Администрация Борисовского муниципального округа
Управление образования администрации Борисовского муниципального округа

ПРИКАЗ

п. Борисовка

«30» января 2026 г. **№64**

Об утверждении Положения и состава коллегии управления образования администрации Борисовского муниципального округа

С целью выполнения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить Положение о коллегии управления образования администрации Борисовского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Утвердить состав коллегии управления образования администрации Борисовского муниципалного округа (Приложение № 2).
3. Приказ управления образования администрации Борисовского района от 07.04.2016 года № 225 «О введении в действие нормативно-правовых актов, регламентирующих муниципальные услуги и функции в сфере образования» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования администрации Борисовского муниципального округа **Е.И. Чухлебова**

Приложение №1
к приказу управления образования
администрации Борисовского
муниципального округа
от «30» января 2026 года № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии управления образования администрации Борисовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Коллегия управления образования администрации Борисовского муниципального округа (далее- Коллегия) является постоянно действующим органом управления образования администрации Борисовского муниципального округа (далее- Управление образования) совещательного характера по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

1.2. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Борисовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Коллегии, численный и персональный состав Коллегии утверждается приказом начальника управления образования администрации Борисовского муниципального округа.

2. Цели и задачи Коллегии

2.1. Главной целью деятельности Коллегии является выработка обоснованных предложений по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование, создание условий для непрерывного совершенствования системы образования, повышение его качества.

2.2. Основными задачами Коллегии являются:

2.2.1. Совершенствование организационно – управленческого механизма функционирования системы образования Борисовского муниципального округа.

2.2.2. Определение стратегии развития муниципальной системы образования.

2.2.3. Развитие системы государственно-общественного управления образованием на всех его уровнях.

2.2.4. Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по вопросам организации и функционирования муниципальной системы образования и ее структурных элементов.

3. Полномочия Коллегии

3.1. Коллегия в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление муниципальной политики в сфере образования.

3.1.2. Рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием системы управления в сфере образования Борисовского муниципального округа, реализацией государственной образовательной политики на муниципальном уровне, повышением доступности, качества, экономической эффективности образования, подготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями муниципального рынка труда.

3.1.3. Рассматривает предложения по координации деятельности образовательных организаций в решении проблем образования, организации взаимодействия Управления образования с иными учреждениями и организациями по разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.

3.1.4. Заслушивает на своих заседаниях руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, а также (по согласованию) представителей других организаций и ведомств по вопросам, относящимся к ведению коллегии.

3.1.5. Заслушивает отчеты администраций образовательных организаций по актуальным проблемам муниципальной образовательной политики.

3.1.6. Привлекает в установленном порядке к работе коллегии представителей молодежных и детских общественных объединений, и организаций.

4. Состав Коллегии и организация её деятельности

4.1. В состав Коллегии входит начальник Управления образования, его заместитель и специалисты Управления образования, МКУ «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования Борисовского муниципального округа» и руководители образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

4.2. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью Коллегии осуществляет ее председатель - начальник Управления образования. В случае отсутствия председателя Коллегии или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции осуществляет заместитель начальника Управления образования по поручению председателя Коллегии (далее - заместитель председателя Коллегии).

4.3. Председатель Коллегии:

4.3.1. Обеспечивает проведение заседания Коллегии.

4.3.2. Выступает от имени Коллегии в органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

4.3.3. Организует выполнение решений и рекомендаций Коллегии.

4.3.4. Обеспечивает координацию деятельности Коллегии (с привлечением специалистов Управления образования).

4.3.5. Выступает на совещаниях руководителей от имени Коллегии по вопросам, входящим в компетенцию Коллегии.

4.3.6. Распределяет обязанности между членами Коллегии по согласованию.

4.4. Члены Коллегии выполняют свои обязанности и осуществляют права на общественных началах.

4.5. Секретарь Коллегии:

4.5.1. Приглашает по необходимости на заседания Коллегии специалистов Управления образования, представителей иных организаций, предприятий, учреждений, ведомств (в том числе средств массовой информации).

4.5.2. Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности Коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Коллегии, и доводит до сведения членов Коллегии.

4.5.3. Оповещает членов Коллегии, приглашенных на заседание Коллегии по конкретному вопросу, ведет протокол заседания Коллегии.

4.6. Деятельность Коллегии осуществляется на основе плана работы, сформированного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Управления, утвержденного приказом начальника Управления образования.

4.7. Коллегия осуществляет свою работу в форме заседаний. Плановые заседания Коллегии проводятся не реже одного раза в полугодие. Председатель Коллегии имеет право созыва внеочередных заседаний Коллегии.

4.8. Решение Коллегии оформляется протоколом и приказом Управления образования.

4.9. Рассмотрение плановых вопросов на заседании Коллегии может быть отложено только по решению председателя Коллегии, а в его отсутствие - заместителя председателя Коллегии. Дополнительные, а также неотложно возникающие вопросы вносятся по согласованию с членами Коллегии.

4.10. Повестка дня, план подготовки к Коллегии, список приглашенных с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности представляются ответственным лицом за подготовку Коллегии не позднее, чем за 14 дней до заседания Коллегии.

4.11. Материалы к заседанию Коллегии представляются ответственными за подготовку вопроса председателю Коллегии не позднее, чем за 7 дней до заседания Коллегии.

4.12. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Коллегии. Решения Коллегии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Коллегии.

4.13. Проекты решения Коллегии дорабатываются ответственным лицом за проведение Коллегии в течение 5 дней, и утверждаются приказом начальника Управления образования.

4.14. Заседания Коллегии могут носить открытый и закрытый характер. По ряду рассматриваемых вопросов заседания Коллегии могут быть выездными.

4.15. Контроль за ходом реализации решений Коллегии обеспечивается периодическим заслушиванием исполнителей на заседаниях Коллегии.

5. Права и обязанности членов Коллегии

5.1. Члены Коллегии обязаны посещать все её заседания. В случае невозможности посещения заседаний, члены Коллегии обязаны предупредить секретаря Коллегии не позднее, чем за 3 дня до назначенного заседания.

5.2. Члены Коллегии имеют право вносить предложения по организации заседаний Коллегии, тематике рассматриваемых вопросов, содержанию решений Коллегии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом начальника управления образования администрации Борисовского муниципального округа.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. Коллегия прекращает свою деятельность на основании приказа начальника управления образования администрации Борисовского муниципального округа.

Приложение №2
к приказу управления образования
администрации Борисовского
муниципального округа
от «30» января 2026 года № 64

СОСТАВ
коллегии управления образования администрации Борисовского муниципального округа

Чухлебова Елена Ивановна	- начальник управления образования администрации Борисовского муниципального округа, **председатель коллегии**;
Шиянова Екатерина Николаевна	- заместитель начальника управления образования администрации Борисовского муниципального округа, **заместитель председателя коллегии**;
Дударева Екатерина Владимировна	- главный специалист управления образования администрации Борисовского муниципального округа, **секретарь коллегии.**

Члены комиссии:

Куртова Елена Сергеевна	- начальник отдела оценки качества образования муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования Борисовского муниципального округа»;
Осыченко Ольга Леонидовна	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования Борисовского муниципального округа»;
Белоус Ольга Андреевна	- начальник отдела правовой и организационно — контрольной работы муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования Борисовского муниципального округа»;
Рубан Оксана Владимировна	- ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения

	функционирования муниципальной системы образования Борисовского муниципального округа»;
Головко Ирина Васильевна	- директор областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А. М. Рудого» Белгородской области;
Иванчук Елена Васильевна	- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа № 2»;
Скрынник Марина Николаевна	- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская основная общеобразовательная школа № 4»;
Кульбака Сабина Маратовна	- заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида «Теремок»;
Лавро Елена Николаевна	- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Борисовский Дом творчества».