ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«05» октября 2017 г. № 2837

Об утверждении порядка взаимодействия

С целью совершенствования процедуры аттестации по установлению квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок взаимодействия областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») и муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций по осуществлению письменного уведомления аттестуемых педагогических работников о сроке и месте их аттестации (приложение).

2. Ректору ОГАОУ ДПО «БелИРО» Балабановой Т.В. обеспечить организационно-техническое сопровождение взаимодействия ОГАОУ ДПО «БелИРО» и муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций по осуществлению письменного уведомления аттестуемых педагогических работников о сроке и месте их аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель начальника департамента – начальник управления организационно-контрольной и проектной деятельности департамента образования Белгородской области **Е.Тишина**

Приложение
к приказу департамента
образования
Белгородской области
от «05» января 2017 г. №2137

Порядок
взаимодействия областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» и муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций по осуществлению письменного уведомления аттестуемых педагогических работников о сроке и месте их аттестации

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает механизм взаимодействия областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») и муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций по осуществлению письменных уведомлений аттестуемых педагогических работников о сроке и месте их аттестации.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), пунктом 32 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Порядок аттестации педагогических работников), постановлением Правительства Белгородской области от 01 декабря 2014 года № 429-пп «Об утверждении административного регламента департамента образования Белгородской области предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области».

2. Организационно – техническое сопровождение взаимодействия областного государственного автономного образовательного учреждения «Белгородский институт развития образования» и муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций по осуществлению письменного

уведомления аттестуемых педагогических работников о сроке и месте их аттестации

2.1. Инструктивно-методическое и организационно-техническое сопровождение государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области» по поручению Департамента осуществляет ОГАОУ ДПО «БелИРО».

2.2. Специалист ОГАОУ ДПО «БелИРО», ответственный за прием и регистрацию заявлений (далее – специалист ОГАОУ ДПО «БелИРО») готовит предложения по установлению сроков проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории и в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии для Главных аттестационных комиссий. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявлений.

2.3. После принятия Главными аттестационными комиссиями решения об установлении конкретного срока проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории специалист ОГАОУ ДПО «БелИРО» готовит письменные уведомления педагогическим работникам о сроке и месте проведения их аттестации. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 5 календарных дней с даты заседания Главных аттестационных комиссий.

2.4. Специалист ОГАОУ ДПО «БелИРО» направляет письменные уведомления о сроке и месте аттестации педагогических работников в адрес муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты окончания предыдущей процедуры.

2.5. Специалисты муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций, ответственные за проведение аттестации, обеспечивают ознакомление с уведомлениями о сроке и месте аттестации индивидуально каждого заявителя под подпись. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты окончания предыдущей процедуры.

2.6. Специалисты муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций, ответственные за проведение аттестации, письменно информируют специалиста ОГАОУ ДПО «БелИРО» об ознакомлении аттестуемых педагогических работников под подпись со сроками и местом проведения аттестации в течение трех рабочих дней с даты окончания предыдущей процедуры, а также, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по согласованию со специалистами

ОГАОУ ДПО «БелИРО»), представление скан-копий уведомлений, подписанных педагогическими работниками.

2.7. Муниципальные органы управления образованием, государственные образовательные организации обеспечивают хранение письменных уведомлений о сроке и месте аттестации педагогических работников с их личными подписями в течение пяти лет.

2.8. ОГАОУ ДПО «БелИРО» обеспечивает хранение информации муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций об ознакомлении аттестуемых педагогических работников под подпись со сроками и местом проведения аттестации в течение пяти лет.

Схема взаимодействия областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» и муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций по осуществлению письменного уведомления аттестуемых педагогических работников о сроке и месте их аттестации

№ п/п	Наименование процедуры	Исполнитель	Результат действия
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов (копия имеющегося аттестационного листа или выписки из приказа о присвоении квалификационной категории (при наличии действующей или закончившей действие квалификационной категории), копия документа, подтверждающего право на упрощенную процедуру аттестации (при наличии) в центре сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников ОГАОУ ДПО «БелИРО»	Центр сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников ОГАОУ ДПО «БелИРО»	Прием и регистрация документов от заявителя, поданных непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых в адрес аттестационной комиссии по почте: 308007, г.Белгород, ул.Студенческая, 14. Прием и регистрация документов от специалистов муниципальных органов управления образованием и государственных образовательных организаций, ответственных за проведение аттестации (при наличии доверенностей от заявителя).
2.	Техническая проверка заявления и прилагаемых документов установленным требованиям – **в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.**	Центр сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников ОГАОУ ДПО «БелИРО»	Регистрация поступивших заявлений в электронном журнале «Журнал регистрации заявлений педагогических работников».

3.	Подготовка предложений для Главных аттестационных комиссий по установлению сроков проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории и в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется **в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявлений**.	Центр сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников ОГАОУ ДПО «БелИРО»	Предложения по конкретным срокам проведения аттестации для каждого педагогического работника с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.
4.	Принятие Главными аттестационными комиссиями решения об установлении конкретных сроков проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории и в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.	ГАК департамента образования Белгородской области	Протокол заседания Главных аттестационных комиссий.
5.	Подготовка и направление письменных уведомлений о сроке и месте аттестации педагогических работников в адрес муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется **в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения главными аттестационными комиссиями**.	Центр сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников ОГАОУ ДПО «БелИРО»	Письмо - уведомление о сроке и месте аттестации педагогических работников.
6.	Обеспечение ознакомления специалистами муниципальных органов управления образованием и государственных образовательных организаций,	Муниципальные органы управления	Личная подпись педагогических работников, подлежащих аттестации на письме-уведомлении.

	ответственных за проведение аттестации с уведомлениями о сроке и месте аттестации индивидуально каждого заявителя под подпись. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется **в течение 3 рабочих дней с даты окончания предыдущей процедуры.**	образованием, государственные образовательные организации	
7.	Направление в адрес ОГАОУ ДПО «БелИРО» письменной информации о результатах ознакомления аттестуемых педагогических работников под подпись со сроками и местом проведения аттестации, а также, посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (по согласованию со специалистами ОГАОУ ДПО «БелИРО»), представление скан - копий уведомлений, подписанных педагогическими работниками **в течение 3 рабочих дней с даты окончания предыдущей процедуры**.	Муниципальные органы управления образованием, государственные образовательные организации	Регистрация поступивших информаций в электронном журнале «Журнал регистрации информаций о результатах ознакомления с уведомлениями» .
8.	Организация архивного хранения аттестационных дел.	Центр сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников ОГАОУ ДПО «БелИРО»	Архив аттестационных дел.