады грамотами управления образования администрации Борисовского района.

3 Оргкомитет школьного этапа Олимпиады

Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

3.1. Утверждается приказом управления образования администрации Борисовского района. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.2. Собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных.

3.3. Информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов 00 - площадок проведения олимпиады.

3.4. Обеспечивает выполнение требований к материально-

техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. Проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6. Обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады.

3.7. Назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.8. Обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов.

3.9. Осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады.

3.10. Осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения).

3.11. Обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки.

3.12. Осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады.

3.13. Осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов.

3.14. Информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний.

3.15. Информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

3.16. Организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний.

3.17. Принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады.

3.18. Организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету.

3.19. Формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету.

3.20. Утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научнопедагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров

заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.1. Жюри школьного этапа

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью школьного этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);
- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

4.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК).

4.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе

фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

4.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде 00 - площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

4.8. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.9. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

4.10. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде 00 - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4.11. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

5. Образовательные организации, на базе которых проводиться школьный этап олимпиады

5.1. Организуют информационное сопровождение Олимпиады.

5.2. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участие в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

5.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

5.4. Предоставляет помещения для проведения Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20).

5.5. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие

соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

5.6. Обеспечивают информационную безопасность и объективность проведения Олимпиады (размещение участников Олимпиады в аудитории по 1 человеку за учебной партой; в аудиториях должны быть убраны/закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам; аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны; заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада).

5.7. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещание (инструктаж) до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о запрете:

- использовать средства связи во время проведения Олимпиады,
- оказывать содействие участникам всех этапов Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

5.8. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

5.9. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении всех туров Олимпиады, рассмотрении апелляций, для проведения Олимпиады по иностранным языкам.

5.10. После проведения Олимпиады представитель 00 должен:

- обеспечить представителю Оргкомитета возможность не позднее пятнадцати минут после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов из всех аудиторий;
- содействовать представителю Оргкомитета в проведении служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении, и в оформлении заключения о результатах служебного расследования в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

6. Участники Олимпиады

В случае введения ограничений в период распространения COVID-19

проведении соревновательных туров олимпиады необходимо придерживаться следующих требований:

– обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

– рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

– обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

6.1. К участию в школьном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

6.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

6.3. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

– покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

6.4. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

6.5. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

6.6. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

6.7. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

6.8. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

6.9. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

6.10. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

6.11. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

7. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

7.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

7.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может

проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

7.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

7.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

7.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

7.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

7.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

7.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

7.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

7.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен

обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

7.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

7.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

7.18. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

7.19. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

7.20. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.21. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.22. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

7.23. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

7.24. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.25. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

7.26. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.27. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.28. Время работы апелляционной комиссии определяет апелляционная комиссия, с учетом специфики каждого общеобразовательного предмета.

7.29. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

7.30. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

7.31. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.32. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

7.33.Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

8. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы»

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее – олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени. График

проведения школьного этапа отображен в Приложении 2.

Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте олимпиады siriusolymp.ru. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 20:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения

олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчёт баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

Инструкция для школьного координатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2025/26 учебном году

1. Ознакомьтесь с технологической моделью проведения школьного этапа.

2. Выберите модель проведения школьного этапа ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы»: участники пишут олимпиаду в школе (модель 1) или самостоятельно дома (модель 2).

3. Ознакомьтесь с единым графиком проведения олимпиад для вашего региона на сайте школьного этапа ВсОШ siriusolymp.ru. Составьте расписание проведения этапа по шести предметам (математика, информатика, физика, химия, биология, астрономия) в вашей общеобразовательной организации (для модели 1 с указанием времени и аудитории проведения туров), согласованный с единым графиком проведения.

4. Опубликуйте график проведения туров на сайте своей образовательной организации. Доведите график до сведения школьников, родителей, классных руководителей и других участников образовательного процесса.

5. Соберите у законных представителей школьников согласия на публикацию результатов.

6. Совместно с техническим специалистом вашей школы проверьте, что открывается сайт школьного этапа siriusolymp.ru и тестирующая система uts.sirius.online (например, это можно сделать во время демонстрационной олимпиады для организаторов).

7. Обратитесь к сотруднику образовательной организации, ответственному за проведение Всероссийской проверочной работы. Получите файл с кодами участников для школьников через Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО). По

каждому предмету предусмотрен свой файл.

8. Проинструктируйте организаторов в аудитории о выбранной модели и порядке проведения школьного этапа в вашей школе.

9. Проконтролируйте, что в таблицу с кодами участников занесены фамилии, имена и отчества школьников, желающих принять участие в школьном этапе по предмету.

10. Сохраните файлы с кодами и ФИО участников по шести предметам. Они потребуются для персонализации результатов олимпиады.

11. Раздайте коды участников школьникам: при модели 1 непосредственно перед туром согласно графику проведения олимпиады в вашей школе, при модели 2 – заблаговременно. Например, это можно сделать, распечатав таблицу с кодами участников и разрезав ее по строкам, или сформировать приглашения для каждого участника, воспользовавшись сервисом на сайте школьного этапа.

12. Обратите внимание: один код можно использовать только один раз. При первом использовании код соотносится с человеком. В случае, если два участника воспользовались одним и тем же кодом, необходимо каждому из участников выдать новый резервный код.

13. Ознакомьтесь с требованиями к проведению и с порядком выполнения заданий, ответами на часто задаваемые вопросы и памяткой для участника на сайте олимпиады siriusolymp.ru. Это поможет вам отвечать на вопросы школьников.

14. Тестирующая система позволяет принять участие в олимпиаде в день проведения с 8:00 до 20:00 по местному времени. При модели 1 участники выполняют задания во время, установленное в графике проведения олимпиады в школе, при модели 2 – в любое удобное для них время.

Будьте внимательны: если участник начнёт выполнять задания слишком поздно, то система прекратит принимать ответы в 20:00, даже если ещё не выйдет положенное для участника время выполнения заданий. Если на решение задач отводится два часа, то лучше приступить к их выполнению не позднее 18:00.

15. Если школьник случайно использовал не свой код или после входа в систему видит не свое имя, выдайте ему ранее неиспользованный резервный код участника.

16. Олимпиада закончится по истечении отведенного времени или в 20:00.

17. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

18. Предварительные результаты участники смогут узнать по своему коду через 7 дней после дня проведения тура.

19. Попросите учителей провести разбор заданий и ответить на вопросы участников. Если после разбора заданий у ученика остались вопросы по решению задач, передайте вопрос региональному координатору в

течение 3 дней после публикации предварительных результатов. Порядок ответа на вопросы о несогласии с выставленными баллами размещен на сайте олимпиады.

20. Через 14 дней после дня проведения тура в системе ФИС ОКО будет опубликована окончательная таблица результатов. В таблице будут отсутствовать ФИО участников. Сохраните таблицу с данными участников для подведения итогов олимпиады, награждения победителей и призеров.

Памятка для участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2025/26 учебном году

1. Вся информация, правила, график олимпиады, задания прошлых лет есть на странице школьного этапа всероссийской олимпиады, проводимой на платформе «Сириус.Курсы»: http://siriusolymp.ru.

2. Сообщите своему учителю (классному руководителю, ответственному за олимпиады) в школе о своем желании участвовать в олимпиаде (в любом из шести предметов).

3. Уточните у учителя, есть ли в школе установленный график проведения олимпиады или вы можете принять в ней участие в любое удобное для вас время с 8:00 до 20:00 в день проведения тура.

4. Получите индивидуальные коды для участия в своей школе и сохраните их.

Для каждого предмета необходимо получить свой код участника!

Код можно активировать на платформе «Сириус.Курсы» uts.sirius.online не ранее чем за 1 час до начала тура.

5. Узнайте на сайте олимпиады siriusolymp.ru, сколько времени отводится на решение заданий олимпиады по выбранному предмету.

Обратите внимание на то, что время для решения олимпиады зависит как от класса, так и от предмета!

6. Если вы пишете олимпиаду вне школы, то позаботьтесь о том, чтобы во время участия у вас было заряженное устройство с устойчивым интернет-соединением. Вам понадобятся ручка, бумага и дополнительные материалы. О дополнительных материалах можно узнать на сайт школьного этапа.

7. После того как вы введете свой код участника, прочитаете вводный текст и нажмете кнопку «Начать», стартует отсчет времени.

Остановить время нельзя, отсчёт продолжится, даже если вы выйдете из системы, выключите компьютер или у вас пропадет интернет.

8. Если во время тура пропало интернет-соединение, отключилось электричество и т.д., то после устранения неполадок продолжите выполнение заданий. Если время, отведенное на выполнение заданий, истекло, сообщите об этом учителю, классному руководителю или ответственному за проведение школьного этапа в вашей школе, именно они принимают решение о возможности выдачи резервного кода участника.

9. Зайдите под своим кодом участника на сайт платформы «Сириус.Курсы»: uts.sirius.online, внимательно прочитайте текст перед началом олимпиады.

Вас попросят представиться. Это поможет при работе с вашими обращениями. Обратите внимание: введенные данные исправить нельзя, вводите свое ФИО корректно.

10. Каждый ответ к задаче необходимо сохранить. Кнопка «Сохранить» находится в самом низу страницы справа. Сохранять каждый ответ можно несколько раз.

На проверку будут переданы только сохраненные ответы.

Важно! В туре по информатике в задачах по программированию учитывается лучшее решение.

11. Олимпиада закончится по истечении отведенного времени или в 20:00. Не сданные до 20:00 работы будут автоматически приняты и отправлены на проверку.

Пример: Если на решение задач отводится два часа, то лучше приступить к их выполнению не позднее 18:00.

12. В течение двух дней после дня проведения тура на сайте олимпиады siriusolymp.ru будут опубликованы текстовые и видеоразборы заданий.

13. Предварительные результаты участники могут узнать по своему коду через 7 дней после дня проведения тура. Окончательные результаты будут доступны в вашей общеобразовательной организации не ранее, чем через 14 дней после дня проведения тура.

Пример: если писали тур во вторник, то предварительный результат появится в следующий вторник.

15. Разберите вместе с учителем вашу работу, используя текстовые и видеоразборы. Если после этого у вас остались вопросы по выставленным вам баллам, учитель сможет отправить их региональному координатору.

Инструкция для учителя (дежурного в аудитории) по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2024/25 учебном году

Если в вашей школе школьный этап на платформе «Сириус.Курсы» проводится в школьных аудиториях по установленному графику – то эта инструкция для вас.

1. Посмотрите график проведения и продолжительность олимпиад на сайте школьного этапа ВсОШ siriusolymp.ru, ознакомьте своих учеников с графиком.

2. Проконтролируйте, что у школьников есть коды участников. Если у кого-то отсутствует код участника, то запросите код у ответственного за организацию школьного этапа ВсОШ в вашей школе. Обратите внимание на то, что для каждого предмета предусмотрены свои коды.

3. Перед туром проверьте готовность рабочих мест для участия в

олимпиаде: убедитесь, что у каждого из участников есть ручка, бумага и дополнительные материалы (если они предусмотрены требованиями, которые публикуются на сайте школьного этапа ВсОШ siriusolymp.ru за 14 дней до проведения тура).

4. Убедитесь, что аудитории для проведения олимпиады оборудованы устройствами с устойчивым выходом в интернет. При необходимости школьники могут выполнять задания в кабинете, используя свои средства связи (ноутбук/планшет/телефон). Также по решению организатора школьного этапа возможно участие в школьном этапе из дома.

5. Обратите внимание на время проведения тура: с 8:00 до 20:00 (по местному времени). Если на решение задач отводится два часа, то порекомендуйте ученику приступить к их выполнению не позднее 18:00.

6. Ознакомьтесь с требованиями к проведению, ответами на часто задаваемые вопросы, памяткой для участника и порядком апелляции. Это поможет вам отвечать на вопросы школьников.

7. Проведите для участников олимпиады инструктаж по выполнению заданий:

Уважаемый участник!

Вы приступаете к выполнению заданий олимпиады. Пожалуйста, обратите внимание на правила проведения тура:

Задания следует выполнять самостоятельно, запрещено использовать любые дополнительные материалы, кроме опубликованных в требованиях к проведению тура.

Отсчет времени начнется, как только вы нажмете кнопку «Начать». Остановить время или поставить его на паузу в процессе выполнения заданий нельзя.

Работа будет автоматически сдана после окончания времени, отведенного на выполнение заданий, или завершения тура олимпиады.

Для сохранения ответа на задачу нажмите кнопку «Сохранить ответ». При проверке учитываются только те ответы, которые были сохранены.

Задания не обязательно выполнять по порядку. На нижней панели отмечаются задания, по которым вы уже сохранили ответ в системе.

Для тура по астрономии, биологии, математике, физике и химии:
Ответ на каждую задачу можно сохранять неограниченное число раз, окончательным ответом будет считаться последний сохранённый.

Для тура по информатике:

Ответ на каждую задачу можно сохранять неограниченное число раз. В задачах по программированию учитывается лучшее из сохраненных решений.

При выходе из системы сохраненные ответы не удаляются, вне зависимости от того, сдали вы работу на проверку или нет.

В момент сдачи работы вы видите количество сохранённых ответов и общее количество заданий. Если вы пропустили какой-то вопрос, то можете к нему вернуться.

Разбор заданий будет опубликован в течение двух дней на сайте

олимпиады siriusolymp.ru.

Не теряйте коды участников! По своему коду участника через 7 дней вы узнаете предварительные результаты проверки вашей работы. Если после изучения разборов заданий у вас останутся вопросы по оцениванию вашей работы, задайте их организатору в школе (учителю) в течение трёх дней 3 дней после публикации предварительных результатов!

Окончательные результаты будут доступны в школе не ранее, чем через 14 дней после дня проведения тура.

8. В случае, если участник при входе в систему видит чужую фамилию и имя, то обратитесь к лицу, ответственному за проведение школьного этапа, за резервным кодом и выдайте его участнику. Резервный код можно выдать участнику и в случае технических сбоев, отключения электричества, сети Интернет и т.д., то есть в любой ситуации, в которой участник не смог пройти олимпиаду по независящим от него причинам.

9. По окончании времени проведения тура напомните участникам об основных датах (публикации разборов, предварительных результатов, процедуре апелляции, публикации окончательных результатов).

Процедура ответа на вопросы о несогласии с предварительными результатами школьного этапа ВсОШ, проведенного на платформе «Сириус.Курсы»

1. Участник, у которого возник вопрос к предварительным результатам олимпиады, обращается к организаторам олимпиады в школе с вопросом по заданию. Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий, опубликованные на сайте школьного этапа siriusolymp.ru.

Организатор по возможности отвечает на поставленный вопрос. Если верный по смыслу ответ не засчитан, учитель передает вопрос участника региональному координатору.

2. В течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады региональный координатор собирает вопросы по несогласию с выставленными баллами.

3. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

4. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

5. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд

«Талант и успех» уведомляет об этом региональных координаторов.

6. По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады Образовательный Фонд «Талант и успех» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО на личных страницах образовательных организаций.

9. Проведение олимпиады в дистанционном формате

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году может проводиться и в дистанционном формате с необходимыми уточнениями и дополнениями, не противоречащими Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

Формат проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных образовательных технологий утверждается приказом (далее - онлайн-аудитория).

Данным Приказом:

1. Определяется перечень общеобразовательных предметов в соответствии с утвержденным графиком проведения школьного этапа олимпиады.
2. Назначается ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады.

Время (продолжительность) проведения школьного этапа олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

Для участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных образовательных технологий участникам необходимо техническое обеспечение персональным компьютером с веб-камерой и выходом в Интернет.

Ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации необходимо:

- обеспечить подготовку бланков ответов в соответствии с содержанием олимпиадных заданий для создания равных организационных условий участия в школьном этапе олимпиады. В бланк ответов необходимо включить поле для шифра участника;
- загрузить комплекты олимпиадных заданий и бланки ответов за 10 минут до начала олимпиады в информационную программную систему «Виртуальная школа», при отсутствии доступа - использовать другие программные средства, обеспечивающие конфиденциальность олимпиадных заданий;
- до начала олимпиады передать участникам личные шифры, которые используются для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки;
- провести инструктаж по процедуре проведения школьного этапа

олимпиады для организаторов в онлайн-аудитории.

Во время проведения школьного этапа олимпиады в каждой онлайн-аудитории присутствует организатор.

Организатору в онлайн-аудитории необходимо:

- не менее, чем за три часа до начала школьного этапа олимпиады подготовить ссылку для видеоконференции в sferum.ru/других программных средствах, мессенджерах с возможностью видеосвязи;
- обеспечить присутствие в одной видеоконференции одновременно не более 30 участников;
- передать ссылку для видеоконференции участникам;
- проверить работу ссылки за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады;
- предоставить участникам адрес электронной почты для отправки выполненных олимпиадных работ;
- оповестить участников об обязательном включении видеосвязи на протяжении всего времени проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- собрать информацию о готовности участников начать выполнение олимпиадных заданий (наличие у участников шифра, комплекта заданий, бланка ответов, включенной веб-камеры);
- следить за временем проведения видеоконференции;
- до начала выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировав обучающихся:
- о времени, отведенном на выполнение олимпиадной работы;
- о правилах оформления бланка ответов (в бланке ответов обязательно указывается шифр участника);
- о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о причинах, порядке, последствиях удаления участника школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- о времени и месте ознакомления с результатами;
- контролировать присутствие участников в онлайн-аудитории;
- за 15 и 5 минут до окончания напомнить участникам о времени окончания школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- составить акт об удалении участника.
- организовать сбор выполненных олимпиадных работ по электронной почте, обеспечив предварительный контроль наличия шифров

участников на бланках ответов;

- зафиксировать время окончания выполнения олимпиадной работы каждым участником и время отправки бланка ответов. Участник должен отправить заполненный бланк ответов не позднее 10 минут после окончания выполнения им олимпиадной работы;
- распечатать и передать олимпиадные работы участников ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

Участнику школьного этапа олимпиады необходимо:

- включить веб-камеру за 10 минут до начала школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, выключить только после отправки заполненного бланка ответов;
- после получения комплекта олимпиадных заданий, бланка ответов, личного шифра, внести полученный шифр в бланк ответов;
- сообщить организатору в онлайн-аудитории о готовности к выполнению олимпиадной работы;
- выполнять олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей/законных представителей, педагогов), поиск информации в сети Интернет;
- не позднее 10 минут после окончания выполнения олимпиадных заданий выслать на указанную электронную почту бланк ответов. Файл с бланком ответов назвать в соответствии с личным шифром.

В случае направления участником бланка ответов после указанного времени олимпиадная работа жюри не проверяется, результаты выполнения не засчитываются.

Ответственный за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации собирает ответы участников олимпиады с указанием кода работ участников, списком участников в электронную папку и высылает её в день проведения Олимпиады ответственному за проведение от общеобразовательной организации.

Работы участников олимпиады проверяются членами жюри, утвержденными приказом управления образования, так же в дистанционном формате.

Электронная папка с протоколами проведения олимпиады направляются на адрес электронной почты ответственному за проведение от муниципалитета.

10. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

10.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), размещаются на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе олимпиады (приложение № 3).Участники с равным количеством баллов

располагаются в алфавитном порядке.

10.2. Документом, фиксирующем итоговые результаты школьного этапа олимпиады по предмету, является протокол предметного жюри, подписанный председателем и членами жюри.

10.3. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования администрации Борисовского района.

10. Приложения

Приложение №1

Заявление на участие обучающегося в школьном этапе ВсОШ

В оргкомитет школьного и муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
_____

_____

_____

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/мою дочь (подопечную) _____, обучающего(ую)ся _____ класса МБОУ _____,
к участию в школьном и муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году по следующим предметам:_____
_____
_____

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего (ей) несовершеннолетнего(ей) сына (подопечного)/мою дочь подопечную)_____,
в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 ознакомлен(а).

_____сентября 2025 года Подпись_____

Приложение №2

Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

ШЭ51, ШЭ52,…
ШЭ61, ШЭ61, ШЭ62, …
(ШЭ – школьный этап, 5 – 5 класс, или 6 – 6 класс, и т.д., 1, 2, … - порядковый номер работы)

Приложение № 6

ШИФР_____

Олимпиадная работа
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку

учащегося 10 класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Стригуновская средняя общеобразовательная школа"

Иванова Сергея Петровича

Педагог-наставник:
учитель русского языка и литературы
МБОУ "Стригуновская средняя
общеобразовательная школа"
Петрова Зинаида Васильевна

Приложение № 7

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по
_____
(наименование предмета)
_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

учащегося _____класса

_____
_____
(наименование общеобразовательного учреждения)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата
Подпись

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по

_____

(наименование предмета)

_____

_____

_____

(Ф.И.О. полностью)

учащегося _____класса

_____

_____

наименование общеобразовательного учреждения

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Приложение № 8

Протокол
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____,
Ф.И.О. полностью

Учени____ _____класса

_____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения_____

Присутствуют члены жюри (*Ф.И.О., занимаемая должность***,** *категория, ученое звание*):

1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____
4._____
_____
5._____
_____
6._____
_____

Предмет рассмотрения апелляции (*указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады*)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):
При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как
_____
_____
_____
- не была нарушена процедура проведения, так как
_____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____/_____/
Секретарь жюри _____/_____/
Члены жюри _____/_____/
_____/_____/

Протокол №
рассмотрения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____
_____,
Ф.И.О. полностью

Ученика___ ___класса
_____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения_____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность**,** категория, ученое звание):

1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____
4._____
_____
5._____
_____
6._____
_____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады
_____
_____
_____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему_____

_____
_____
_____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри
_____/_____/
Секретарь жюри
_____/_____/
Члены жюри
_____/_____/

_____/_____