Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 16 августа 2021 года № 565, от 14 февраля 2022 года № 73, от 26 января 2023 года № 55, от 05 августа 2024 года № 528, от 18 февраля 2025 года № 121, от 18 августа 2025 года № 608) и с целью обеспечения организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

1. Общие положения

1.1. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Белгородской области в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- отбор обучающихся, проявивших выдающиеся способности, для участия в муниципальном этапе Олимпиады;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.2. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.3. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Распределение полномочий по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Организатор школьного этапа Олимпиады.

Организатором школьного этапа Олимпиады являются органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов.

Организатор школьного этапа:

- определяет муниципального координатора школьного этапа Олимпиады;
- формирует и утверждает состав организационного комитета школьного этапа Олимпиады;
- формирует и утверждает состав жюри школьного этапа Олимпиады;
- формирует и утверждает состав муниципальной предметно-методической комиссии по каждому предмету;
- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады;
- определяет и утверждает список общеобразовательных учреждений,

являющихся базой для проведения школьного этапа Олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет ответственность за их конфиденциальность;

обеспечивает создание специальных условий в рамках проведения школьного этапа Олимпиады для участников из числа детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, с учетом состояния их здоровья, особенности психофизиологического развития;

- осуществляет заблаговременное информирование руководителей образовательных учреждений, обучающихся и их родителей о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады;

- подводит итоги по каждому общеобразовательному предмету и утверждает результаты школьного этапа Олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников школьного этапа Олимпиады;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений;

- осуществляет контроль за проведением предметных олимпиад школьного этапа;

- имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 27 ноября 2020 года № 678 (с изменениями от 16 августа 2021 года № 565, от 14 февраля 2022 года № 73, от 26 января 2023 года № 55, от 05 августа 2024 года № 528, от 18 февраля 2025 года № 121, от 18 августа 2025 года № 608).

2.2. Муниципальный координатор школьного этапа Олимпиады.

Муниципальный координатор проведения школьного этапа Олимпиады назначается муниципальным органом управления образования.

Муниципальный координатор школьного этапа Олимпиады:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения школьного этапа Олимпиады;

- обеспечивает размещение на информационном портале муниципальных органов управления образования нормативных документов, регламентирующих проведение Олимпиады, утвержденных итоговых протоколов заседания жюри;

- обеспечивает своевременную отправку в общеобразовательные учреждения утвержденных требований к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, комплектов олимпиадных заданий, ответов и критериев оценки;

- организовывает процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных

при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.3. Организационный комитет школьного этапа Олимпиады.

Состав организационного комитета школьного этапа Олимпиады утверждается приказом муниципального органа управления образования. В состав организационного комитета школьного этапа Олимпиады включаются представители общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения школьного этапа, на которых возлагаются следующие обязанности по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении:

- организация школьного этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады, организационно-технологической моделью и требованиями к проведению каждой предметной Олимпиады;
- обеспечение доступности информации о проведении школьного этапа Олимпиады для всех заинтересованных сторон: размещение информации на сайте образовательного учреждения и на информационном стенде (Порядок проведения всероссийской олимпиады, график проведения школьного этапа, предварительные протоколы жюри (с целью соблюдения закона о персональных данных указывается следующая информация: фамилия, инициалы, класс, количество баллов));
- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся – участников школьного этапа Олимпиады;
- обеспечение контроля за процессом проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе проверка выполненных работ;
- обеспечение конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий с обеспечением видеофиксации;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;
- организация и координация работы жюри, в том числе выдача закодированных работ членам жюри для оценки;
- декодирование олимпиадных работ;
- контроль подготовки предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ;
- обеспечение хранения олимпиадных работ участников Олимпиады в соответствии с Порядком; по факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт об уничтожении;
- обеспечение сбора и хранения официального разрешения (заявления) на участие в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети Интернет;
- направление итоговых протоколов заседания жюри школьного этапа

Олимпиады муниципальному координатору школьного этапа Олимпиады.

2.4. Жюри школьного этапа Олимпиады.

Состав жюри школьного этапа Олимпиады по каждому предмету утверждается приказом муниципального органа управления образования.

В состав жюри по каждому предмету могут включаться представители всех общеобразовательных учреждений, являющихся базой для проведения школьного этапа Олимпиады, научно-педагогические работники, а также специалисты, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Жюри школьного этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- несет ответственность за качество проверки олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- проводит с участниками Олимпиады разбор олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- готовит предварительные и итоговые протоколы оценки олимпиадных работ, передает их организатору Олимпиады – члену оргкомитета школьного этапа Олимпиады и отвечающему за его организацию;
- определяет победителей и призеров школьного этапа в соответствии с утвержденной квотой (не более 45% от общего количества участников).

При обеспечении безопасных условий деятельности образовательных организаций при проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникативных технологий.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

2.5. Муниципальные предметно-методические комиссии.

Состав муниципальных предметно-методических комиссий утверждается приказом муниципального органа управления образования.

Муниципальные предметно-методические комиссии используют олимпиадные задания, критерии оценки и требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями с

учетом методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

2.6. Участники школьного этапа Олимпиады.

Участниками школьного этапа Олимпиады могут стать обучающиеся 4-11 классов, изъявившие желание участвовать в Олимпиаде на добровольной основе (учащиеся 4-х классов принимают участие только в олимпиадах по русскому языку и математике). Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых проходят обучение.

3. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях, являющихся базой проведения школьного этапа Олимпиады

3.1. Размещение на сайте общеобразовательного учреждения, являющегося базой для проведения школьного этапа Олимпиады, информационных стендах информации о проведении Олимпиады: графика проведения, Порядка проведения, приказов организатора Олимпиады, регламентирующих проведение школьного этапа Олимпиады, Памятки участника всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году.

3.2. Ознакомление за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады родителей (законных представителей) учащихся, изъявивших желание участвовать в Олимпиаде, с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Олимпиады; сбор и хранение письменных заявлений родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком, моделью и сроками проведения школьного этапа, а также о согласии на обработку персональных данных и публикацию работ своего несовершеннолетнего ребенка в сети Интернет.

3.3. Издание приказа по образовательному учреждению об организации проведения школьного этапа Олимпиады.

В приказе утверждается следующее:

- лицо, ответственное за получение комплектов олимпиадных заданий по электронной почте с возложением на него ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- ответственные организаторы в аудиториях и дежурные в рекреациях;
- наличие обязательной видеофиксации на всех этапах проведения Олимпиады;
- учебные кабинеты для проведения Олимпиады;
- учебные кабинеты для работы жюри;
- время и место для проведения разбора олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

3.4. Допускается при проведении олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения

апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.5. Решение о проведении школьного этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается муниципальным органом управления образования по согласованию с министерством образования Белгородской области.

3.6. Обеспечение получения комплектов олимпиадных заданий по электронной почте в день проведения каждой предметной олимпиады за 1 час до ее начала.

3.7. Обеспечение тиражирования комплектов олимпиадных заданий с использованием видеофиксации.

3.8. Организация регистрации участников Олимпиады за 30 минут до начала ее проведения.

3.9. Проведение инструктажа в каждой аудитории для участников Олимпиады.

Во время инструктажа до участников Олимпиады доводится следующая информация:

о Порядке проведения и продолжительности Олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению);

о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;

о дате, времени и месте разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

3.10. Размещение участников Олимпиады в аудитории по одному за партой.

3.11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.12. Участники Олимпиады выполняют работы синей гелевой/шариковой ручкой. Страницы бланков ответов нумеруют, не скрепляют.

3.13. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории.

3.14. Ответственный организатор в аудитории передает выполненные олимпиадные работы представителю оргкомитета школьного этапа Олимпиады для кодирования (обезличивания) и хранения.

3.15. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители муниципального органа управления образования, оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора,

министерства образования Белгородской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации.

3.16. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

3.17. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

3.18. В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 1 рабочий день со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется в муниципальные органы управления образования для рассмотрения и принятия решения.

3.19. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

3.20. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

3.21. В случае участия в Олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;

- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета школьного этапа Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

3.22. Участник Олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает. Если участник на школьном этапе Олимпиады выполнял задания, разработанные для более старшего класса, то на следующих этапах Олимпиады он выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал.

3.23. Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной Олимпиады.

3.24. В случае опоздания участника или выхода из аудитории по уважительной причине права на продление времени олимпиадного тура не предоставляется.

3.25. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам Олимпиады, организаторам Олимпиады, членам жюри Олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению регионального этапа олимпиады и требованиями к проведению заключительного этапа олимпиады;

- лицам, перечисленным в пункте 3.14, оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

4.1. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе олимпиадной работы и на всех рабочих листах олимпиадной работы.

4.2. Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе образовательного учреждения до окончания процедуры проверки работ.

4.3. Олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия

пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника.

В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется.

4.4. Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки и не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

5. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ школьного этапа

5.1. Оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в месте и во время, определенные приказом образовательного учреждения.

5.2. Членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются членом оргкомитета школьного этапа Олимпиады, осуществлявшим их кодирование.

5.3 Проверка работ осуществляется жюри в соответствии с графиком, утвержденным приказом муниципального органа управления образования.

5.4 Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями.

5.5. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

5.6. Результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

5.7. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

5.8. После раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Предварительные протоколы подписываются председателем и всеми членами жюри и размещаются на информационных стендах и сайте ОУ на следующий (рабочий) день после проверки олимпиадных заданий до 11:00 час.

6. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

6.1. Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом олимпиадных работ в день проведения апелляции.

6.2. При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники Олимпиады, а также родители (законные представители).

6.3. Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

6.4. Показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.

6.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.6. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

6.7. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители (законные представители) и педагоги на показ работ не допускаются.

6.8. Обучающиеся размещаются за партой по одному. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку олимпиадных работ.

6.9. После показа работ участник Олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается на имя председателя жюри школьного этапа Олимпиады по предмету.

7. Порядок проведения апелляции

7.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами либо о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

7.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады, если заявление на апелляцию написано не позже окончания Олимпиады и участник не покидал кабинет, в котором выполнял олимпиадную работу. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя управления образования города Белгорода, оргкомитета и образовательного учреждения) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

7.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады в течение 1-го астрономического

часа после разбора заданий и показа работ.

7.3.1. Дата рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждается приказом муниципального органа управления образования.

7.3.2. Время и место рассмотрения апелляционных заявлений определяются приказом образовательной организации.

7.3.3. Апелляционные заявления участников Олимпиады рассматривает жюри.

7.3.4. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, педагогов перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

7.3.5. Время рассмотрения апелляционного заявления – 15 минут на каждого участника.

7.3.6. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.3.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри оформляет протокол, где фиксирует принятое решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.3.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

7.3.9. Решение жюри по рассмотрению апелляционного заявления является окончательными и пересмотру не подлежит. Протокол подписывается всеми членами жюри. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. На основании протокола проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

7.3.10. Решение жюри объявляется после каждого рассмотренного апелляционного заявления.

7.3.11.Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменное заявление участника Олимпиады;
- протокол заседания жюри по рассмотрению апелляций;
- запись видеонаблюдения за проведением апелляции.

7.3.12. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов,
- системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил выполнения олимпиадной работы.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

7.5. Процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников

школьного этапа Олимпиады осуществляется с видеофиксацией. В случае отсутствия апелляционных заявлений оформляется протокол заседания жюри, в котором фиксируется факт отсутствия апелляций. Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и хранится в общеобразовательном учреждении в течение 3 лет.

7.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется в управление образования города Белгорода.

8. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

8.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри на основании итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады по каждому предмету.

8.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников школьного этапа Олимпиады, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

8.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.4. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой: не более 45 % от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету. Победителем школьного этапа Олимпиады признается участник, стоящий первый в рейтинговой таблице и набравший наибольшее количество баллов.

8.5. В случае, когда у второго участника в рейтинговой таблице такое же количество баллов, как и у первого, то решение по определению статуса участников принимается членами жюри школьного этапа Олимпиады.

8.6. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров принимается организатором школьного этапа Олимпиады – муниципальным органом управления образования.

8.7. Статус участника Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

8.8. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются в муниципальные органы управления образования на утверждение в соответствии с графиком проведения школьного этапа Олимпиады.

8.9. После утверждения итогов школьного этапа Олимпиады приказом муниципального органа управления образования они размещаются на сайте образовательной организации.

8.10. На основании итоговых протоколов школьного этапа Олимпиады выстраивается и утверждается протоколом муниципального органа управления образования рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа Олимпиады.

8.11. Победители и призеры школьного этапа награждаются грамотами общеобразовательного учреждения (грамоты подписывает директор образовательного учреждения).

8.12. Педагоги, подготовившие победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, награждаются грамотами общеобразовательного учреждения (грамоты подписывает директор образовательного учреждения).

9. Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»

Оператором технологической платформы «Сириус.Курсы» является Образовательный Фонд «Талант и успех».

9.1. Олимпиада в онлайн-формате проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» по следующим общеобразовательным предметам: биология, астрономия, информатика, физика, математика, химия с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче апелляций.

9.2. Участники выполняют Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука или планшета.

9.3. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура Олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

9.4. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в Олимпиаде.

9.5. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

9.6. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

9.7. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

9.8. Задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий,

использование посторонней помощи.

9.9. Задания Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

9.10. В течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

9.11. Участники Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады.

9.12. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады.