**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**
**Белгородской области**

# ПРИКАЗ

«22» октября 2025 года № 2284

**О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2026 году**

В соответствии с пунктом 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, в целях информирования граждан о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и о несогласии с выставленными баллами **приказываю:**

1. Организовать в 2026 году рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования с использованием информационно-коммуникационных технологий с применением автоматизированной информационной системы проведения апелляций в режиме онлайн «Апелляции ON-LINE» (далее – Система).

2. Утвердить:

2.1. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и сроки рассмотрения апелляций апелляционной комиссией (приложение 1).

2.2. Порядок рассмотрения апелляционной комиссией апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение 2).

2.3. Порядок рассмотрения апелляционной комиссией апелляции о несогласии с выставленными баллами (приложение 3).

2.4. Порядок рассмотрения апелляционной комиссией апелляции о несогласии с выставленными баллами по итогам федеральной и региональной перепроверок (приложение 4).

2.5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов управления образованием в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

3.1. Ознакомить под подпись участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также их родителей (законных представителей) с настоящим приказом.

3.2. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра образования Белгородской области** **А.А. Мухартов**

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

## Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|---|---|
| Апелляции | Апелляции участников экзаменов о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами |
| АК | Апелляционная комиссия Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования |
| Доверенность | Доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации) |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| КЕГЭ | ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| Министерство | Министерство образования Белгородской области |
| Образовательная организация | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственным аккредитацию образовательным программам |
| ОМСУ | Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования |
| Ответственный сотрудник ОМСУ | Сотрудник ОМСУ, ответственный за:<br>приём апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами из образовательных организаций, в том числе из образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области, находящихся на территории муниципального образования, а также выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;<br>за работу в Системе, в том числе за регистрацию поданных апелляций в Системе в день их получения, за организацию дистанционного участия апеллянтов в заседаниях АК;<br>за информирование апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) о дате, времени, месте рассмотрения апелляций. |

| | |
|---|---|
| ПДУ | Пункт дистанционного участия в заседании апелляционной комиссии, организованный в ОМСУ |
| ПК | Предметные комиссии Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2023, регистрационный № 73314) |
| ППЭ | Пункты проведения экзаменов |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации Белгородской области, расположенный на базе областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» |
| Система | Автоматизированная информационная система проведения апелляций в режиме «Апелляции ON-LINE» |
| Специалист РЦОИ | Сотрудник РЦОИ, обеспечивающий функционирование Системы и (или) вносящий сведения об апелляциях в РИС |
| Участники ГИА | Обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования, экстерны |
| Участники ЕГЭ | Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность |

| | |
|---|---|
| Участники экзаменов | Выпускники текущего года, выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ГИА |
| ФИПИ | Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| ФЦТ | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» |
| Эксперт ПК | Член предметной комиссии Белгородской области по соответствующему учебному предмету |

**Приложение 1**
**к приказу министерства образования**
**Белгородской области**
**от «22» октября 2025 г. № 2287**

## Порядок подачи, отзыва апелляций участниками ГИА и сроки рассмотрения апелляций апелляционной комиссией

1. Для обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ и защиты прав участникам экзаменов предоставляется право подать апелляции:

– о нарушении Порядка;

– о несогласии с выставленными баллами.

АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

АК не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Апелляции участников экзаменов АК принимает в письменной форме.

2. Апелляцию о нарушении Порядка (форма ППЭ-02) участник экзамена **подает в день проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Данная апелляция составляется в письменной форме **в двух экземплярах**: один передается в АК, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в АК, остается у участника экзамена. Член ГЭК, принявший апелляцию, незамедлительно информирует АК о поступлении апелляции о нарушении Порядка, в тот же день передает ее в АК.

АК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение **двух рабочих дней**, следующих за днем ее поступления в АК.

3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП и (или) форма 1-АП-КЕГЭ) подается в течение **двух рабочих дней**, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена[1] по соответствующему учебному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами по иностранным языкам подается сразу и на письменную, и на устную части.

---

[1] После получения результатов проверки экзаменационных работ с федерального уровня они утверждаются председателем ГЭК.

После утверждения результаты экзаменов в течение одного рабочего дня передаются в ОМСУ, образовательные организации для ознакомления с ними участников экзаменов.

Ознакомление участников экзаменов с результатами осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОМСУ, образовательные организации.

**Указанный день считается официальным днем объявления результатов.**

Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в АК, другой (с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в АК) остается у апеллянта.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, регистрирует её в журнале апелляций и передает ответственному сотруднику ОМСУ в день ее получения.

Участники ЕГЭ или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные ими лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в ОМСУ, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

В соответствии с пунктом 102 Порядка при рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники экзаменов, подавшие апелляции (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), и (или) родители (законные представители) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет, или участниками экзаменов, достигшими возраста 18 лет, лица (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности).

При подаче апелляции указывается, кто будет присутствовать при рассмотрении апелляции:

**апеллянта, не достигшего возраста 18 лет** (возможен выбор одного из вариантов):

- апеллянт;
- апеллянт и родитель (законный представитель);
- апеллянт и лицо, уполномоченное родителями (законными представителями);
- родитель (законный представитель);
- лицо, уполномоченное родителями (законными представителями);

**апеллянта, достигшего возраста 18 лет** (возможен выбор одного из вариантов):

- апеллянт;
- лицо, уполномоченное апеллянтом.

В случае если апелляция будет рассматриваться без присутствия апеллянта (его представителей), при подаче апелляции **в поле «без меня (моих представителей)»** вносится соответствующая отметка.

Ответственный сотрудник ОМСУ в день получения апелляции о несогласии с выставленными баллами вносит информацию о поданной

апелляции в Систему, сканирует и загружает скан-копию апелляции в Систему (режим просмотра апелляции).

На основе апелляций, внесенных сотрудником ОМСУ в Систему, автоматически формируется запись в журнале регистрации апелляций.

АК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение **четырех рабочих дней**, следующих за днем ее поступления в АК.

4. Участники экзаменов вправе **отозвать апелляцию**:

– о нарушении установленного Порядка в день ее подачи, не покидая ППЭ;

– о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания АК.

Для отзыва апелляции о **нарушении Порядка** (форма 1-АП-О) апеллянт подает заявление об отзыве поданной им апелляции члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Для отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами апеллянт направляет в АК заявление об отзыве поданной им апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Участники ГИА подают заявление об отзыве апелляции **о несогласии с выставленными баллами** в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, передает ее ответственному сотруднику ОМСУ в день ее получения.

Участники ЕГЭ подают заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в ОМСУ, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Ответственный сотрудник ОМСУ в день получения заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами вносит информацию о поданной апелляции в Систему, сканирует и загружает скан-копию заявления в Систему.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзаменов на заседание АК, на котором рассматривается апелляция, АК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

**Приложение**
**к Порядку подачи, отзыва апелляций участниками ГИА и сроки рассмотрения апелляций апелляционной комиссией**

## Форма ППЭ-02



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**
**о нарушении порядка проведения ГИА**

ППЭ- 02
(код формы)

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

(код) Образовательная организация участника ГИА (наименование)

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Контактный телефон

**Заявление**

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание апелляции:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по учебному предмету.

(подпись) / (ФИО) /

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

(подпись) / (ФИО) /

(подпись) / (ФИО) /

Дата число . месяц . год Время час. : мин.

**Форма 1-АП**

Регион БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ **1-АП**

**АПЕЛЛЯЦИЯ**
**о несогласии с выставленными баллами**

Предмет
код наименование

Дата экзамена Исходные баллы

Сведения об участнике экзамена

Образовательная организация участника экзамена:
код ОО наименование ОО

Пункт проведения экзамена:
код ППЭ наименование ППЭ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
серия номер

СНИЛС

Электронная почта:

Мобильный телефон:

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты **ЕГЭ / ГВЭ**, так как считаю, что данные мною ответы на задания были **оценены / обработаны** неверно (*нужное подчеркнуть)*

**Прошу рассмотреть апелляцию:**

- в моем присутствии
- в присутствии родителя (законного представителя) для несовершеннолетних апеллянтов
- в присутствии уполномоченного лица
- без меня (моих представителей)

Дата
подпись ФИО

Отметка о принятии заявления

Заявление принял: / / /
должность подпись ФИО

Дата

Регистрация в апелляционной комиссии

Заявление принял: / / /
должность подпись ФИО

Дата . .

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

## Форма 1-АП-КЕГЭ

Регион БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ **1-АП-КЕГЭ**

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

**о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика»**

2 5 Предмет И Н Ф О Р М А Т И К А

код наименование

Дата экзамена Исходные баллы

Сведения об участнике экзамена

Образовательная организация участника экзамена:

код ОО наименование ОО

Пункт проведения экзамена:

код ППЭ наименование ППЭ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

серия номер

СНИЛС

Электронная почта:

Мобильный телефон:

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были обработаны неверно.

**Настоящим подтверждаю, что я проинформирован о следующем:**

– апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий КИМ, а также по вопросам, связанным с оцениванием заданий с кратким ответом и неправильным заполнением мною бланков КЕГЭ;

– процедура рассмотрения апелляции не предусматривает разъяснения экспертом предметной комиссии вопросов оценивания ответов на задания, в связи с отсутствием заданий, предусматривающих развернутые ответы.

**Прошу рассмотреть апелляцию:**

☐ - в моем присутствии ☐ - в присутствии родителя (законного представителя) для несовершеннолетних апеллянтов

☐ - в присутствии уполномоченного лица ☐ - без меня (моих представителей)

Дата

подпись ФИО

Отметка о принятии заявления

Заявление принял: / / /

должность подпись ФИО

Дата . .

Регистрация в апелляционной комиссии

Заявление принял: / / /

должность подпись ФИО

Дата

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

Регион БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ **1-АП-О**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**об отзыве апелляции**

Предмет
код наименование

Дата экзамена Исходные баллы

Сведения об участнике экзамена

Образовательная организация участника экзамена:
код ОО наименование ОО

Пункт проведения экзамена:
код ППЭ наименование ППЭ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
серия номер

СНИЛС

Электронная почта:

Мобильный телефон:

**Прошу отозвать ранее поданную мной апелляцию:**

- о нарушении установленного Порядка проведения ГИА

- о несогласии с выставленными баллами

Дата
подпись ФИО

Отметка о принятии заявления

Заявление принял: / / /
должность подпись ФИО

Дата

Регистрация в апелляционной комиссии

Заявление принял: / / /
должность подпись ФИО

Дата . .

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

**Приложение 2**
**к приказу министерства образования**
**Белгородской области**
**от «22» апреля 2025 г. № 2287**

## Порядок рассмотрения апелляционной комиссией апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

После получения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена организуется проверка изложенных в апелляции сведений при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), медицинских работников, а также ассистентов (при наличии).

Результаты проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА сведений оформляются членом ГЭК в форме заключения.

Член ГЭК в тот же день передает апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в АК.

АК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА **в течение двух рабочих дней,** следующих за днем ее поступления в АК.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА АК выносит одно из решений:

- об удовлетворении апелляции;
- об отклонении апелляции.

В случае удовлетворения апелляции и принятия соответствующего решения ГЭК результат апеллянта аннулируется в РИС/ФИС, участник экзамена допускается к повторной его сдаче по соответствующему учебному предмету по решению председателя ГЭК.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

**Приложение 3**
**к приказу министерства образования**
**Белгородской области**
**от «22» октября 2025 г. № 2287**

## Порядок рассмотрения апелляционной комиссией апелляции о несогласии с выставленными баллами

После назначения председателем АК времени заседаний АК для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в Системе появляется информация о планируемой дате и времени рассмотрения апелляции каждого апеллянта.

Ответственный сотрудник ОМСУ на основе сведений из Системы о дате и времени заседаний АК не позднее чем за один рабочий день до рассмотрения апелляции информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами проводиться в ПДУ, организованных в ОМСУ, из которых будет обеспечена дистанционная связь апеллянта с членами АК.

В ПДУ организовывается автоматизированное рабочее место, оборудованное выходом в сеть Интернет, видеокамерой, аудиогарнитурой.

В ходе рассмотрения апелляции ведется непрерывная видеозапись.

Перед началом заседания АК ответственный сотрудник ОМСУ осуществляет идентификацию личности апеллянта с использованием документов, удостоверяющих личность, и поданной апелляции.

Родители (законные представители) апеллянта, не достигшего возраста 18 лет, лица по доверенности, заявленные на участие в апелляции, предъявляют документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, в котором вписано имя апеллянта, свидетельство о рождении апеллянта, опекунское удостоверение, доверенность).

Ответственный сотрудник ОМСУ предъявляет апеллянту и его родителям (законным представителям), или лицам по доверенности для ознакомления апелляционный комплект, состоящий из:

– распечатанных изображений бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов;

– распечатанных результатов распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов;

– электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии).

После начала заседания АК ПДУ осуществляют подключение к трансляции заседания АК в соответствии с очередью рассмотрения апелляций.

АК рассматривает апелляции по порядку, начиная с первого апеллянта в комнате. При опоздании апеллянта его работа рассматривается в конце заседания.

**Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции** (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов), **не более 20 минут** (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

Перед рассмотрением апелляции апеллянт представляется на камеру, показывает документ, удостоверяющий личность.

Член АК заполняет протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП), спрашивая у апеллянта, являются ли представленные ему апелляционные материалы его. При подтверждении апеллянтом, что предъявленные апелляционные материалы являются его, ставит свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции в месте подписи апеллянта.

АК заполняет соответствующим образом подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» протокола рассмотрения апелляции и соответствующее приложение к протоколу, в которое вносит все изменения, принятые решением АК.

АК при рассмотрении апелляции участника ЕГЭ в случае обнаружения:

– ошибок в распознавании символов в бланке ответов № 1 фиксирует соответствующие изменения в приложении к протоколу рассмотрения апелляции «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 1)»;

– факта несоответствия результатов проверки и оценивания развернутых ответов установленным требованиям фиксирует соответствующие изменения в приложении к протоколу рассмотрения апелляции «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2)»;

– факта несоответствия результатов проверки и оценивания устных ответов установленным требованиям фиксирует соответствующие изменения в приложении к протоколу рассмотрения апелляции «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части)».

АК не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ГИА.

Привлеченный эксперт ПК во время рассмотрения апелляции дает апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), или лицам по доверенности соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых письменных и (или) устных ответов.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами АК принимает одно из решений:

– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

– об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

АК фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции принятое по результатам рассмотрения апелляции решение.

В случае удовлетворения апелляции член АК оформляет приложение (приложения) к протоколу рассмотрения апелляции, знакомит апеллянта с заполненными формами и ставит свою подпись в место для подписи апеллянта.

По завершении рассмотрения апелляции член АК просит подтвердить апеллянта его ознакомление с решением АК.

По завершении рассмотрения апелляции член АК вносит решение комиссии в Систему: «Апелляция отклонена», «Апелляция удовлетворена: техническая ошибка», «Апелляция удовлетворена на __ балла».

После внесения в Систему результата рассмотрения апелляции в личном кабинете ОМСУ отображается решение АК.

АК оформляет уведомление о результатах рассмотрения апелляций (форма У-33). Сотрудник РЦОИ его сканирует и подвешивает в Систему (режим просмотра апелляции). Ответственный сотрудник ОМСУ распечатывает уведомление в двух экземплярах. Апеллянт ставит в уведомлениях свою подпись. Один экземпляр передается апеллянту, второй - сотрудник ОМСУ сканирует и подвешивает в Систему.

Родители (законные представители) апеллянтов, лица по доверенности, присутствующие на заседании АК, соблюдают права и свободы апеллянта, оказывают поддержку, фиксируют нарушения. В дискуссию с членами ПК, экспертами по поводу оценивания развернутых ответов апеллянта не вступают.

В случае присутствия на рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами только родителей (законных представителей) или лиц по доверенности апелляционный комплект им не предоставляется. Родители (законные представители) знакомятся с результатами рассмотрения апелляции и решением АК. В дискуссию с членами ПК, экспертами по поводу оценивания развернутых ответов апеллянта не вступают. По завершении рассмотрения апелляции должны подтвердить ознакомление с решением АК.

После завершения рассмотрения одной апелляции АК готовится к рассмотрению следующих апелляций, осуществляя подключение к заседанию.

Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников экзаменов и приложения к ним (при наличии), включая протоколы рассмотрения отклоненных апелляций, в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения в РИС информации о решениях по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Внесенная в РИС информация о результатах рассмотрения апелляции, включая информацию об отклоненных апелляциях, в течение двух календарных дней направляется РЦОИ в ФЦТ.

ФЦТ проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с поступившей из РЦОИ информацией о результатах рассмотрения апелляций и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанной информации передает измененные по итогам пересчета результаты ГИА в РЦОИ.

РЦОИ в течение одного календарного дня представляет измененные по итогам пересчета результаты ГИА для дальнейшего утверждения ГЭК.[2]

Председатель ГЭК принимает решение об утверждении обновленных результатов апеллянта на основании представления АК и РЦОИ.

В случае обнаружения несоответствий изображений бланков ЕГЭ (информации, внесенной в оригинал бланка, и результатов распознавания этой информации) и (или) необоснованного изменения баллов за выполнение заданий с развернутым письменным и (или) устным ответом апеллянта ФЦТ сообщает об установленном факте в Рособрнадзор и приостанавливает пересчет результатов экзаменов по итогам рассмотрения апелляции до получения указаний Рособрнадзора. Рособрнадзор направляет на рассмотрение в ГЭК информацию о выявленных несоответствиях и (или) о необоснованном изменении баллов участника ЕГЭ.

По предоставленным фактам ГЭК назначает служебное расследование. Дальнейшее рассмотрение апелляции возможно только по утвержденным результатам служебного расследования с обязательным уведомлением о результатах расследования Рособрнадзора и ФЦТ.

## Особенности рассмотрения апелляционной комиссией апелляции о несогласии с выставленными баллами по КЕГЭ

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами КЕГЭ место проведения заседаний АК оборудуется компьютером для демонстрации апеллянту КИМ и файлов, прилагаемых к заданиям. Данный компьютер не должен иметь сетевых подключений.

На компьютере устанавливается следующее программное обеспечение:

а) текстовый процессор;

б) электронные таблицы;

в) средство просмотра pdf-файлов.

Устанавливать среды программирования на данный компьютер не требуется.

Апеллянту и его родителям (законным представителям), или лицам по доверенности в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции предъявляются:

---

[2] Результаты обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ из ФИС автоматически передаются в РИС. В случае удовлетворения апелляции в ФИС будет произведен пересчет баллов апеллянта. Информация об обновленных результатах ЕГЭ после перерасчета баллов в результате внесения апелляционных изменений будет направлена в РИС.

В случае отклонения апелляции в ФИС будет зафиксирован факт подачи апелляции и результат ее рассмотрения. В этом случае балл остается неизменным.

а) протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ (форма 2-АП с приложениями 2-АП-К, 2-АП-4, 2-АП-5);

б) изображения бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации.

Апеллянт совместно членом АК и ответственным специалистом ОМСУ проверяют совпадение контрольной суммы, внесенной в бланк регистрации и указанной в протоколе ответов участника КЕГЭ (форма 2-АП-К).

После того, как апеллянт убедится в том, что контрольная сумма на распечатанном изображении бланка регистрации и протоколе ответов участника КЕГЭ совпадает, член АК подтверждает этот факт подписью в соответствующей графе «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими» в протоколе рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ.

Апеллянту на компьютере демонстрируется выполнявшийся им вариант КИМ, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

По результатам рассмотрения апелляции АК принимает решение:

а) об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технического сбоя);

б) об удовлетворении апелляции (признание необходимости передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ).

В случаях возможного технического сбоя АК признает необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое (апелляция удовлетворена) и уведомляет об этом РЦОИ.

В этом случае в форме 2-АП:

а) в разделе «Решение апелляционной комиссии» указывается «Признать необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ (апелляция удовлетворена)»;

б) в разделе «Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена» заполняется информация о дате передачи информации из АК в РЦОИ.

Ситуация описывается в приложении 2-АП-5. Также в этом приложении отмечается, что материалы передаются в ГЭК, с указанием даты передачи.

В случае отсутствия технических ошибок в форме 2-АП заполняется поле «Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена)» раздела «Решение апелляционной комиссии».

**Приложение 4**
**к приказу министерства образования**
**Белгородской области**
**от «22» октября 2025 г. № 2287**

## Порядок рассмотрения апелляционной комиссией апелляции о несогласии с выставленными баллами по итогам федеральной и региональной перепроверок

До 1 марта 2027 года по поручению Рособрнадзора ПК, создаваемые Рособрнадзором, проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ ЕГЭ, выполненных участниками экзамена.

До 1 марта 2027 года по решению Министерства или ГЭК ПК Белгородской области проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена на территории Белгородской области.

Участники экзаменов, результаты которых были изменены и утверждены ГЭК по итогам перепроверки регионального и (или) федерального уровня, вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в сроки, установленные Порядком, а именно: в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету по итогам перепроверки.

Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам федеральной и региональной перепроверок, а также отзыва указанной апелляции проводится в соответствии с Порядком подачи, отзыва апелляций участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и сроками рассмотрения апелляций апелляционной комиссией (приложение 1 к настоящему приказу).