Администрация Борисовского муниципального округа
Управление образования администрации Борисовского муниципального округа

ПРИКАЗ

п. Борисовка

«12» января 2026 г. **№ 2-к**

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Борисовского муниципального округа

В целях планомерной работы по противодействию коррупции в системе образования муниципального округа

приказываю:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Борисовского муниципального округа на 2026 год (приложение №1).

2.Утвердить График приема начальника отдела правовой и организационно – контрольной работы Белоус Ольги Андреевны на 2026 год (приложение № 2).

3.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.Н. Шиянову.

Начальник управления образования администрации Борисовского муниципального округа **Е.И. Чухлебова**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации Борисовского района
от 12.01.2026 г. № 2-к

П Л А Н
противодействия коррупции управления образования администрации Борисовского муниципального округа на 2026 год

№п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	начальник отдела правовой и организационно – контрольной работы Белоус О.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	руководители ОО
1.3.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих Управления образования администрации Борисовского муниципального округа и подведомственных организаций.	в течение срока действия плана	начальник отдела правовой и организационно – контрольной работы Белоус О.А.
1.4.	Проведение документарных и выездных проверок выполнения подведомственными организациями положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от10.07.2023) «О	1 квартал	Заместитель начальника управления образования

	противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.).		Шиянова Е.Н., начальник отдела правовой и организационно – контрольной работы Белоус О.А.
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ (ред. от10.07.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	в течение срока действия плана	начальник отдела правовой и организационно – контрольной работы Белоус О.А.
2.2.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции. Обеспечение проведения: - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в	в течение срока действия плана при приеме на муниципальную службу в течение срока действия плана в течение срока действия плана в течение срока действия плана	начальник отдела правовой и организационно – контрольной работы Белоус О.А.

	соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции.		
2.3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.	в течение срока действия плана	начальник отдела правовой и организационно – контрольной работы Белоус О.А.
2.4.	Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказания не предусмотренного законодательством содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения.	в течение срока действия плана	начальник отдела правовой и организационно – контрольной работы Белоус О.А.
2.5.	Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	в течение срока действия плана	начальник отдела правовой и организационно – контрольной работы Белоус О.А.
2.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также обеспечение размещения указанных сведений на официальном сайте муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.	в течение срока действия плана	начальник отдела правовой и организационно – контрольной работы Белоус О.А.
2.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	в течение срока действия плана	начальник отдела правовой и организационно – контрольной работы Белоус О.А.
2.8.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя в	в течение срока действия плана	начальник отдела правовой

	случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.		и организационно – контрольной работы Белоус О.А.
2.9.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей подведомственных образовательных учреждений.	в течение срока действия плана	начальник отдела правовой и организационно – контрольной работы Белоус О.А.
3. Мероприятия по противодействию коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации Борисовского муниципального округа			
3.1.	С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образовательных организаций) разработать и утвердить в подведомственных организациях планы работы по противодействию коррупции на 2025 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.	до 20 января 2025 года	Руководители ОО
3.2.	Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 20 января 2025 года	Руководители ОО
3.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях.	в течение срока действия плана	Руководители ОО
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей			
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение муниципального конкурса сочинений и творческих работ «Скажем коррупции твердое нет!»).	первая декада декабря	Руководители ОО
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов; - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	2 квартал	Руководители ОО
4.3.	Проведение семинара для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций по организации работы по противодействию коррупции.	октябрь	Заместитель начальника управления образования

			Шиянова Е.Н.
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО.	в течение года	Руководители ОО
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Руководители ОО
4.6.	Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОО.	1 квартал	Руководители ОО
4.7.	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ.	в течение года	начальник отдела оценки качества образования Куртова Е.С.
4.8.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных общеобразовательных организациях в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	постоянно	Руководители ОО
4.9.	Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Руководители ОО
4.10.	Реализация мероприятий антикоррупционного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части, касающейся содействия включению в дополнительные образовательные программы, реализуемые в указанных организациях, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	постоянно	Руководители ОО
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых управлением образования, образовательными организациями.	по мере необходимости	Начальник отдела кадров В.Н. Василенко
5.2.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера	постоянно	Ведущий специалист Девяткина А.Г.

	телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников Управления образования и образовательных организаций.		
5.3.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Заместитель начальника управления образования Шиянова Е.Н.

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации Борисовского
района от 12.01.2026 г. № 2-к

ГРАФИК
приема посетителей
начальником отдела правовой и организационно – контрольной работы
Белоус О.А.

День приема	Время приема	Место приема
1-й и 3-й четверг месяца	10.00-12.00 часов	Отдел организации деятельности образовательных организаций
2-й и 4-й четверг месяца	14.00-16.00 часов	Отдел организации деятельности образовательных организаций