Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хотмыжская средняя общеобразовательная школа»

В связи с вакантной должностью директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хотмыжская средняя общеобразовательная школа» администрация Борисовского муниципального округа объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хотмыжская средняя общеобразовательная школа» (далее Конкурс).

Основные характеристики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хотмыжская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение):

Учреждение расположено по адресу: 309360, Россия, Белгородская область, Борисовский муниципальный округ, с. Хотмыжск, ул. Данкова, 10 и находится в двухэтажном кирпичном здании. Учреждением в соответствии с имеющейся лицензией реализуются образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы для детей и взрослых. В 2025-2026 учебном году 10 классов-комплектов, в которых обучаются 118 учащихся. Форма обучения – очная. Кадровый состав Учреждения – 36 человек, из них 21 педагогических работников. В здании Учреждения размещены учебные классы, спортивный зал, мастерская, столовая, компьютерный класс, библиотека. Также имеется спортивная площадка и стадион.

Квалификационные требования к кандидатам на должность директора:

Правом участвовать в Конкурсе обладают граждане Российской Федерации (претенденты), владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и удовлетворяющие следующим требованиям:

а) дееспособные, в отношении которых нет вступивших в законную силу решений суда о признании их недееспособными или ограниченными в дееспособности;

б) не имеющие ограничений права занимать руководящие должности в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;

в) не имеющие заболевания, препятствующего исполнению ими должностных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

г) обладающие знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации форм планирования и контроля деятельности общеобразовательного учреждения, методами оценки эффективности деятельности учреждения и управления персоналом, знаниями документооборота, правил внутреннего трудового распорядка, финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, административного, трудового и хозяйственного законодательства;

д) владеющие методами управления образовательными системами, навыками анализа и прогноза образовательной ситуации, работы на компьютере, навыками работы с оргтехникой;

е) имеющие навыки оперативного принятия управленческих решений, прогнозирования их последствий, ведения деловых переговоров и публичного выступления;

ж) имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее

профессиональное образование и дополнительное профессиональное в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление в письменном виде по установленной форме (приложение №1);

2) лично заполненную анкету, фотографию 3×4 см;

3) документ (с копией), удостоверяющий личность; также предъявляется (без копии) при прибытии на Конкурс.

4) документы (с копиями), подтверждающие высшее профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) копии документов о высшем профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и иные документы;

5) медицинский документ, подтверждающий отсутствие заболеваний, препятствующих исполнению должностных обязанностей;

6) программу развития Учреждения в современных условиях (не менее 30 (тридцати) страниц в запечатанном конверте);

7) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования (заверенную соответствующим ведомством). Предъявляется лично по прибытии на конкурс;

9) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и их копии;

10) выписку из решения аттестационной комиссии о прохождении аттестации по должности «руководитель» образовательной организации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

Приёмные дни и часы: приём документов, а также разъяснения по вопросам проведения Конкурса, а также прохождения кандидатами аттестации на соответствие требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» образовательной организации осуществляются организатором Конкурса в управлении образования администрации Борисовского муниципального округа по адресу: 309340 Белгородская область, Борисовский район, п. Борисовка, ул. Луначарского 2 или по телефону 5-05-31, 5-01-54 ежедневно, за исключением субботы и воскресенья, с 08.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

Данные об организаторе Конкурса: управление образования администрации Борисовского муниципального округа (начальник Чухлебова Елена Ивановна) тел. (факс) 5-05-31, 5-01-54 адрес сайта https://bor-rono.ru/ , электронная почта rono_bor@mail.ru

Дата проведения Конкурса: 12 января 2026 года в 10.00 часов.

Место проведения Конкурса: 309340, управление образования администрации Борисовского муниципального округа по адресу: 309340 Белгородская область, Борисовский район, п. Борисовка, ул. Луначарского 2.

Порядок проведения Конкурса: Документы и их копии для участия в Конкурсе представляются организатору Конкурса кандидатами лично в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования объявления о Конкурсе в АНО «Районная газета «Призыв», а также на официальных сайтах муниципального округа «Борисовский муниципальный округ» и управления образования администрации Борисовского муниципального округа. В последний день приёма (9 января 2026 г.) документы принимаются до 17.00 часов.

12 января 2026 года аттестационной комиссией будет осуществлена аттестация кандидатов на соответствие требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» образовательной организации.

В случае успешного прохождения аттестации кандидаты допускаются к Конкурсу. В ходе Конкурса кандидаты представляют проект программы развития Учреждения, а также с ними членами конкурсной комиссии проводится собеседование. Победителем Конкурса признается кандидат, внёсший наилучшие предложения по программе развития Учреждения.

С победителем Конкурса заключается срочный трудовой договор (приложение № 3).

Проведение Конкурса регламентируется распоряжением администрации Борисовского района от 2 ноября 2012 года № 1753-р «О переходе на конкурсную систему отбора руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Борисовского района» (в ред. от 17 мая 2019 года №545-р).

Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации регламентируется постановлением администрации Борисовского района от 27 января 2020 года № 5 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Борисовского района, подведомственных управлению образования администрации Борисовского района» (в ред. от17.09.2020 года №73).

Указанные распоряжение и постановление администрации Борисовского муниципального округа размещены на официальном сайте управления образования администрации Борисовского муниципального округа.

Приложение № 1

Председателю Конкурсной комиссии
от
проживающего по адресу:

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности		
(наименование вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения)		
К заявлению прикладываю документы:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

дата,
подпись

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Ф.И.О. (полностью) _____, паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, проживающий по адресу _____ согласен(а) на обработку приведённых в анкете и резюме моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, о трудовой деятельности и т.д.) муниципальным органом управления образованием (далее - Оператор).

Я проинформирован(а), что в соответствии с разделом 4 Положения о конкурсном отборе руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Борисовского муниципального округа, учредителем которых является администрация Борисовского муниципального округа, предоставленные мной на конкурс документы в течение трех лет со дня завершения конкурса будут храниться в архиве управления образования администрации Борисовского муниципального округа, после чего подлежат уничтожению в установленном действующим законодательстве порядке.

Я согласен(а), что при условии включения меня в кадровый резерв, мои персональные данные будут в течение пяти лет со дня завершения Конкурса ограниченно доступны представителям управления образования администрации Борисовского муниципального округа и использованы для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, ведения баз данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передача, уничтожение персональных данных.

_____ _____ _____

Дата Подпись ФИО

Приложение № 3

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
с руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хотмыжская средняя общеобразовательная школа»

п. Борисовка «___ » _____ 2026 года

Администрация Борисовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем работодателем, в лице главы Борисовского муниципального округа – **Переверзева Владимира Ивановича,** действующего на основании Устава муниципального округа «Борисовский муниципальный округ» Белгородской области, и Ф.И.О.**,** именуемая в дальнейшем руководителем, назначенная **на должность директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хотмыжская средняя общеобразовательная школа»,** именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: 309360, Россия, Белгородская область, Борисовский муниципальный округ, с. Хотмыжск, ул. Данкова, 10 работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на срок (определяется работодателем).

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей «__» ____ 2026 г.

5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически

значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения, обеспечивать выполнение государственного задания учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и

иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне (при условии получения допуска);

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 10 рабочих дней;

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включая досрочное расторжение настоящего трудового договора с руководителем учреждения при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения;

е) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом учреждения, настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели – **36 часов;**

б) количество выходных дней в неделю – **2 дня (суббота, воскресенье);**

в) продолжительность ежедневной работы – **понедельник-пятница по 7 часов 12 минут;**

г) нормированный рабочий день**;**

д) ежегодный **основной удлинённый оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.**

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

15. Заработная плата руководителя состоит из базового оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

16. Базовый оклад руководителя устанавливается в размере **16126** ***рублей*** в месяц.

17. В качестве поощрения, при условии выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, руководителю устанавливаются следующие выплаты **стимулирующего** характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Стимулирующая выплата	по отдельному приказу муниципального органа управления образованием	64%

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя

№ п\п	**Направления**	**Показатель**	**Критерии оценки**
1	**Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования**	Наличие зафиксированных нарушений трудового и образовательного законодательства	отсутствие нарушений
		Наличие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в нарушение закона	отсутствие детей
		Наличие обучающихся систематически пропускающих учебные занятия	отсутствие обучающихся
		Выполнение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательном учреждении (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	соответствие требованиям
		Обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, внутренних туалетов, спортзалов, столовых, пищеблоков, душевых и т.п.)	наличие
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда,	отсутствие нарушений .
		Эстетическое оформление помещений и территории образовательного учреждения	отвечает современным требованиям
		Эффективное использование лабораторного и компьютерного оборудования в учебном и воспитательном процессе (выполнение практической части программы, применение ИКТ на уроках и т. д.)	использование в полной мере
		Охват детей 5-7 лет (закрепленного микрорайона) предшкольным образованием	полный охват
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	
		Наличие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений

2	**Эффективность управленческой деятельности**	Реализация инновационной образовательной деятельности:	– региональный уровень – муниципальный уровень
		Участие в опытно-экспериментальной работе по внедрению инновационных образовательных программ	– региональный уровень, – муниципальный уровень
		Презентация инновационного и актуального педагогического опыта на конференциях и др.;	**Очная** – международный и всероссийский уровень, – региональный уровень, – муниципальный уровень **Заочная** – участие во всероссийском эксперименте; - участие в региональном эксперименте; – участие в муниципальном эксперименте
		Применение ИКТ в управленческой деятельности	применение
		Организация и контроль учебно-воспитательного процесса (посещение директором уроков и внеклассных мероприятий, мониторинг деятельности педагогов и др.)	деятельность руководителя привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы учреждения
3	**Функционирование системы государственно – общественного управления**	Наличие управляющего совета в организации учебно – воспитательного процесса	эффективное участие
		Публичные отчеты директоров перед общественностью	наличие публичного отчета
		Наличие органов ученического самоуправления в организации учебно – воспитательного процесса	Участие
		Привлечение внебюджетных средств для развития ОУ	позитивная динамика
		Результативное зафиксированное личное участие в конкурсах профессионального мастерства	зафиксированное участие
		Результативное зафиксированное личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	Очные: - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень.
		Наличие собственных публикаций	– всероссийский уровень; – региональный уровень.

4	**Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования**	Наличие филиалов учреждений дополнительного образования и культуры	1 и более филиала
		Охват обучающихся объединениями дополнительного образования детей	– 80% – 60% – 40%
5	**Информационная открытость**	Наличие у образовательного учреждения своего сайта, отвечающего требованиям закона об образовании и отражающего актуальную деятельность школы	наличие сайта, отвечающего требованиям
		Своевременное обновление сайта (не реже 4 раз в месяц)	своевременность
		Своевременное заполнение электронных продуктов ЭМОУ, принимающих участие в независимой оценке качества образования: электронного журнала	своевременность
		Своевременное заполнение электронных продуктов ЭМОУ, принимающих участие в независимой оценке качества образования: электронного дневника	своевременность
		Своевременное размещение на сайте образовательного учреждения результатов анкетирования, опросов общественного мнения, рейтингов и др.	своевременность
6	**Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних**	Наличие правонарушений и нарушений общественного порядка	отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения.
		Наличие обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел	отсутствие или снижение количества
		Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	– охват 100%; – охват более 75%; – охват 50 – 74%
		Организация внеклассной и внешкольной работы (театральные и ИЗО студии, творческие мастерские, клубы и т.д.)	наличие различных форм
		Занятость учащихся во внеурочное время	– охват 70-90 % – охват 50-70%;
7	**Реализация социокультурных проектов**	Восстановление и развитие традиционной народной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов, проведение праздников	наличие школьных музеев, организация экскурсий, взаимодействие с учреждениями культуры
		Организация работы школьных музеев	посещаемость
		Положительная динамика по организации экскурсионной и туристической работы	- 100% – 50%
		Шефство над памятниками воинской славы	наведение порядка
8	**Реализация мероприятий по привлечению**	Прибытие молодых специалистов	прием на работу
		Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	- 20% и более – 10%

	молодых специалистов	меры социальной помощи молодым специалистам	предоставление
		Закрепление молодых специалистов	наличие приказа
9	**Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми**	Наличие достижений учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях	**Очные:** – международный и всероссийский уровень; – региональный уровень; – муниципальный уровень. **Заочные:** – международный и всероссийский уровень.
		Взаимодействие с высшими учебными заведениями по организации довузовской подготовки учащихся, профильного и дистанционного обучения	наличие соответствующего договора
		Реализация программы «Одаренные дети»	работа научно – исследовательских обществ учащихся, творческих объединений
		Наличие в ОУ классов интегрированного обучения	наличие
10	**Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей**	Соблюдение техники безопасности и охраны труда (отсутствие детского травматизма при организации образовательного процесса; отсутствие нарушений охраны труда)	отсутствие случаев травматизма, нарушений охраны труда и предписаний
		Создание условий для сохранения, восстановления и укрепления здоровья обучающихся (наличие оборудованных медицинских кабинетов, оздоровительных центров, специалистов, системы профилактики заболеваний, негативных зависимостей внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий, и т.п.)	– при наличии положительной динамики по основным заболеваниям, связанным со школьными факторами риска; – при стабильном состоянии
		Организация двухразоваго горячего питания в школьной столовой	– 96 – 100%; - 90 – 95%; – 75 - 89%
		Пропуск учебных занятий по болезни	позитивная динамика в сторону уменьшения;
		Организация физического воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии	проведение занятий
11	**Организация физкультурно – оздоровительной и спротивной работы**	Охват обучающимися спортивными секциями	– 96 – 100%; - 90 – 95%; – 75 - 89%
		Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, сдача норм областного физкультурного комплекса ГТО,	– свыше 90%; – от 75 до 89%
		Присвоение спортивных разрядов	не менее 20% от числа учащихся
		Охват обучающимися спортивно – массовыми мероприятиями, соревнованиями	- 100%

12	**Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов**	Профильное обучения на основе индивидуальных учебных планов на старшей ступени образования.	наличие
13	**Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения**	Кружковая работа обучающихся по направлениям: - Техническое Эколого – биологическое - Туристско – краеведческое - Спортивное - Художественного творчества - Другие	за реализацию каждого направления
		Реализация внеурочной деятельности по всем направлениям	за реализацию каждого направления
14	**Реализация профильного обучения**	Осуществление профильного обучения на старшей ступени образования	каждый профиль обучения
		Выбор профильных предметов (из числа предметов по выбору) на государственную итоговую аттестацию	– 100% – 90% – 80%
		Наличие классов с углубленным изучением отдельных предметов	наличие
15	**Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся**	Стабильная положительная динамика в качестве знаний обучающихся	– положительная динамика – стабильные результаты
16	**Сохранность контингента в пределах одной ступени обручения**	Коэффициент выбытия из образовательного учреждения	отсутствие
		Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах	отсутствие отчислений
		Комплектование 10-х классов	– не менее 80% выпускников 9-х классов – не менее 70% – не менее 60%
17	**Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) у 10% выпускников с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) у 10% выпускников с худшими результатами ЕГЭ**	Улучшение результатов выпускников, которые показывают низкие результаты ЕГЭ	при коэффициенте 1,5 при коэффициенте 1,4 при коэффициенте 1,3
18	**Результаты итоговой аттестации**	Успеваемость учащихся на «4» и «5» по итогам учебного года или I полугодия	– свыше 80%; - 70 – 79%; – 60 – 69%; – 50 – 59%; – 45 – 49%; ниже 45%
		Результаты итоговой аттестации выпускников:	100%
		Доля учащихся 11-х классов, сдавших ЕГЭ по русскому языку	– 100%

		Доля учащихся 11-х классов, сдавших ЕГЭ по математике	– 100%
		Доля учащихся 9-х классов, сдавших экзамен по математике	– 100%
		Доля учащихся 9-х классов, сдавших экзамен по русскому языку	– 100%
		Доля выпускников 11-х классов, поступивших в Вузы на бюджетные места (по результатам ЕГЭ)	– 100% от числа сдавших ЕГЭ – 80% – 60%
		Доля учащихся 9-х классов, принявших участие в ГИА по предметам по выбор, от общего числа выпускников	– 30% от числа сдавших ЕГЭ – 20% – 10%
		Доля учащихся 11-х классов, принявших участие в ЕГЭ по предметам по выбору, от общего числа выпускников	– 30% от числа сдавших ЕГЭ – 20% – 10%
19	**Кадровые ресурсы учреждения**	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими соответствующее образование	- 100% – 90% – 80%
		Качественный состав педагогических кадров	– 50% учителей имеют высшую квалификационную категорию
		Стабильность педагогического коллектива	
		Своевременное прохождение повышения квалификации педагогических работников	– 100% плана
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	Очные: – международный и всероссийский уровень; – региональный уровень; – муниципальный уровень. Заочные: – международный и всероссийский уровень.
		Наличие достижений в конкурсных отборах учителей (ПНПО) и рейтингах разных уровней	– победитель конкурсного отбора
		Своевременное заполнение электронных продуктов ЭМОУ, принимающих участие в независимой оценке качества образования: аттестация педкадров	Своевременность
20	**Социальный критерий**	Охват обучающихся 10-11 классов профессиональным обучением:	– 100%
		Охват обучающихся 10-11 классов изучением автодела	– 100% от общего числа учащихся 10-11 классов, не имеющих медицинских противопоказаний
		Охват обучающихся 10-11 классов изучением строительных специальностей	
		Процент обучающихся, осваивающих 2 профессии	– 100% от числа учащихся 10-11 классов

			универсального профиля
		Результативность профессионального обучения	- 100% обучающихся сдали квалификационные экзамены

18. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей эффективной деятельности руководителя, предусмотренных подпунктом «ч» пункта 9 настоящего трудового договора.

19. Заработная плата выплачивается руководителю по месту работы одновременно с выплатой заработной платы работникам учреждения, сроки выплаты которой утверждены локальным актом учреждения.

20. Базовый оклад руководителя и установленные размеры выплат стимулирующего характера могут быть изменены в случаях и порядке, установленном законодательством РФ. Указанные изменения оформляются соглашением об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

VI. Ответственность руководителя

21. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

22. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

23. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

24. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

25. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

26. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

27. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой

договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

28. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднемесячного заработка.

29. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

30. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

31. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

32. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

34. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

35. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ
Администрация Борисовского муниципального округа
п. Борисовка, пл. Ушакова, д. 2
ИНН 3103010020
Глава
Борисовского района
муниципального округа

_____В.И. Переверзев

МП

РУКОВОДИТЕЛЬ
Ф.И.О.

Место регистрации:

паспорт: …., выдан: ….., дата выдачи …..

_
_____ **Ф.И.О.**

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора «___» _____ 2026 года _____