МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«10» 10 2025 года № 2408

Об утверждении Правил аккредитации представителей СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, в целях информирования о ходе проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить Правила аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году (прилагаются).

2. Главному специалисту отдела сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики областного государственного казенного учреждения «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области» Проскуриной Т.Л.:

2.1. Разместить на официальном сайте министерства образования Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о Правилах аккредитации представителей средств массовой

информации на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году, сроках приема заявок и заявлений представителей средств массовой информации (далее – СМИ).

2.2. Осуществить прием заявок редакций СМИ на аккредитацию представителей СМИ, заявлений от представителей СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году.

2.3. Провести обработку сведений, указанных в заявлениях представителей СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году.

2.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с персональными данными представителей СМИ, заявившихся на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году.

2.5. Подготовить и обеспечить выдачу удостоверений представителям СМИ, аккредитованным на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году.

2.6. Обеспечить информационное и консультационное сопровождение представителей СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году.

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, разместить информацию о Правилах аккредитации представителей СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году, сроках приема заявок и заявлений представителей СМИ на аккредитацию на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Белгородской области Мухартова А.А.

Заместитель Губернатора Белгородской области – министр образования Белгородской области **А.В. Милёхин**

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Приложение
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «10» ноября 2025 года № 2408

Правила
аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11).

1.2. Аккредитация представителей СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 (далее – аккредитация представителей СМИ) на территории Белгородской области производится в целях полного, достоверного и оперативного информирования населения о проведении итогового сочинения (изложения), ГИА-11, обеспечения открытости и прозрачности процедур проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11, повышения доверия общественности к процедурам итогового сочинения (изложения), ГИА-11.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия аккредитации представителей СМИ на территории Белгородской области.

2. Порядок аккредитации представителей СМИ

2.1. Аккредитацию представителей СМИ осуществляет министерство образования Белгородской области (далее – Министерство).

2.2. Право на аккредитацию имеют представители официально зарегистрированных СМИ Российской Федерации.

2.3. Основанием для аккредитации являются:

– заявка редакции СМИ на аккредитацию представителя СМИ, поданная в Министерство на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора, заверенная печатью (приложение 1 к настоящим Правилам);

– заявление представителя СМИ.

2.4. В заявке необходимо указать:

– полное наименование (название) СМИ, номер и дату свидетельства о регистрации СМИ, тематику и (или) специализацию издания, территорию и способ распространения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса редакции;

– фамилию, имя, отчество аккредитуемого представителя СМИ, его должность, контактный телефон.

К заявке прикладывается копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, заверенная в установленном порядке.

2.5. Заявление подается лично представителем СМИ в Министерство (г. Белгород, ул. Преображенская, д. 80) по форме (приложение 2 к настоящим Правилам) вместе с заявкой.

2.6. Заявки и заявления, направленные по факсу и электронной почтой, а также не отвечающие требованию пункта 2.4. настоящих Правил, не рассматриваются.

2.7. Прием документов на аккредитацию от представителей СМИ при проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/24 учебном году начинается не ранее 17 ноября 2025 года и завершается не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения итогового сочинения (изложения), установленной Порядком ГИА-11.

2.8. Прием документов на аккредитацию от представителей СМИ при проведении ГИА-11 начинается не ранее 16 февраля 2026 года и завершается не позднее чем за три рабочих дней до даты начала соответствующего периода ГИА-11.

2.9. По результатам рассмотрения заявки и личного заявления от представителей СМИ на аккредитацию Министерством выносится решение:

– об аккредитации;

– об отказе в аккредитации.

2.10. Решение об отказе в аккредитации принимается в случаях:

– указания в заявке сведений, не соответствующих действительности;

– несоблюдения требований, установленных настоящими Правилами.

При отказе в аккредитации руководству СМИ направляется мотивированное решение.

2.11. В случае соответствия заявки и заявления на аккредитацию установленным требованиям аккредитованным представителям СМИ выдается удостоверение представителя СМИ (приложение 3 к настоящим Правилам).

2.12. Удостоверение представителя СМИ об аккредитации выдается аккредитованному представителю СМИ лично под подпись и фиксируется в журнале учета выдачи удостоверений представителям СМИ (приложение 4 к настоящим Правилам).

2.13. Об утрате удостоверения об аккредитации редакция СМИ обязана проинформировать Министерство в трехдневный срок. Вопрос о восстановлении удостоверения решается в индивидуальном порядке в течение одной недели со дня поступления извещения.

2.14. Представитель СМИ может быть лишен аккредитации в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

2.15. Срок действия аккредитации ограничен периодом проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11.

3. Права и обязанности представителей СМИ

3.1. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

– присутствовать в день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения), в день экзамена в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение об аккредитации представителя СМИ, выданное Министерством;

– находиться, пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видеозаписи, звукозаписи в учебных кабинетах места проведения итогового сочинения (изложения) только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения), в ППЭ ГИА-11 только до момента начала печати экзаменационных материалов.

3.2. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

– ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

– предоставить информацию о родственниках, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении), ГИА-11 в 2025/26 учебном году;

– предоставлять своевременно информацию об изменениях сведений, указанных в заявлении;

– пройти в Министерстве соответствующий инструктаж по Порядку проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

– при входе в место проведения итогового сочинения (изложения), ППЭ предъявить документ, удостоверяющий его личность, и удостоверение об аккредитации представителя СМИ;

– оставить свои личные вещи в специально выделенном до входа в место проведения итогового сочинения (изложения), ППЭ помещении для представителей СМИ;

– соблюдать установленный Порядок проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11, режим информационной безопасности;

– покинуть учебный кабинет места проведения итогового сочинения (изложения) до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения), покинуть ППЭ ГИА-11 до начала печати экзаменационных материалов;

– получить у руководителя места проведения итогового сочинения (изложения), ППЭ отметку в удостоверении о посещении данного места проведения итогового сочинения (изложения), ППЭ;

– соблюдать настоящие Правила.

3.3. Аккредитованному представителю СМИ запрещается:

– находиться в месте проведения итогового сочинения (изложения), ППЭ в неустановленное время;

– находится в аудиториях места проведения итогового сочинения (изложения) после выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения), в ППЭ ГИА-11 после начала печати экзаменационных материалов;

– оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения), ГИА-11, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

– вмешиваться в действия членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), работников ППЭ;

– нарушать Порядок проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11.

3.4. Аккредитованные представители СМИ в день проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 вправе использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя, Штабе ППЭ.

3.5. Аккредитованные представители СМИ не допускаются в места проведения итогового сочинения (изложения), ППЭ, в которых их близкие родственники пишут итоговое сочинение (изложение), сдают экзамены.

3.6. При нарушении установленных требований представитель СМИ может быть удален уполномоченным представителем из места проведения итогового сочинения (изложения), членом ГЭК из ППЭ и по решению Министерства лишен аккредитации на текущий год.

3.7. Представители СМИ несут ответственность за нарушение Порядка проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Министерство имеет право аннулировать аккредитацию представителей СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

3.9. Полномочия аккредитованного лица действительны на период проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 в текущем году.

3.10. Аккредитованные представители СМИ несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Аккредитация представителя СМИ прекращается в случае:

истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

– прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое он представляет;

– увольнения представителя СМИ из редакции, по заявке которой он был аккредитован.

3.12. Представитель СМИ лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации». Решение о лишении представителя СМИ аккредитации принимает Министерство с указанием причины. Сведения о лишении представителя СМИ аккредитации направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

Приложение 1
к Правилам аккредитации
представителей СМИ

Заявка на аккредитацию представителя средств массовой информации на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году

1. Полное наименование СМИ.
2. Местонахождение СМИ.
3. Номер свидетельства о государственной регистрации СМИ и дата его получения.
4. Тематика и (или) специализация издания.
5. Территория распространения.
6. Способ распространения.
7. Тираж.
8. Периодичность.
9. Почтовый адрес (в том числе индекс).
10. Номер контактного телефона редакции.
11. Номер факса редакции.
12. Адрес электронной почты редакции.
13. Адрес сайта редакции в сети Интернет.
14. Сведения о представителях СМИ для аккредитации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя СМИ (полностью)	Занимаемая должность	Контактный телефон

Главный редактор /_____

(Подпись) *(Ф.И.О.)*

МП

Приложение 2
к Правилам аккредитации
представителей СМИ

Форма заявления представителя СМИ

Заместителю Губернатора
Белгородской области –
министру образования
Белгородской области

Штамп СМИ

_____
(ФИО)

от _____
(ФИО заявителя полностью)

_____
(наименование СМИ, должность)

_____

Заявление

Прошу аккредитовать меня в качестве представителя СМИ на освещение проведения на территории _____
(указать муниципальный, городской округ)

следующей процедуры

№ п/п	Процедура	Место проведения / ППЭ	Дата проведения
1.	Итоговое сочинение (изложение)		
2.	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования		

С Порядком проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 ознакомлен(а).

С правами и обязанностями представителя СМИ на освещение процедур проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 в 2025/26 учебном году ознакомлен(а).

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году в итоговом сочинении (изложении) в данном месте проведения, ГИА-11 в данном ППЭ.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

О себе сообщаю следующее:

Паспортные данные

серия_____ номер _____

Выдан_____

Контактный телефон_____

Подпись _____ Дата _____

Приложение 3
к Правилам аккредитации
представителей СМИ

Форма удостоверения представителя СМИ

Министерство образования Белгородской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано гражданину(ке)

_____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ №_____ в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году.

Дата	Место (ППЭ)	Адрес места (ППЭ)	Тип мероприятия[1]

Дата выдачи «___»_____20___ года.

_____ _____
должность лица, подписавшего удостоверение представителя СМИ (ФИО)

МП

Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Оборотная сторона удостоверения

№ п/п	Дата	Место (пункт)	Адрес места проведения/ППЭ	ФИО, подпись руководителя места проведения/ ППЭ

[1]Сокращения, использующиеся при заполнении графы «Тип мероприятия»:
ИС(И) – итоговое сочинение (изложение)
ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

Приложение 4
к Правилам аккредитации
представителей СМИ

Журнал
учёта выдачи удостоверений об аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году

№ п/п	ФИО представителя СМИ (полностью)	№ удостоверения	Должность представителя СМИ (полностью)	Место проведения / ППЭ	Тип мероприятия[2]	Дата проведения мероприятия	Дата выдачи удостоверения	Подпись лица, получившего удостоверение	Подпись лица, выдавшего удостоверение
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

[2] Сокращения, использующиеся при заполнении графы «Тип мероприятия»:
ИС(И) – итоговое сочинение (изложение)
ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ
тип документа *(заполняет разработчик документа)*

«Об утверждении Правил аккредитации представителей СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году»
наименование документа *(заполняет разработчик документа)*

от «10» 10 2025 года № 2408
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки СЭД/ЭП	Экз.
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Общеобразовательные учреждения (35)		
Школы-интернаты (6)		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
Вечерние школы при колониях (3)		
ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
Опорные школы (22)		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояружская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1

ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонскго района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Департамент образования администрации Старооскольского городского округа		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки: Демидович Ольга Викторовна, (4722) 35-76-30, 05.11.2025		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		